

Plan van Aanpak

Dorpsontwikkelingsvisie Middenbeemster



Versie:	5
Status:	Definitief
Datum:	16 januari 2019
Initiatiefnemer:	Gemeente Beemster
Adres:	Rijn Middelburgstraat 1, 1462 NV Middenbeemster
Opgesteld door:	R. (Roy) Borst, MSc, BBE

Telefoonnummer: +31 (0)6 46 23 00 97
E-mail: r.borst@purmerend.nl
Adres: Purmersteenweg 42 | 1441 DM Purmerend
Website: www.beemster.net

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Beemster.

Op al onze leveringen en diensten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing.

Inhoudsopgave.

1. INLEIDING	4
2. RESULTAAT	6
3. ACTIVITEITEN	7
4. COMMUNICATIE / PARTICIPATIE	11
4.1 Communicatie	11
4.2 Participatie	12
5. PROJECTORGANISATIE	15
5.1 Interne organisatie	15
5.1.1 Rollen projectteam.....	15
5.2 Externe organisatie	16
5.2.1 Stedenbouwkundig bureau.....	16
5.2.2 Strategisch communicatieadviseur	17
5.2.2 Overige externe partijen	17
5.3 Organisatiestructuur	17
6. PLANNING	19
7. KOSTENOVERZICHT.....	20
8. KANSEN, BEDREIGINGEN EN RISICO'S	21
8.1 Interne kansen, bedreigingen en risico's	21
8.2 Externe kansen, bedreigingen en risico's.....	21
BIJLAGE 1 PLANNING	23
BIJLAGE 2 KOSTENOVERZICHT	24

1. Inleiding

Op 10 juli 2018 besloot de gemeenteraad van de gemeente Beemster de voorbereiding van een ontwikkelingsplan voor Middenbeemster op te starten. In Middenbeemster spelen een aantal ruimtelijke ontwikkelingen zoals de schoolcampus, herontwikkeling gemeentehuislocatie, mogelijke toekomstige herbestemming en/of verkoop Cultureel Centrum Onder de Linden, toeristische ambities CONO Kaasmakers, uitvoering visie marktplein, grootschalige woningbouwontwikkeling in De Keyser 2e fase, het vertrek van PLUS, ontwikkeling bezoekerscentrum, diverse kleinere kansen/herontwikkelingsmogelijkheden en een toename van het aantal woningen. Deze ontwikkelingen staan niet op zich. Alle ontwikkelingen hebben onderlinge samenhang en functioneren in de bredere dynamiek van het dorp. Elke keuze voor ontwikkeling heeft daardoor effect op andere locaties en op het functioneren van het dorp als geheel. Hoewel elke ontwikkeling op zichzelf voldoende gerechtvaardigd kan worden, wordt belang gehecht aan een breed gedragen, samenhangend toekomst-/ ontwikkelingsvisie voor Middenbeemster.



Om tot een passende, wenselijke en complementaire invulling van de ontwikkelingen in het dorp te kunnen komen, is het van belang om eerst op strategisch niveau trends, tendensen en lokale behoeften helder te krijgen om op basis hiervan de ruimtelijke en maatschappelijke weerslag van ontwikkelkeuzes inzichtelijk te maken en om tenslotte kansen en ambities te bepalen. Dit geeft vervolgens hét kader om een juiste, weloverwogen invulling van de ontwikkelingen en ontwikkellocaties en het daarvoor benodigd planologisch kader vorm te geven.

Bij besluit van de gemeenteraad d.d. 10 juli 2018 besloot de raad in te stemmen met het procesvoorstel om te komen tot een ontwikkelingsplan in deze en hiervoor een voorbereidingskrediet beschikbaar te stellen. Hiermee was de Initiatieffase afgerond. Onderhavig Plan van Aanpak behelst de verdere uitwerking van het procesvoorstel in de Definitiefase. Zaken die n.a.v. de verdere uitwerking en ten opzichte van het procesvoorstel in de Initiatieffase leiden tot een nader inzicht in de Definitiefase zijn onder andere:

- Creëren van transparantie naar stakeholders door gebruik te maken van nieuwskanalen en een in te stellen digitaal platform;
- Het opstellen van een Nota van Uitgangspunten waarin duidelijk de uitgangspunten, kaders en het plangebied voor de op te stellen Dorpsontwikkelingsvisie wordt beschreven;
- Toepassen van een zeer uitgebreid participatietraject met een zorgvuldige communicatie;
- Een uitgewerkte en geactualiseerde planning;
- Publiekrechtelijke borging van de Dorpsontwikkelingsvisie door het doorlopen van een procedure structuurvisie conform de Wet ruimtelijke ordening.

2. Resultaat

De gemeente Beemster is voornemens om samen met de gemeente Purmerend te komen tot een nieuw te vormen gemeente. Om de inwoners, verenigingen, (grond)eigenaren en andere betrokkenen van Middenbeemster hun gezamenlijke dorpsvisie te laten verwezenlijken wordt middels de uitvoering van onderhavig project een Dorpsontwikkelingsvisie opgesteld. Deze visie, opgesteld vanuit het dorpsbelang, vormt vervolgens hét kader voor ontwikkelingen binnen het dorp. Dat betekent dat zowel gemeentelijke- als particuliere initiatieven binnen Middenbeemster worden getoetst aan de Dorpsontwikkelingsvisie. Tevens kan de visie als publiekrechtelijk vastgestelde structuurvisie met rechtskracht worden geïntegreerd in de nieuwe gemeente.

Inhoudelijk zal de Dorpsontwikkelingsvisie bestaan uit de volgende hoofdstukken:

- Gebiedsomschrijving en Beleidsanalyse;
- Nota van Uitgangspunten;
- Thematische uitwerking ambitie op de onderwerpen:
 - o Woningbouw & leefbaarheid;
 - o Toerisme & werelderfgoed;
 - o Welzijn & zorg;
 - o Bedrijvigheid;
 - o Openbare ruimte, landschap en verkeer.
- Integrale gebiedsvisie Middenbeemster waar per deelgebied/ontwikkellocatie wordt beschreven met welke ontwikkeling in de ambitie wordt voorzien;
- Uitvoeringsparagraaf;
- Verslag van participatie, inspraak en procedure.

De Dorpsontwikkelingsvisie gaat inhoudelijk uit van de bestaande planologische situatie en brengt in kaart welke ambities en ontwikkelrichtingen wenselijk zijn. Daarmee dient het als basis voor de volgende aspecten:

- In hoeverre toekomstige (gebieds-)ontwikkelingen in de ruimtelijke en maatschappelijke opgave van het dorp voorzien;
- Aansluitend/passend zijn bij de identiteit van het dorp;
- Gericht zijn op de toekomstige ontwikkelwensen van het dorp, en;
- Aansluiten op de lokale behoefte.

Doelstelling: De inwoners, verenigingen, bedrijven en overige betrokkenen van Middenbeemster hun toekomstbeeld van- en ambities met- hun dorp realiseren

Middel: Door in een integraal proces met participatie tussen bestuur en betrokkenen (stakeholders) een Dorpsontwikkelingsvisie op te stellen.

Resultaat: Een Dorpsontwikkelingsvisie waarin het toekomstbeeld en de ambities van Middenbeemster zijn verwoord en die kader stellend is voor toekomstige initiatieven

3. Activiteiten

Om tot het projectresultaat te komen zijn in chronologische volgorde de navolgende activiteiten nodig (een gedetailleerde weergave is in bijlage 1 Planning weergegeven):

FASE 1: INITIATIEFFASE

Projectvoorstel + voorbereidingskrediet:

Op 10 juli 2018 besloot de gemeenteraad van de gemeente Beemster in te stemmen met het procesvoorstel om te komen tot een Dorpsontwikkelingsvisie Middenbeemster. De Dorpsontwikkelingsvisie is daarmee als project aangemerkt.

FASE 2: DEFINITIEFFASE

Stakeholders in kaart brengen door middel van het uitvoeren van een Stakeholdersanalyse:

Er is op dit moment een grote diversiteit aan inwoners, partijen, verenigingen, (grond)eigenaren en andere belanghebbende actoren die zich bezighouden met de toekomst van Middenbeemster. Deze dienen inzichtelijk te worden gemaakt, inclusief een weergave van de verschillende belangen van hen.

Project Plan van Aanpak opstellen:

Het opstellen van een Dorpsontwikkelingsvisie wordt projectmatig opgepakt. Om duidelijkheid (ambities / doelstelling), structuur (organisatie / communicatie) en verwachtingsmanagement te creëren wordt een Plan van Aanpak opgesteld. Deze wordt middels een kennisgeving ter informatie naar de raad verzonden. Vervolgens wordt in een informatieavond met de raad het Plan van Aanpak doorgenomen en uiteindelijk ter besluitvorming voorgelegd.

Selecteren van een stedenbouwkundig bureau en een strategisch communicatieadviseur:

Het schrijven van een Dorpsontwikkelingsvisie moet gebeuren door een nog te selecteren stedenbouwkundig bureau. Het bureau moet de kwaliteit, expertise en ervaring aantonen om een dergelijke visie op te kunnen stellen. Tevens dient het bureau te assisteren in het participatieproces. Gezien de nog onbekende aard- en omvang van de op te stellen Dorpsontwikkelingsvisie (afhankelijk van Nota van Uitgangspunten en het participatietraject) wordt getracht specifiek voor deze opdracht een raamcontract met het stedenbouwkundig bureau aan te gaan. Dit heeft als voordeel dat eventuele onvoorziene werkzaamheden, zowel inhoudelijk als procesmatig, direct zonder extra aanbestedingshandelingen in gang gezet kunnen worden. Ditzelfde geldt voor het selecteren van strategisch communicatieadviseur. Deze dient de participatievorm nader uit te werken, voor te bereiden en te organiseren. De strategisch communicatieadviseur zal ook als woordvoerder acteren tijdens de themasessies.

Opstellen Nota van Uitgangspunten (NvU) en deze aan de Raad ter besluitvorming voorleggen:

Voorafgaand aan het proces tot opstellen Dorpsontwikkelingsvisie moet duidelijk zijn welke ambities, locaties, onderwerpen, ontwikkelingskaders etc. de Dorpsontwikkelingsvisie gaat beschrijven. Wat is reeds een vastgesteld gegeven en wat niet? Heeft het projectteam alle ontwikkelingen goed in beeld? Welk vastgesteld ruimtelijk beleid wordt als uitgangspunt meegewogen? Wat zijn de financiële kaders? Wat is de huidige juridisch-planologische situatie binnen het plangebied? Dit betreft het creëren van verwachtingenmanagement. Ook moet duidelijk worden dat een Dorpsontwikkelingsvisie wordt opgesteld. Het betreft een *visie*, vanuit het dorpsbelang wordt het toekomstbeeld van Middenbeemster geschetst. De visie geeft in bepaalde mate de ontwikkeling van het dorp weer en de richting die men op wil gaan. Een en ander wordt voorbereid door het projectteam in samenwerking met het stedenbouwkundig bureau. Door de raad op de NvU te laten besluiten kan tijdens het proces en achteraf geen discussie ontstaan over aanvullende en/of overbodige onderwerpen in de Dorpsontwikkelingsvisie. Dit is een sleutelmoment waarop later in het proces niet op teruggekeerd kan worden.

FASE 3: ONTWERPFASE

Participatieplatforms met stakeholders instellen:

Gezien de betrokkenheid van stakeholders in- en met Middenbeemster is het toepassen van participatie kansrijk, immers de meeste gebiedskennis zit in het gebied zelf. Een participatieproces met een grote mate van verschillende stakeholders met verschillende belangen vormt echter een groot risico voor de uitvoerbaarheid en planning van de Dorpsontwikkelingsvisie. Daarom is het noodzakelijk om partijen, omwonenden, verenigingen, (grond)eigenaren of een ieder andere die mee wenst te participeren (kortom: stakeholders), te verenigen in één of meerdere participatieplatforms (gedacht wordt om per thema een participatieplatform in te stellen). Met deze participatieplatforms worden vervolgens de themabijeenkomsten georganiseerd.

Instellen digitaal platform:

Om transparantie te creëren en open zijn in wat we doen, wordt een digitaal platform ingericht. Dit kan bijvoorbeeld een website zijn (de mogelijkheden om dit te combineren met *Waardevol Beemster* worden onderzocht). Op dit platform kunnen derden alle benodigde info en de stand van zaken vinden over de totstandkoming van de Dorpsontwikkelingsvisie.

Themabijeenkomsten tussen Raad en participatieplatforms houden:

Onder begeleiding van een sessiebegeleider wordt in gestructureerde maar interactieve vorm themabijeenkomsten gehouden waarbij de Raad(vertegenwoordiging) samen met een participatieplatform de problematieken, wensen, ambities, etc. per thema benoemt, beoordeeld en bediscussieerd. Ook wordt besproken welke ontwikkellocaties (deelgebieden) ingezet kunnen worden om die ambitie te verwezenlijken. Uitgangspunt is het dorpsbelang en daarmee het ambitieniveau en wensbeeld van Middenbeemster als geheel (en niet vanuit het perspectief van één deelgebied bezien). De deelgebieden vormen juist een kans om de ambitie van het dorp te realiseren. De informatie die is

verkregen vanuit de actie “Waardevol Beemster” wordt ook meegenomen als input bij de verschillende themabijeenkomsten. De thema’s bestaan uit:

- Visie woningbouw & leefbaarheid Middenbeemster;
- Visie toerisme & werelderfgoed Middenbeemster;
- Visie welzijn & zorg Middenbeemster;
- Visie bedrijvigheid Middenbeemster;
- Visie openbare ruimte, landschap en verkeer Middenbeemster.

Deze themabijeenkomsten leveren een grote mate van waardevolle informatie op die vervolgens verwerkt gaat worden in de op te stellen Dorpsontwikkelingsvisie.

FASE 4: VOORBEREIDINGSFASE

Opstellen Dorpsontwikkelingsvisie:

Wanneer de themabijeenkomsten zijn afgerond kan het stedenbouwkundig bureau een concept Dorpsontwikkelingsvisie opstellen. Voorafgaand daaraan worden er meerdere scenario’s gecreëerd, gebaseerd op de verkregen output van de themabijeenkomsten. Deze worden met het college besproken alvorens het gekozen scenario verder wordt uitgewerkt. Ook worden de scenario’s met de raad besproken, zodat een integrale afweging kan worden gemaakt, immers het is zeer waarschijnlijk dat niet aan alle wensen, ambities, belangen, etc. gehoor kan worden gegeven. Wat kan worden verstaan onder een bepaald scenario? Bijvoorbeeld een scenario die voorziet in een extra woningbouwopgave voor ouderen door sloop-nieuwbouw op locatie X wordt toegestaan en volledige nieuwbouw op locatie Y. Bij een ander scenario staat bijvoorbeeld het welzijnsaspect in combinatie met een hoogwaardige openbare ruimte voorop. Locatie X wordt dan bijvoorbeeld gebruikt voor het vestigen van een welzijnsfunctie en locatie Y voor het inrichten van een parkeerterrein.

FASE 5: REALISATIEFASE

Concept Dorpsontwikkelingsvisie:

Wanneer het concept gereed is, kan deze “naar buiten” worden gebracht. Het concept wordt eerst informeel met de stakeholders besproken. Hiermee wordt wederom hun betrokkenheid benadrukt. Aanpassingen aan de Dorpsontwikkelingsvisie zijn in deze fase niet meer toelaatbaar. Uiteindelijk wordt de concept Dorpsontwikkelingsvisie gepresenteerd in een openbare informatieavond. Deze bestaat uit een stukje algemene presentatie en vervolgens een informele markt waar men per onderwerp vragen kan stellen en informatie kan opvragen. Eventuele opmerkingen en reacties worden meegenomen in de nota van inspraak (zie navolgend).

Dorpsontwikkelingsvisie in procedure brengen:

Om de Dorpsontwikkelingsvisie publiekrechtelijke status te geven wordt er een procedure conform de gemeentelijke inspraakverordening toegepast. Dit betekent dat de concept Dorpsontwikkelingsvisie, na besluitvorming door het college, 6 weken voor inspraak ter visie wordt gelegd. Binnen deze periode kan een ieder een inspraakreactie indienen. Deze worden vervolgens beoordeeld en afgewogen in een nota van inspraak. Uiteindelijk wordt de visie ter besluitvorming (vaststelling) aan de Raad voorgelegd. Hier kan de Raad ook

haar reactie op de concept nota van inspraak geven. Daar waar noodzakelijk wordt de Dorpsontwikkelingsvisie vervolgens aangepast. De Dorpsontwikkelingsvisie is vervolgens direct na de vaststelling geheel onherroepelijk en in werking getreden. Er is op basis van de Wet geen rechtstreeks bezwaar en-of beroep mogelijk.

FASE 6: BEHEERFASE

Wanneer het projectresultaat in de vorm van de Dorpsontwikkelingsvisie onherroepelijk is, vormt deze hét visiedocument waar de toekomst en ambities van Middenbeemster in is verwoord. De visie kan als zodanig in de nieuwe gemeente worden geïntegreerd.

Anderzijds vormt de Dorpsontwikkelingsvisie het kader stellend basisdocument om te komen tot een uitvoeringsprogramma. Het uitvoeringsprogramma betreft een uitwerking van de Dorpsontwikkelingsvisie Middenbeemster. Het is een vertaling van de Dorpsontwikkelingsvisie naar concrete acties en interventies: “wat gaan we doen”, “hoe gaan we dat doen” en “wanneer gaan we dat doen”? Om te komen tot een uitvoeringsprogramma wordt t.z.t. een apart project ingericht.

4. Communicatie / participatie

4.1 Communicatie

Om tot een succesvolle Dorpsontwikkelingsvisie te komen is het creëren van een breed draagvlak in grote mate bepalend. Het bestuur, de gemeenteraad en het projectteam dienen in een intensieve samenwerking met externe stakeholders tot een optimale visie te komen. Hiervoor is een essentiële communicatie noodzakelijk. Een communicatie waar vertrouwen en transparantie voorop staat. Om een goede- en harmonieuze samenwerking te creëren is het volgende communicatieplan beoogd:

- *Informeel (kennismakings)gesprekken met stakeholders organiseren:* In overleg met de ambtelijk opdrachtgever gaat de projectleider met diverse stakeholders (waaronder ook de raadsfracties) één-op-één in gesprek. Doel van het gesprek is kennismaken en vooral nog niet op de inhoud ingaan. Er dient vertrouwen gewekt te worden, luisterend oor en verwachtingsmanagement bepalen (manier van communiceren, niveau van discussiëren, planning, “doen wat we zeggen” etc.). Daar waar nodig worden gedurende het gehele proces informatiegesprekken gehouden met stakeholders. De projectleider staat open voor alle informatie en voor een luisterend oor. Op deze manier wordt een vertrouwensband gecreëerd en de “afstand” tot communiceren verkleind. Ook daar waar een partij in de loop van het proces door een bepaalde keuze in zijn belangen wordt geschaad of teleurgesteld is, dient dit (vooraf) goed overgelegd te worden. En vooral dan ook de afweging die hiertoe is gemaakt moet uitgelegd worden. Op deze manier wordt er begrip voor besluitvorming gecreëerd;
- *Projectleider werkt één dag(deel) in de week op het gemeentehuis in Middenbeemster om “inloofunctie” in te stellen:* Te meer om de fysieke afstand tussen “het ambtelijk apparaat daar in Purmerend” en de stakeholders in Middenbeemster te verkleinen, gaat de projectleider één dag(deel) in de week op het gemeentehuis in Middenbeemster werken. Dit wordt ook als zodanig extern gecommuniceerd naar externen om een inloofunctie te creëren. De projectleider staat open om een ieder op dit dag(deel) te ontvangen om informatie over de Dorpsontwikkelingsvisie te verstrekken of andere informatie te geven of te ontvangen;
- *Het instellen van een digitaal platform:* Om transparantie te creëren met als doel de om open zijn in wat we doen, wordt een digitaal platform ingericht. Dit kan bijvoorbeeld een website zijn. De mogelijkheden om dit te combineren met *Waardevol Beemster* worden onderzocht. Op dit platform kunnen derden alle benodigde info en de stand van zaken vinden over de totstandkoming van de Dorpsontwikkelingsvisie. Het platform hoeft niet alleen maar informatie te geven, maar kan ook een uitstekend middel zijn om (anoniem) informatie te nemen. In deze wordt dan ook een “ideeënbuss” ingesteld waarbij een ieder via het digitale platform een idee, aanbeveling of ander voorstel kan achterlaten om mee te nemen bij het opstellen van de Dorpsontwikkelingsvisie. Op deze manier benut je optimaal de gebiedskennis van het gebied zelf. De meeste gebiedskennis zit immers in het gebied

zelf. Een andere functie waar het digitale platform zich voor kan ontleen betreft het maken van een vriendelijke en leesbare digitale versie van de Dorpsontwikkelingsvisie. Zie als voorbeeld de website van www.purmerend2040.nl waar op een leuke en interactieve manier het programma Purmerend 2040 wordt toegelicht. Een andere geschikt voorbeeld, meer specifiek op de casus gericht, betreft de website <https://mooibergen.mett.nl>. Ook wordt gedacht aan een overzichtskaart van Middenbeemster waar men informatie / planvorming over een locatie krijgt als je op de betreffende locatie klikt.

- *Uitgeven van een maandelijks nieuwsbrief:* In deze nieuwsbrief wordt verteld waar het projectteam zich mee bezig houdt, met wie er gesprekken zijn en korte interviews met betrokkenen. Nieuwsbrief te publiceren op het in te stellen digitale platform, te verzenden naar degene die zich daarvoor aangemeld hebben en een kleine samenvatting plaatsen in bijvoorbeeld de Uitkomst en Binnendijs.
- *Informeren bestuur gemeente Purmerend:* Vanwege de voorgenomen samenvoeging met de gemeente Purmerend in een nieuw te vormen gemeente is de gemeente Purmerend een belanghebbende in de totstandkoming van de Dorpsontwikkelingsvisie. Om de toekomstbestendigheid van de visie te waarborgen wordt zowel ambtelijk als bestuurlijk de gemeente Purmerend regelmatig geïnformeerd gedurende het proces.

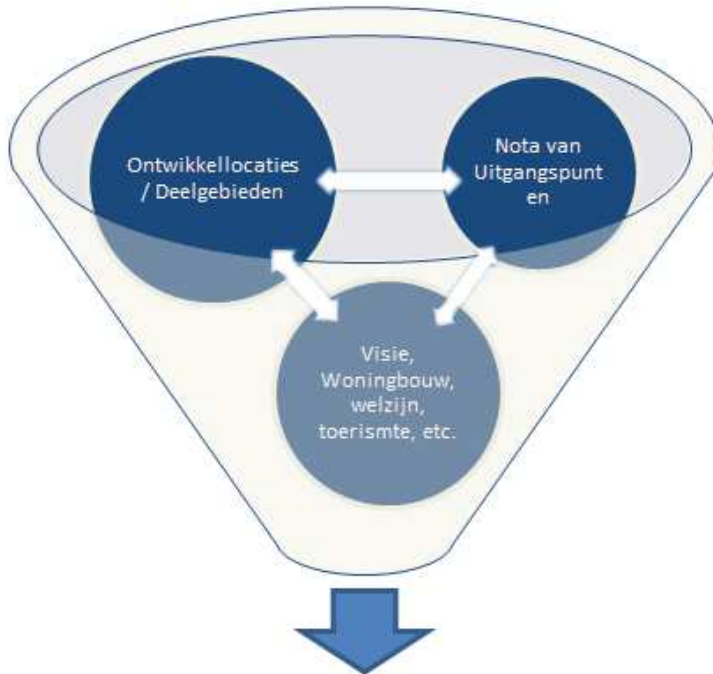
4.2 Participatie

Er is op dit moment een grote diversiteit aan inwoners, partijen, verenigingen, (grond)eigenaren en andere belanghebbende actoren die allemaal wat vinden van de toekomst van Middenbeemster. Elke partij heeft zijn eigen belangen, ambities en eigen mening op de toekomst van Middenbeemster. De sociale-, maatschappelijke- en bestuurlijke betrokkenheid en verwevenheid is groot. Dit is een kernkwaliteit van Beemster en vormt als zodanig met zijn identiteit een kans voor een waardevolle participatie bij de totstandkoming van de Dorpsontwikkelingsvisie.

Bij de inventarisatie van dit project is echter geconstateerd dat de output (informatie afkomstig) van de sociale-, maatschappelijke- en bestuurlijke betrokkenheid ongestructureerd is. Stakeholders acteren en bediscussiëren de toekomst van ontwikkellocaties op een (te) gedetailleerd niveau, waardoor de kans op een consensus bij het opstellen van Dorpsontwikkelingsvisie klein is. Er hoeft weliswaar geen volledige consensus te zijn, maar het draagvlak onder de stakeholders dient zo groot mogelijk te worden om tot een uitvoerbare visie te komen. Ga daarom met elkaar in gesprek in het kader van het dorpsbelang voor Middenbeemster.

Wanneer de discussie naar een hoger abstractie niveau wordt getild en men het grotere plaatje gaat inzien, is de kans op draagvlak groter. Ga met elkaar op dorpsniveau het gesprek aan en bespreek per thema wat onze ambities zijn voor Middenbeemster. Voer niet de discussie op het niveau van de ontwikkellocatie maar op het niveau van het gehele

dorp. Daarbij vormen de ontwikkellocaties juist een kans om in de realisatie van die ambities te voorzien. Tevens kunnen bepaalde keuzes op dorpsniveau makkelijker en duidelijker naar de stakeholders worden gemotiveerd en geaccepteerd als men het dorpsbelang van die keuze begrijpt. De stakeholders zijn immers gebaat bij duidelijkheid.



Dorpsontwikkelingsvisie geschreven vanuit het Dorpsbelang

Vanuit bovenstaand gegeven wordt de participatie georganiseerd. Als eerst wordt er vertrouwen gecreëerd door informeel en separaat met de verschillende stakeholders in gesprek te gaan (zie ook communicatie). Een onderdeel van dit gesprek vormt het stellen van verwachtingsmanagement. In deze dienen de stakeholders er van te worden overtuigd dat het dorpsbelang voorop staat en dat binnen dit kader het essentieel is dat we met elkaar de ambities voor Middenbeemster creëren. Dit is de kans dat we het beeld waar we naar toe willen met Middenbeemster, met zijn allen kunnen creëren, voordat een en ander in het traject om te komen tot een nieuwe gemeente wordt geïntegreerd.

Vervolgens gaan we gezamenlijk (stakeholders vertegenwoordigd in participatieplatforms en gemeentelijk bestuur) vanuit het dorpsbelang die ambities en toekomstbeeld van Middenbeemster beschrijven, beoordelen en bediscussiëren in themabijeenkomsten. Dit worden de bijeenkomsten waar de informatie voor het schrijven van de Dorpsontwikkelingsvisie wordt vergaard. De opzet van de bijeenkomsten worden in overleg met het stedenbouwkundig bureau, communicatieadviseur en sessiebegeleider nader vorm gegeven. Uitgangspunt is in ieder geval dat een ieder kan bijdragen en zijn inbreng kan geven in de dialoog. Om dit te bewerkstelligen wordt bijvoorbeeld gedacht om naast een actieve dialoog over een thema ook alle deelnemers/bezoekers (digitaal via een app) live te laten stemmen over bepaalde stellingen, ambities, uitgangspunten, etc. De

verkregen waardevolle informatie wordt vervolgens door het projectteam en het stedenbouwkundig bureau gebruikt om de Dorpsontwikkelingsvisie op te stellen.

Het volgende moment waar de stakeholders wederom (informeel) hun inbreng kunnen leveren is tijdens de presentatie van de concept Dorpsontwikkelingsvisie bij een openbare informatie avond.

Het derde moment van inbreng is vervolgens gedurende de ruimtelijke procedure van de visie om als structuurvisie vastgesteld te worden. Op basis van de gemeentelijke inspraakverordening volgt deze de procedure conform afdeling 3.4 Algemene wet bestuursrecht. Dat betekent dat de Dorpsontwikkelingsvisie na publicatie voor een termijn van 6 weken ter inzage wordt gelegd. Een ieder heeft binnen deze termijn de gelegenheid om een formele inspraakreactie in te dienen, die vervolgens wordt afgewogen. De raad blijft de uiteindelijke besluitvormingsbevoegdheid behouden, stelt de Dorpsontwikkelingsvisie vast en beoordeelt of de inspraakreacties leiden tot aanpassing van de visie.

Met dit participatieproces blijft de raad in zijn verantwoordelijkheid als besluitvormend orgaan, maar worden alle stakeholders in hun belangen gehoord en gelegenheid gegeven tot adviseren en coproductie. Ze hebben daarmee een aanzienlijke mate van invloed op de participatieladder, zie ook onderstaand.

Participatieladder



De participatieladder is een meetinstrument waarmee je meet in hoeverre iemand participeert in een besluitvormingsproces. Met een participatieladder is de mate van invloed die actieve burgers kunnen uitoefenen te toetsen.

5. Projectorganisatie

5.1 Interne organisatie

Voor de gecoördineerde ontwikkeling en uitvoering van het project om tot een Dorpsontwikkelingsvisie voor Middenbeemster te komen, wordt een projectteam ingesteld. Het projectteam verzorgt de coördinatie van alle interne en externe activiteiten gericht op de verwezenlijking van de visie.

De productie van de in dit PvA omschreven (deel)producten wordt gecoördineerd vanuit het projectteam. Hierin zijn de belangrijkste disciplines gemeente breed vertegenwoordigd. Daar waar binnen de interne organisatie sprake is van gebrek aan capaciteit en/of expertise zal, in overleg met de ambtelijk opdrachtgever, externe deskundigheid worden ingehuurd.

Het projectteam staat onder leiding van de projectleider. De projectleider bepaalt tevens de samenstelling van het projectteam. Deze kan gedurende het planproces van samenstelling veranderen. Het interne vaste projectteam bestaat uit de volgende disciplines (daar waar nodig zullen periodiek andere disciplines worden toegevoegd, deze zijn echter niet weergegeven in onderstaand overzicht):

Functie:
Ambtelijk opdrachtgever
Projectleider <i>overall</i>
Projectleider / stedenbouwkundige
Project assistent
Deskundige werelderfgoed / specialist toerisme
Verkeerskundige
Adviseur vastgoed
Planoloog
Planeconoom
Strategisch adviseur <i>op afroep</i>
Communicatiemedewerker

5.1.1 Rollen projectteam

Ambtelijk opdrachtgever: Opdrachtgever namens de ambtelijke organisatie. Vormt de schakel tussen het bestuur en het projectteam;

Projectleider: Dagelijks leidinggevende van het projectteam. Eerste aanspreekpunt voor ambtelijk opdrachtgever, bestuur, stakeholders, projectteamleden, etc. Zorgt voor de bestuurlijke en ambtelijke coördinatie, voortgang van de werkzaamheden, organisatie van het proces en de budgetverantwoording van het project;

Stedenbouwkundige: Inhoudelijk deskundige op het gebied van stedenbouw en ruimtelijke opgaven. Architectonisch en visueel onderlegd. Adviserend in de

stedenbouwkundige (on)mogelijkheden van ontwikkellocaties. Tevens projectleider op inhoudelijk vakgebied;

Project assistent: Assisteert de projectleider op het gebied van agendering, notulering en overige verslaglegging. Tevens inhoudelijk onderlegd. Vervult daar waar mogelijk ook een communicatieve functie bij de totstandkoming en uitvoering van het digitale platform;

Specialist toerisme: Vanwege de werelderfgoed status van Beemster geldt er een ruimtelijke opgave vanuit het toeristisch perspectief. Is adviserend- en zorgt voor input en output toeristisch gerelateerde zaken;

Verkeerskundige: Specialist op het gebied van parkeer-, verkeer- en overige infrastructurele opgaven. Heeft de gebiedskennis binnen Middenbeemster in deze. Adviserende rol en zorgt voor input en output op dit onderwerp;

Adviseur vastgoed: Een aantal potentiële ontwikkellocaties binnen Middenbeemster zijn in gemeentelijk eigendom. De adviseur vastgoed adviseert inzake de haalbaarheid van behoud, transformatie, ontwikkeling en/of beheer gemeentelijke locaties. Zorgt daarnaast voor benodigde input op het gebied van huisvesting ambities voor het dorp. Tevens signalerende rol met betrekking tot kansen en bedreigingen overige (ruimtelijke- en vastgoed) opgaven binnen Middenbeemster;

Planoloog: Specialist op het gebied van ruimtelijk beleid, procedures en bestemmingsplannen. Zal samen met het stedenbouwkundig bureau de Dorpsontwikkelingsvisie (tekstueel) opstellen. Penvoerder in de planologische procedure tot vaststelling van de visie;

Strategisch adviseur: Borgt de kwaliteit en afstemming van majeure projecten binnen de gemeente Beemster. Schakel tussen diverse actuele ruimtelijke opgaven op het gebied van proces en (bestuurs)communicatie;

Communicatiemedewerker: Specialist op het gebied van (openbare) berichtgeving. Adviseert en voert uit in de inhoud, vorm en mate van met name de externe communicatie van het project. Zal (eventueel samen met de project assistent) het digitale platform gaan opzetten, begeleiden, uitvoeren en onderhouden.

Tevens zullen daar waar nodig de verschillende gemeentelijke afdelingen vanuit hun (beleids)expertise, onder aansturing van en in samenspraak met de projectleider, een bijdrage leveren aan het project.

5.2 Externe organisatie

5.2.1 Stedenbouwkundig bureau

Inbreng van externa adviseurs en marktpartijen wordt onder aansturing van de projectleider tot stand gebracht. Er dient een nauwe samenwerking tussen het projectteam en het stedenbouwkundig bureau gecreëerd te worden. Het stedenbouwkundige bureau krijgt de volgende opdracht:

- Opstellen (visueel / tekstueel) Dorpsontwikkelingsvisie;
- Opstellen en leveren input Nota van Uitgangspunten;
- Assisteren participatieproces;
- Daar waar nodig haalbaarheidsscans uitvoeren voor deelgebieden.

Het stedenbouwkundig bureau moet de capaciteiten bevatten om flexibel ingezet te worden daar waar nodig. Affiniteit met de werelderfgoed status is een pré. Gezien de nog

onbekende aard- en omvang van de op te stellen Dorpsontwikkelingsvisie (afhankelijk van NvU en het participatietraject) wordt getracht specifiek voor deze opdracht een raamcontract met het stedenbouwkundig bureau aan te gaan. Dit heeft als voordeel dat eventuele onvoorziene werkzaamheden, zowel inhoudelijk als procesmatig, direct zonder extra aanbestedingshandelingen in gang gezet kunnen worden.

5.2.2 Strategisch communicatieadviseur

Om de participatie opzet in samenwerking met het projectteam nader uit te werken en om structuur te creëren in de participatie dient een strategisch communicatieadviseur verworven te worden. Deze externe communicatieadviseur krijgt de volgende opdracht:

- De participatie vorm nader uitwerken, voorbereiden en organiseren;
- In samenwerking met de interne communicatiemedewerker zorgdragen voor het opzetten, begeleiden, uitvoeren en onderhouden van het digitale platform;
- Als woordvoerder fungeren bij de themabijeenkomsten om deze structureel, interactief maar in goede harmonie te laten verlopen.

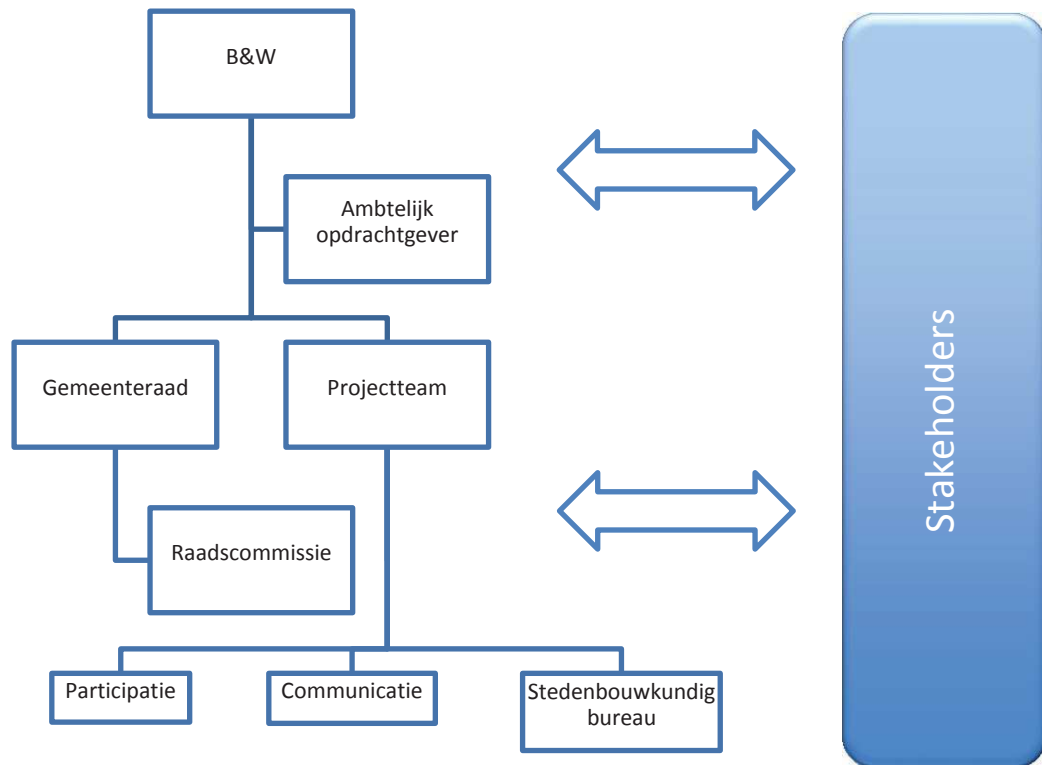
De strategisch communicatieadviseur dient deskundig, gedreven, overzichtelijk en geduldig over te komen. In overleg met enkele interne communicatie specialisten zal een profiel worden opgesteld. Daar waar mogelijk wordt bezien of deze functie in relatie tot het selecteren van een stedenbouwkundig bureau toepasbaar is. Wellicht bezit een stedenbouwkundig bureau de competenties om tevens als strategisch communicatie adviseur te fungeren.

5.2.2 Overige externe partijen

Daar waar het met betrekking tot het proces-, inhoud- en voortgang van het project noodzakelijk wordt geacht zal in overleg met de ambtelijk opdrachtgever overig externe inzet en/of advies worden verworven. Op dit moment is deze opgave nog niet inzichtelijk. Tevens dient, afhankelijk van de mate van participatie- en communicatie en in overleg met de strategisch communicatieadviseur een bureau ingezet te worden in het technisch opzetten en onderhouden van het digitale platform.

5.3 Organisatiestructuur

De organisatiestructuur zoals in dit hoofdstuk verwoord functioneert onder de verantwoordelijkheid van het college van B&W. Schematisch ziet dit er als volgt uit:



Zoals aangegeven vindt hierbij op diverse niveaus interactie plaats met stakeholders zoals inwoners, verenigingen, (grond)eigenaren en overige belanghebbenden. Enkele belangrijke uitgangspunten van de gekozen organisatiestructuur zijn:

- De inrichting van de projectorganisatie is zodanig dat de aansturing vanuit het college van B&W gedurende de gehele procesgang effectief vorm kan krijgen naar de eigen organisatie en naar de betrokken instanties en partijen. Het college van B&W wordt optimaal ondersteund om haar bestuurlijke rol te nemen;
- Het projectteam is dé proces- en productgerichte kernschakel die de principes van het projectmatig werken hanteert en afstemt op de eisen van de verschillende fasen in het werkproces;
- De inrichting van de projectorganisatie past zich naar de verschillende fasen in het dynamische planproces aan. De deelname van ambtelijke- en externe deskundigheid aan de projectorganisatie wordt afgestemd op de benodigde inzet en de fasen in het planproces;
- Het projectteam draagt zorg voor het proces voor participatie en communicatie.

In de projectorganisatie zullen de volgende structurele overleggen plaatsvinden om het proces te bewaken en de kwaliteit te borgen:

- 2 wekelijks overleg tussen ambtelijk opdrachtgever en projectleider;
- Minimaal 3 wekelijks overleg projectteam;
- Minimaal 4 wekelijks "projectuurtje" in collegevergadering B&W om stand van zaken en actiepunten te bespreken.

Daar waar nodig zal het stedenbouwkundig bureau bij het projectteam overleg en/of bestuurlijk overleg aansluiten.

6. Planning

Op basis van bovenstaande aanpak is in bijlage 1 een globale planning aangegeven. Afhankelijk van bijvoorbeeld de markt- en participatie omstandigheden zal de planning worden aangepast. Indien de aanpassing leidt tot substantiële wijzigingen zal hierover bestuurlijk worden gecommuniceerd.

7. Kostenoverzicht

Zoals in hoofdstuk 3 aangegeven is de invulling van het project in grote mate afhankelijk van de Nota van Uitgangspunten (NvU). In overleg met de raad dient in de NvU inhoudelijk bepaald te worden wat reeds een vastgesteld gegeven is en wat niet, welk vastgesteld ruimtelijk beleid wordt als uitgangspunt genomen, welke locaties in aanmerking komen voor de verwezenlijking van de te vormen ambities, etc. Wanneer bijvoorbeeld de raad vindt dat een aantal (lopende) ontwikkelingen buiten de totstandkoming van de Dorpsontwikkelingsvisie moet worden gelaten (als bestaand projecten/gegeven opnemen), dan is het vervolgtraject minder omvangrijk. Dit heeft wel tot gevolg dat de Dorpsontwikkelingsvisie niet één integraal samenhangend en functioneel geheel in de brede dynamiek van het dorp wordt terwijl nu juist de kans is om een complete en integrale visie op de ontwikkeling van Middenbeemster aan de nieuwe gemeente mee te geven.

Daarnaast zijn de totale kosten afhankelijk van de mate van communiceren, participeren en het beoogde proces daartoe. Gezien de identiteit en grote betrokkenheid van stakeholders in Middenbeemster is een participatieproces beoogd waarbij zij kunnen adviseren-/coproduceren. Zij worden in een uitgebreid communicatietraject betrokken bij de totstandkoming van de Dorpsontwikkelingsvisie. Ook wordt er een digitaal platform opgericht om transparantie naar de stakeholders te creëren.

Kortom, de financiële gevolgen van het project zijn afhankelijk van de wens inzake de mate van participatie, communicatie en transparantie en de invulling van de NvU. In bijlage 2 is het kostenoverzicht uitgeschreven waar per fase de kosten worden weergegeven om tot het beoogde projectresultaat te komen. Hierbij is rekening gehouden met een uitgebreid participatie- en communicatietraject, inclusief het creëren van transparantie.

De totale kosten voor uitvoeren van het project zoals beschreven in onderhavig Plan van Aanpak (zie bijlage 2) zijn als volgt:

Projectkosten:	
Fase:	Bedrag:
Fase 1: Initiatiefase	AFGEROND
Fase 2: Definitiefase	€ 75.370
Fase 3: Ontwerpfase	€ 104.733
Fase 4: Voorbereidingsfase	€ 55.294
Fase 5: Realisatiefase	€ 54.710
TOTAAL PROJECT:	€ 290.108

8. Kansen, bedreigingen en risico's

8.1 Interne kansen, bedreigingen en risico's

Bij de uitvoering van het beschreven proces om tot het projectresultaat te komen, kunnen de volgende interne risico's zich voordoen:

- Gewijzigd bestuurlijk inzicht leidt tot een andere aanpak. Door vooraf duidelijk de project- en proces aanpak te communiceren dient dit risico gereduceerd te worden. Het huidige bestuur is vrij recent na de gemeentelijke verkiezingen (voorjaar 2018) geïnstalleerd. De komende 3 jaar is er dan ook geen bestuurswisseling te verwachten;
- De planning is reëel wanneer het beoogde stappenplan chronologisch wordt uitgevoerd. Mocht er tussendoor een extra en/of aanvullende opdrachten, haalbaarheidsonderzoeken o.i.d. ter verwezenlijking van de Dorpsontwikkelingsvisie moeten worden uitgevoerd, is de planning niet meer haalbaar en zal dit leiden tot vertraging;
- De kosteninschatting is gemaakt op de huidige kennis van zaken. Er bestaat een mogelijkheid dat zich onverwachte omstandigheden voordoen, waardoor afwijkingen kunnen ontstaan in negatieve- of positieve zin;
- Alle interne partijen, zowel gemeenteraad, college van B&W als projectteam, dienen zich, in het kader van het dorpsbelang van Middenbeemster, te conformeren aan het beoogde proces zoals beschreven in onderhavig Plan van Aanpak. De uitvoering van het project dient door alle partijen vanuit daadkracht en met een "rechte rug" behandeld te worden. Door het creëren van "sleutelmomenten" zoals besluitvorming over de Nota van Uitgangspunten, wordt dit voornemen bekrachtigd en versterkt.

8.2 Externe kansen, bedreigingen en risico's

Bij de uitvoering van het beschreven proces om tot het projectresultaat te komen, kunnen de volgende externe risico's zich voordoen:

- Stakeholders wensen zich niet te verenigen in een participatieplatform. Dit kan ondervangen worden door in dat geval een open themabijeenkomst te houden waarbij de digitale live stemmogelijkheid een urgentere rol krijgt. Iedereen kan dan apart zijn of haar stem op ambities, stellingen, etc. uitbrengen;
- Stakeholders vallen terug op in het verleden gemaakte uitspraken. Het kost tijd en energie om de stakeholder te laten overtuigen om in het dorpsbelang te denken. Echter, dit is nog de enige kans om onder de verantwoordelijkheid van de gemeente Beemster tot een gedragen Dorpsontwikkelingsvisie te komen;
- Kosten voor het inhuren van een stedenbouwkundig bureau dan wel een strategisch communicatieadviseur kunnen hoger- of lager uitvallen. Een en ander is afhankelijk van de marktomstandigheden. Door een aanbesteding in concurrentie met meerdere bureaus toe te passen en te selecteren op prijs-kwaliteit wordt beoogd een zo optimaal mogelijk product vanuit de markt in te schakelen;
- Niet alle stakeholders kunnen uiteindelijk in hun wensen en belangen worden tegemoet gekomen. Om uiteindelijk tot definitieve besluitvorming omtrent de Dorpsontwikkelingsvisie te komen, zullen ook impopulaire keuzes moeten worden gemaakt. Het is zaak om die stakeholders communicatief mee te nemen in de afweging waartoe de keuze is gemaakt;

- Mocht er gedurende het proces zich een kans voordoen (bijv. een externe partij is bereid met een zeer goed bod een bepaalde locatie te verwerven), passend binnen de beoogde kaders van de Dorpsontwikkelingsvisie, dan worden deze in overleg met het bestuur (besluitvormend) positief benaderd. Dit heeft mogelijk wel vertraging in de planning tot gevolg;
- Mocht er gedurende het proces zich een externe ontwikkeling voordoen die het proces- en de planning om te komen tot een Dorpsontwikkelingsvisie bedreigt dan wordt gehouden aan de in dit Plan van Aanpak beschreven plan;
- Wanneer onderhavig projectaanpak leidt tot een succesvol resultaat met een breed draagvlak bij zowel bestuur als externe stakeholders, dan kan deze aanpak als blauwdruk ook voor de totstandkoming van een Dorpsontwikkelingsvisie voor andere dorpen binnen de gemeente Beemster worden gebruikt.



Datum: 18-12-18

De planning is gebaseerd op een globale inschatting van activiteiten en doorlooptijden. Derhalve kunnen aan deze planning geen rechten worden ontleend.

Actie:	Wie:	2019																															2020																															
		November	December	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December	Januari	Februari	Maart	April																																													
		46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4
FASE 2: DEFINITIEFASE																																																																
Stakeholdersanalyse																																																																
-In kaart brengen stakeholders en hun belangen																																																																
Projectteam																																																																
Project PvA opstellen																																																																
-Bepalen projectdoelstelling, -activiteiten, -producten, -organisatie, -planning, -kosten & baten en risico's																																																																
Projectteam																																																																
-Besluit B&W op PvA																																																																
B&W																																																																
-Versturen PvA naar raad middels brief kennisgeving																																																																
Projectteam																																																																
-Bespreken PvA met raad in informatieavond (15-1-19)																																																																
B&W + raad																																																																
PvA incl. kredietbeschikking ter besluitvorming in raad (22-1-19, raadsCIE + gemeenteraad)																																																																
Raad																																																																
Selecteren stedenbouwkundig bureau en een strategisch communicatieadviseur																																																																
Projectteam																																																																
Uitnodigen bureau's																																																																
Projectteam																																																																
-Beoordeling aanbieder (raamcontract voor deze opdracht)																																																																
Projectteam																																																																
Gunning																																																																
Nota van Uitgangspunten																																																																
Intern bepalen 0-situatie en kaders voor het dorpsontwikkelingsplan																																																																
Projectteam + stedenbouwkundig bureau																																																																
Opstellen raadsvoorstel																																																																
Projectteam																																																																
-Besluit B&W op raadsvoorstel																																																																
B&W																																																																
Behandeling raad (26-3-19, raadsCIE + gemeenteraad)																																																																
Raad																																																																
FASE 3: ONTWERPFASE																																																																
Participatieplatform(s) organiseren																																																																
-Informele gesprekken raadsfracties (kennismaking, uitleg proces, verwachtingsmanagement)																																																																
Projectteam + derden																																																																
-Bepalen met welke stakeholders de themabijeenkomsten worden gehouden (stakeholdersgesprekken)																																																																
Projectteam + derden																																																																
Digitaal platform																																																																
-Voorbereiden en onderhouden website, incl. ideeënbuis, waar benodigde info en stavaza over project kan worden gevonden																																																																
Projectteam																																																																
-Uitgeven maandelijks nieuwsbrief																																																																
Projectteam																																																																
Themabijeenkomsten Raad en participatieplatform(s)																																																																
-Voorbereiden themabijeenkomsten (opstellen format, input, overleg sessiebegeleider, verslaglegging, etc.)																																																																
Projectteam + stedenbouwkundig bureau																																																																
Themabijeenkomst visie woningbouw & leefbaarheid Middenbeemster																																																																
Projectteam + stedenbouwkundig bureau + raad + derden																																																																
Themabijeenkomst visie toerisme & werelderfgoed Middenbeemster																																																																
Projectteam + stedenbouwkundig bureau + raad + derden																																																																
Themabijeenkomst visie welzijn & zorg Middenbeemster																																																																
Projectteam + stedenbouwkundig bureau + raad + derden																																																																
Themabijeenkomst visie bedrijvigheid Middenbeemster																																																																
Projectteam + stedenbouwkundig bureau + raad + derden																																																																
Themabijeenkomst visie openbare ruimte, groen en natuur Middenbeemster																																																																
Projectteam + stedenbouwkundig bureau + raad + derden																																																																
FASE 4: VOORBEREIDINGSFASE																																																																
Opstellen dorpsontwikkelingsvisie																																																																
Stedenbouwkundig bureau																																																																
-Opstellen scenario's a.d.h.v. output themabijeenkomsten en Nota van Uitgangspunten																																																																
Projectteam + B&W																																																																
-Scenario's met B&W bespreken																																																																
Stedenbouwkundig bureau																																																																
-Voorkeursscenario uitwerken in concept dorpsontwikkelingsvisie																																																																
Projectteam + stedenbouwkundig bureau + raad																																																																
-Scenario's + voorkeursscenario ter afweging met Raad bespreken (24-9-19, raadsCIE + gemeenteraad)																																																																
Projectteam + stedenbouwkundig bureau + raad																																																																
FASE 5: REALISATIEFASE																																																																
Concept dorpsontwikkelingsvisie																																																																
Projectteam																																																																
-Bespreken met stakeholders																																																																
Projectteam																																																																
-Openbare informatie avond organiseren																																																																
Projectteam																																																																
Procedure dorpsontwikkelingsvisie																																																																
B&W																																																																
-Besluit B&W in procedure brengen concept dorpsontwikkelingsvisie																																																																
N.v.t.																																																																
-Inspraketermijn concept dorpsontwikkelingsvisie (6 weken)																																																																
Projectteam																																																																
-Beoordelen inspraakreacties + voorbereiden raadsbesluit																																																																
B&W																																																																
-Besluit B&W op raadsvoorstel																																																																
Raad																																																																
-Vaststelling dorpsontwikkelingsvisie door raad (januari 2020, raadsCIE + gemeenteraad)																																																																
Raad																																																																
FASE 6: BEHEERFASE																																																																

Bijlage 2 Kostenoverzicht

FASE 1: INITIATIEFFASE				
Activiteit:	Projectvoorstel + voorbereidingskrediet			
Ambtelijke uren:	Aantal wkn:	Uren/wk:	Uren/totaal:	Bedrag:
Totaal activiteit:	AFGEROND			
Kostenstijging 2019 (2,5%)				
TOTAAL FASE 1:	AFGEROND			

FASE 2: DEFINITIEFASE				
Activiteit:	Stakeholders in kaart brengen			
Ambtelijke uren:	Aantal wkn:	Uren/wk:	Uren/totaal:	Bedrag:
Projectleider	14	2	28	€ 3.332
Projectassistent	14	2	28	€ 2.296
Totaal activiteit:				€ 5.628
Activiteit:	Project Plan van Aanpak			
Ambtelijke uren:	Aantal wkn:	Uren/wk:	Uren/totaal:	Bedrag:
Projectleider	9	6	54	€ 6.426
Projectassistent	9	2	18	€ 1.476
Stedenbouwkundige	9	3	27	€ 2.808
Planoloog	9	1	9	€ 936
Verkeerskundige	9	1	9	€ 936
Adviseur vastgoed	9	1	9	€ 936
Specialist toerisme	9	1	9	DVO
Planeconoom	9	1	9	€ 936
Communicatie	9	1	9	DVO
Totaal activiteit:				€ 14.454
Activiteit:	Selecteren stedenbouwkundig bureau + strat. comm. adv.			
Ambtelijke uren:	Aantal wkn:	Uren/wk:	Uren/totaal:	Bedrag:
Projectleider	6	5	30	€ 3.570
Projectassistent	6	2	12	€ 984
Stedenbouwkundige	6	2	12	€ 1.248
Planoloog	6	1	6	€ 624
Communicatie	6	1	6	DVO
Inkoop	6	5	30	DVO
Totaal activiteit:				€ 6.426
Activiteit:	Nota van Uitgangspunten			
Ambtelijke uren:	Aantal wkn:	Uren/wk:	Uren/totaal:	Bedrag:
Projectleider	9	12	108	€ 12.852
Projectassistent	9	4	36	€ 2.952
Stedenbouwkundige	9	5	45	€ 4.680
Planoloog	9	4	36	€ 3.744
Verkeerskundige	9	4	36	€ 3.744
Adviseur vastgoed	9	4	36	€ 3.744
Specialist toerisme	9	4	36	DVO
Planeconoom	9	3	27	€ 2.808
Communicatie	9	2	18	DVO
Economische zaken	9	1	9	DVO
Maatschappelijk beleid	9	1	9	DVO
Wijkmanager	9	1	9	DVO
Landschap	9	1	9	DVO
Externe kosten:				
Stedenbouwkundig bureau				€ 10.000
Diversen/onvoorzien				€ 2.500
Totaal activiteit:				€ 47.024
Kostenstijging 2019 (2,5%)				€ 1.838
TOTAAL FASE 2:				€ 75.370

FASE 3: ONTWERPFASE				
Activiteit:	Instellen participatieplatforms			
Ambtelijke uren:	Aantal wkn:	Uren/wk:	Uren/totaal:	Bedrag:
Projectleider	19	3	57	€ 6.783
Projectassistent	19	1	19	€ 1.558
Stedenbouwkundige	19	2	38	€ 3.952
Communicatie	19	1	19	DVO
Externe kosten:				
Strat. Communicatieadv.				€ 2.000
Totaal activiteit:				€ 14.293
Activiteit:	Digitaal platform			
Ambtelijke uren:	Aantal wkn:	Uren/wk:	Uren/totaal:	Bedrag:
Projectleider	46	1	46	€ 5.474
Projectassistent	46	2	92	€ 7.544
Communicatie	46	3	138	DVO
Externe kosten:				
Strat. Communicatieadv.				€ 3.000
Diversen/onvoorzien				€ 5.000
Totaal activiteit:				€ 21.018
Activiteit:	Organiseren thema bijeenkomsten (5x)			
Ambtelijke uren:	Aantal wkn:	Uren/wk:	Uren/totaal:	Bedrag:
Projectleider	13	12	156	€ 18.564
Projectassistent	13	4	52	€ 4.264
Stedenbouwkundige	13	4	52	€ 5.408
Planoloog	13	4	52	€ 5.408
Verkeerskundige	13	4	52	€ 5.408
Adviseur vastgoed	13	4	52	€ 5.408
Specialist toerisme	13	2	26	DVO
Planeconoom	13	4	52	€ 5.408
Communicatie	13	4	52	DVO
Economische zaken	13	4	52	DVO
Maatschappelijk beleid	13	4	52	DVO
Wijkmanager	13	2	26	DVO
Landschap	13	4	52	DVO
Externe kosten:				
Stedenbouwkundig bureau				€ 10.000
Strat. Communicatieadv.				€ 5.000
Diversen/onvoorzien				€ 2.000
Totaal activiteit:				€ 66.868
Kostenstijging 2019 (2,5%)				€ 2.554
TOTAAL FASE 3:				€ 104.733

FASE 4: VOORBEREIDINGSFASE				
Activiteit:	Opstellen Dorpsontwikkelingsvisie			
Ambtelijke uren:	Aantal wkn:	Uren/wk:	Uren/totaal:	Bedrag:
Projectleider	9	12	108	€ 12.852
Projectassistent	9	3	27	€ 3.213
Stedenbouwkundige	9	8	72	€ 5.904
Planoloog	9	4	36	€ 3.744
Verkeerskundige	9	4	36	€ 3.744
Adviseur vastgoed	9	4	36	€ 3.744
Specialist toerisme	9	4	36	DVO
Planeconoom	9	4	36	€ 3.744
Communicatie	9	1	9	DVO
Economische zaken	9	2	18	DVO
Maatschappelijk beleid	9	2	18	DVO
Wijkmanager	9	1	9	DVO
Landschap	9	2	18	DVO
Externe kosten:				
Stedenbouwkundig bureau				€ 15.000
Diversen/onvoorzien				€ 2.000
Totaal activiteit:				€ 53.945
Kostenstijging 2019 (2,5%)				€ 1.349
TOTAAL FASE 4:				€ 55.294

FASE 5: REALISATIEFASE				
Activiteit:	Concept Dorpsontwikkelingsvisie			
Ambtelijke uren:	Aantal wkn:	Uren/wk:	Uren/totaal:	Bedrag:
Projectleider	4	10	40	€ 4.760
Projectassistent	4	4	16	€ 1.312
Stedenbouwkundige	4	4	16	€ 1.664
Planoloog	4	2	8	€ 832
Verkeerskundige	4	1	4	€ 416
Adviseur vastgoed	4	1	4	€ 416
Specialist toerisme	4	1	4	DVO
Planeconoom	4	1	4	€ 416
Communicatie	4	2	8	DVO
Externe kosten:				
Strat. Communicatieadv.				€ 2.000
Diversen/onvoorzien				€ 2.500
Totaal activiteit:				€ 14.316
Activiteit:	Procedure Dorpsontwikkelingsvisie			
Ambtelijke uren:	Aantal wkn:	Uren/wk:	Uren/totaal:	Bedrag:
Projectleider	14	10	140	€ 16.660
Projectassistent	14	2	28	€ 2.296
Stedenbouwkundige	14	2	28	€ 2.912
Planoloog	14	4	56	€ 5.824
Verkeerskundige	14	1	14	€ 1.456
Adviseur vastgoed	14	1	14	€ 1.456
Specialist toerisme	14	1	14	DVO
Planeconoom	14	1	14	€ 1.456
Communicatie	14	2	28	DVO
Externe kosten:				
Stedenbouwkundig bureau				€ 5.000
Diversen/onvoorzien				€ 2.000
Totaal activiteit:				€ 39.060
Kostenstijging 2019 (2,5%)				€ 1.334
TOTAAL FASE 5:				€ 54.710