



Raadsvoorstel en ontwerpbesluit

Registratienummer: 1493313

Datum voorstel: 19 november 2019 Portefeuillehouder: Van Beek

Commissie: 17 december 2019 Gemeenteraad: 17 december 2019

Onderwerp:

Verordening behandeling bezwaarschriften Beemster 2019

Samenvatting:

De Verordening inzake de behandeling van bezwaarschriften Beemster 2013 (hierna: verordening) is in werking getreden op 1 januari 2013 en is nadien eenmaal gewijzigd (met ingang van 7 oktober 2013). Het is nodig om de verordening te herzien, omdat de wijze van behandeling van bezwaarschriften zich in de praktijk verder ontwikkeld heeft. De informele aanpak (in de verordening pre-mediation genoemd) heeft een belangrijkere rol gekregen. In de voorgestelde Verordening behandeling bezwaarschriften Beemster 2019 komt dit tot uiting. In de verordening was nog geen bepaling opgenomen over het horen van minderjarigen. Dit is nu toegevoegd. Tot slot is een aantal bepalingen aangepast aan de praktijkervaringen van de behandelaars van bezwaarschriften. Vanwege het aantal aanpassingen is er voor gekozen om een nieuwe verordening op te stellen.



Registratienummer: 1493313

Onderwerp: Verordening behandeling bezwaarschriften Beemster 2019

Middenbeemster, 19 november 2019

Aan de gemeenteraad van Beemster,

Inleiding en probleemstelling:

De huidige verordening dateert van 2013. De laatste wijziging is van oktober 2013. Het is nodig om de verordening te actualiseren. Met dit voorstel wordt daar uitvoering aan gegeven. Onderhavige verordening is aangepast aan (wijzigingen in) de werkwijze van de behandelaars van bezwaarschriften. De belangrijkste wijzigingen ten opzichte van de Verordening inzake de behandeling van bezwaarschriften Beemster 2013 worden hierna besproken.

Praktische zaken

De indeling van de verordening is gewijzigd. Aangezien bezwaarschriften zo veel als mogelijk op een informele wijze en zonder tussenkomst van de adviescommissie voor bezwaarschriften worden afgehandeld, begint de nieuwe verordening niet langer met de adviescommissie voor bezwaarschriften, maar met de algemene uitgangspunten en de interne bezwaarprocedure. Voor alle bezwaarschriften wordt dezelfde werkwijze gehanteerd. Er is nog steeds één adviescommissie voor zowel raad, college als burgemeester. De huidige leden en voorzitters van de adviescommissie zijn allemaal voor onbepaalde tijd benoemd krachtens de Verordening inzake de behandeling van bezwaarschriften Beemster 2013. In de voorliggende verordening worden zij herbenoemd voor vier jaar, zodat er op dit moment geen nieuw benoemingsbesluit genomen hoeft te worden. De verordening maakt het mogelijk dat de leden en voorzitters na de periode van vier jaar twee maal herbenoemd kunnen worden (eveneens voor vier jaar). Voorafgaand aan een herbenoeming vindt een gesprek plaats met de leden en voorzitters.

De verordening is ook op andere punten geactualiseerd. In de verordening uit 2013 wordt bijvoorbeeld nog gesproken over 'sectorhoofd' en 'teamleider', deze termen zijn in de nieuwe verordening verdwenen.

Verder is een aantal bepalingen aangepast aan de praktijkervaringen van de behandelaars van bezwaarschriften.

Passende aanpak

Door een informele werkwijze (passende aanpak) als uitgangspunt te nemen, wordt benadrukt dat het streven van college, burgemeester en raad is om eerst te kijken of een kwestie in goed overleg met de bezwaarde opgelost kan worden. Het uitgangspunt is om een informele en oplossingsgerichte werkwijze te hanteren. Dit houdt in dat waar mogelijk het traject start met een informeel contactmoment met de bezwaarde.



Registratienummer: 1493313

Onderwerp: Verordening behandeling bezwaarschriften Beemster 2019

Afhankelijk van de aard van de zaak en het verloop van het contact met bezwaarde, zal de behandelaar van het bezwaarschrift bepalen op welke manier een bezwaarschrift het beste kan worden afgehandeld: via de interne procedure of door het inzetten van de externe adviescommissie. In elke fase van het proces wordt door de behandelaar in het oog gehouden of er een minnelijke oplossing mogelijk is.

Doordat de nadruk bij het behandelen van bezwaarschriften steeds meer op een interne procedure en een informele afdoening is komen te liggen, is er voor gekozen om de medewerkers die bezwaarschriften behandelen in de verordening niet langer "secretaris" te noemen maar "behandelaar". Deze benaming doet meer recht aan de rol die door hen in het bezwaarschriftenproces wordt ingenomen. Dit neemt niet weg dat de behandelaar bij de inzet van de adviescommissie de rol van secretaris van de adviescommissie vervult.

De behandelaars hebben de "informele aanpak" steeds meer doorontwikkeld. In het verlengde hiervan wordt in de interne procedure niet meer gesproken over "hoorzitting", maar over het "horen" van belanghebbenden. Hiermee wordt aangegeven dat het horen kan plaatsvinden in een informelere setting en sfeer. In voorkomende gevallen gebeurt dit – in overleg met bezwaarde – bij bezwaarde thuis, of telefonisch.

Horen van minderjarigen

In de verordening ontbrak een bepaling over het horen van minderjarigen, terwijl ook minderjarigen belanghebbenden kunnen zijn bij een besluit. De Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb) schrijft voor dat iedere belanghebbende in de gelegenheid moet worden gesteld om gehoord te worden voordat er een beslissing op bezwaar genomen wordt. Ook minderjarige belanghebbenden moeten dus in de gelegenheid worden gesteld om hun mening kenbaar te maken. Hierbij kan gedacht worden aan besluiten op grond van de Jeugdwet, maar ook andere besluiten kunnen de belangen van minderjarigen raken.

De Algemene wet bestuursrecht noemt geen leeftijdsgrenzen. In de rechtspraak wordt uitgegaan van een leeftijdsgrens van 12 jaar. Kinderen van 12 jaar en ouder ontvangen een uitnodiging om met een rechter te praten. Kinderen zijn overigens niet verplicht om op deze uitnodiging in te gaan.

Het Internationaal verdrag inzake de rechten van het kind (hierna: IVRK) regelt in artikel 12 het hoorrecht van minderjarigen. Dit artikel luidt:

Artikel 12 De mening van een kind

- 1. De Staten die partij zijn, verzekeren het kind dat in staat is zijn of haar eigen mening te vormen, het recht die mening vrijelijk te uiten in alle aangelegenheden die het kind betreffen, waarbij aan de mening van het kind passend belang wordt gehecht in overeenstemming met zijn of haar leeftijd en rijpheid.*
- 2. Hiertoe wordt het kind met name in de gelegenheid gesteld te worden gehoord in iedere gerechtelijke en bestuurlijke procedure die het kind betreft, hetzij rechtstreeks, hetzij door tussenkomst van een vertegenwoordiger of een daarvoor geschikte instelling, op een wijze die verenigbaar is met de procedureregels van het nationale recht.*



Registratienummer: 1493313

Onderwerp: Verordening behandeling bezwaarschriften Beemster 2019

Hoewel in dit artikel ook niet over leeftijden wordt gesproken, wordt in het IVRK wel als voorwaarde gesteld dat de minderjarige in staat is om zijn mening te kunnen vormen.

In de voorgestelde verordening wordt uitgegaan van de leeftijd van 12 jaar of ouder voor het horen van minderjarigen. Minderjarigen jonger dan twaalf jaar die voldoende in staat zijn om hun mening te verwoorden, zich vrijelijk kunnen uiten en de consequenties van het horen kunnen begrijpen, kunnen eventueel ook gehoord worden. Met de bepalingen over het horen van minderjarigen wordt invulling gegeven aan het hoorrecht uit de Awb en uit het IVRK.

Relatie tot de fusie

De werkwijze in Beemster is gelijk aan de werkwijze voor de Purmerendse bezwaarschriften. Met deze verordening is de behandeling van bezwaarschriften geharmoniseerd.

Oplossingsrichtingen:

Door de voorgestelde verordening vast te stellen, is de verordening in lijn met de praktijk en voldoet deze aan het IVRK en de Awb (horen minderjarigen).

De zittende leden (inclusief voorzitters) in de adviescommissie worden door de raad, het college en de burgemeester in de vast te stellen verordening herbenoemd, zodat zij ook op grond van de nieuwe verordening rechtsgeldig benoemd zijn.

Doordat de raad, het college en de burgemeester ieder eigen bevoegdheden hebben als bestuursorgaan met betrekking tot het afhandelen van bezwaarschriften, wordt de verordening door elk van hen vastgesteld voor zover het de eigen bevoegdheid betreft. Er kan immers bezwaar worden gemaakt tegen besluiten van het college, de burgemeester en de raad.

Meetbare doelstellingen:

n.v.t.

Financiële consequenties/risico's:

Het vaststellen van de voorgestelde verordening leidt niet tot extra kosten. De kosten voor de commissieleden worden uit de bestaande budgetten voldaan.

Communicatie:

Na vaststelling door het college, de burgemeester en de raad, wordt de verordening gepubliceerd in het Gemeenteblad.

De zittende leden van de adviescommissie worden geïnformeerd over de nieuwe verordening en de daarmee samenhangende herbenoeming.

Monitoring/evaluatie:

n.v.t.



Registratienummer: 1493313

Onderwerp: Verordening behandeling bezwaarschriften Beemster 2019

Vorstel:

Overeenkomstig bijgaand ontwerpbesluit overgaan tot vaststelling van de Verordening behandeling bezwaarschriften Beemster 2019 ¹

burgemeester en wethouders van Beemster,

A.J.M. van Beek
burgemeester

H.C.P. van Duivenvoorde
secretaris

Bijlage:

- Raadsbesluit / verordening

¹ De verordening is door de burgemeester en het college, ieder voor zover het de eigen bevoegdheid betreft, vastgesteld op 19 november 2019.



Registratienummer: 1493313

Onderwerp: Verordening behandeling bezwaarschriften Beemster 2019

De raad van de gemeente Beemster,

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 19 november 2019,

gelet op de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeentewet;

overwegende dat:

- de informele aanpak de laatste jaren een steeds belangrijkere positie heeft gekregen in de afhandeling van bezwaarschriften;
- binnen de gemeente Beemster de informele aanpak is doorontwikkeld tot een passende aanpak, wat betekent dat gestreefd wordt naar een informele, laagdrempelige en oplossingsgerichte opstelling bij het behandelen van ingediende bezwaarschriften, niet alleen voorafgaande aan een met regels omschreven interne procedure en procedure via een adviescommissie, maar ook tijdens deze procedures;
- het daardoor wenselijk is om het begrip "informele procedure" in deze verordening minder strikt te benoemen, opdat tot uiting komt dat de behandeling van bezwaarschriften zo veel als mogelijk "van buiten naar binnen" geschiedt;

B E S L U I T:

vast te stellen de volgende **Verordening inzake de behandeling van bezwaarschriften**

HOOFDSTUK 1 BEGRIPSBEPALINGEN EN REIKWIJDTE VERORDENING

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

1. In deze verordening wordt verstaan onder:
 - a. adviescommissie voor bezwaarschriften: commissie als bedoeld in artikel 84 van de Gemeentewet, artikel 7:13 van de wet en in artikel 10 van deze verordening;
 - b. voorzitter: de voorzitter van de adviescommissie voor bezwaarschriften;
 - c. verwerend orgaan: bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen;
 - d. college: het college van burgemeester en wethouders;
 - e. behandelaar: een medewerker van het team Juridische en Veiligheidszaken, die het bezwaarschrift behandelt, de bezwaarprocedure regisseert en die als secretaris de adviescommissie voor bezwaarschriften ondersteunt bij de uitoefening van haar taken;
 - f. wet: Algemene wet bestuursrecht.
2. Deze verordening is niet van toepassing op in artikel 26 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen genoemde besluiten.



Registratienummer: 1493313

Onderwerp: Verordening behandeling bezwaarschriften Beemster 2019

HOOFDSTUK 2 Behandeling van bezwaarschriften

AFDELING 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 2 Wijzen van bezwaarbehandeling

1. De behandeling van het bezwaarschrift verloopt in elke fase zoveel als mogelijk informeel en oplossingsgericht (informele aanpak).
2. De informele aanpak kan starten met het direct na binnenkomst van een bezwaarschrift contact opnemen met de indiener van het bezwaarschrift en het team waarvan het primaire besluit afkomstig is.
3. Onverminderd het gestelde in lid 1 worden beslissingen op bezwaar voorbereid via de interne procedure zoals genoemd in afdeling 2, of – indien daar naar het oordeel van de behandelaar aanleiding toe bestaat – via de adviescommissie voor bezwaarschriften.
4. Welke wijze van behandeling van het bezwaarschrift het meest passend is, wordt door de behandelaar bepaald en is afhankelijk van het ingediende bezwaarschrift en (de aard van) het bestreden besluit.

Artikel 3 Toepassing artikel 7:3 van de wet

De behandelaar beslist of er kan worden afgezien van het horen van een belanghebbende, zoals bedoeld in artikel 7:3 van de wet.

Artikel 4 Opdracht bevoegdheden

De bevoegdheden ingevolge de hierna genoemde artikelen van de wet worden voor de toepassing van deze verordening opgedragen aan de behandelaar:

- a. artikel 2:1, tweede lid, opvragen schriftelijke machtiging;
- b. artikel 6:6, wat betreft het de indiener stellen van een termijn waarbinnen het verzuim in de zin van niet voldoen aan de vereisten als gesteld in artikel 6:5 van de wet, kan worden hersteld;
- c. artikel 6:17, voor zover het betreft de verzending van stukken tijdens de behandeling door de adviescommissie voor bezwaarschriften;
- d. artikel 7:2, uitnodigen hoorzitting;
- e. artikel 7:4, tweede lid, ter inzage leggen van de stukken;
- f. artikel 7:6, tweede lid, afzonderlijk horen; en
- g. artikel 7:6, vierde lid, uitzondering op de regel dat, wanneer belanghebbenden afzonderlijk zijn gehoord, ieder van hen op de hoogte wordt gesteld van het verhandelde tijdens de hoorzitting;
- h. artikel 7:10, opschorten, verdagen en verder uitstel.



Registratienummer: 1493313

Onderwerp: Verordening behandeling bezwaarschriften Beemster 2019

AFDELING 2 INTERNE BEZWAARPROCEDURE

Artikel 5 Behandelwijze bezwaarschriften

Met inachtneming van hetgeen in de wet en in deze verordening is geregeld, is de behandelaar bevoegd zijn werkwijze zelf te bepalen. Dit geldt ook voor het bepalen van de locatie waar belanghebbenden gehoord worden. De behandelaar kan in voorkomende gevallen besluiten op een locatie buiten het stadhuis te horen.

Artikel 6 Horen van belanghebbenden

1. Het horen in het kader van de voorbereiding van de beslissing op bezwaar via de interne bezwaarprocedure vindt in beslotenheid plaats.
2. De behandelaar kan na een daartoe strekkend verzoek van een belanghebbende beslissen dat de deuren kunnen worden geopend.

Artikel 7 Horen van minderjarigen

1. Bij een besluit in het kader van de Jeugdwet of een besluit met een andere grondslag waarbij de belangen van een minderjarige rechtstreeks zijn betrokken, beslist de behandelaar over het horen van een minderjarige. Als uitgangspunt geldt dat een minderjarige van twaalf jaar of ouder in de gelegenheid wordt gesteld zijn mening mondeling of schriftelijk kenbaar te maken.
2. Wanneer een minderjarige jonger dan twaalf jaar voldoende in staat is zijn mening te verwoorden, zich vrijelijk kan uiten en de consequenties van het horen begrijpt, kan besloten worden de minderjarige jonger dan twaalf jaar te horen.
3. Als een minderjarige wordt uitgenodigd voor een hoorzitting, stuurt de behandelaar een op de minderjarige aangepaste uitnodiging. De behandelaar kan besluiten de minderjarige in een voor de minderjarige vertrouwde omgeving, zoals op school, te horen.
4. De minderjarige wordt in beginsel voorafgaand aan het horen van andere belanghebbenden afzonderlijk gehoord. De minderjarige wordt gehoord door een deskundige, in het bijzijn van een medewerker van de vakafdeling of de behandelaar. De minderjarige kan zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Het horen gebeurt nadat de minderjarige op juiste wijze is geïnformeerd over de procedure en zoveel mogelijk op zijn gemak is gesteld.
5. Van het horen van de minderjarige wordt geen verslag gemaakt. Tijdens het horen van eventuele andere belanghebbenden geeft de behandelaar kort en zakelijk weer wat de minderjarige heeft verklaard.



Registratienummer: 1493313

Onderwerp: Verordening behandeling bezwaarschriften Beemster 2019

6. Aan de belanghebbenden wordt geen kopie verstrekt van documenten van de minderjarige.

Artikel 8 Schriftelijke verslaglegging

1. Het verslag als bedoeld in artikel 7:7 van de wet wordt verwerkt in de op te stellen beslissing op bezwaar en vermeldt de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid. Het verslag geeft kort en zakelijk weer wat er tijdens het horen is besproken. Daarin wordt ook verwezen naar de tijdens het horen overgelegde bescheiden, die aan de beslissing op bezwaar kunnen worden gehecht.
2. Wanneer het horen geheel of gedeeltelijk met gesloten deuren heeft plaatsgevonden, of indien belanghebbenden, respectievelijk hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord, maakt het verslag hiervan melding.
3. Tijdens het horen wordt een geluidsopname gemaakt ten behoeve van het (schriftelijk) verslag. De belanghebbende wordt daarover vooraf geïnformeerd. Indien er geen schriftelijk verslag meer wordt gemaakt, wordt met de geluidsopname geacht te zijn voldaan aan het bepaalde in artikel 7:7 van de wet. De geluidsopname is in dat geval beschikbaar voor betrokkenen en – uitsluitend wanneer het een openbare hoorzitting betrof – voor derden. Het verwerend orgaan beslist op een daartoe strekkend verzoek en beslist tevens over de wijze waarop de geluidsopname beschikbaar wordt gesteld.
4. Wanneer een gerechtelijke instantie daarom verzoekt in geval van een (hoger) beroepsprocedure, maakt de behandelaar op basis van de geluidsopname een schriftelijke samenvatting van het besprokene tijdens de hoorzitting.

Artikel 9 Telefonisch horen

Telefonisch horen in het kader van de voorbereiding van een beslissing op bezwaar via de interne bezwaarprocedure, kan alleen plaatsvinden indien:

- a. er geen derden-belanghebbenden bij de beslissing op bezwaar zijn;
- b. vaststaat dat de belanghebbende geen bezwaar heeft tegen telefonisch horen;
- c. voorafgaand aan het telefonisch horen hiertoe een separate afspraak wordt gemaakt;
- d. na afloop van het telefonisch horen door de behandelaar een verslag van het horen wordt gemaakt, zoals bedoeld in artikel 8, eerste lid.



Registratienummer: 1493313

Onderwerp: Verordening behandeling bezwaarschriften Beemster 2019

AFDELING 3 ADVIESCOMMISSIE VOOR BEZWAARSCHRIFTEN

PARAGRAAF 1 SAMENSTELLING, ZITTINGSDUUR EN ONDERSTEUNING

Artikel 10 Samenstelling

1. De adviescommissie voor bezwaarschriften bestaat uit een voorzitter en twee andere leden.
2. De voorzitter is een aan een Nederlandse universiteit afgestudeerde jurist.
3. De twee andere leden hebben minimaal een HBO werk- en denkniveau en beschikken over adequate juridische en/of bestuurlijke deskundigheid.
4. De leden van de adviescommissie voor bezwaarschriften maken geen deel uit van en zijn niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan van de gemeente Beemster.

Artikel 11 Zittingsduur

1. De leden van de adviescommissie voor bezwaarschriften worden door de raad, het college en de burgemeester, ieder voor zover het hun bevoegdheid betreft, benoemd, geschorst en ontslagen.
2. De leden van de adviescommissie voor bezwaarschriften worden voor vier jaar benoemd. Zij kunnen twee maal opnieuw worden benoemd voor maximaal vier jaar.
3. De leden van de adviescommissie voor bezwaarschriften kunnen op elk moment ontslag nemen.
4. Een lid verliest van rechtswege zijn lidmaatschap wanneer:
 - a. het een ambt of functie aanvaardt dat/die op grond van artikel 10, vierde lid onverenigbaar is met het lidmaatschap van de adviescommissie voor bezwaarschriften; of
 - b. de adviescommissie wordt opgeheven.
5. De raad, het college en de burgemeester, ieder voor zover het hun bevoegdheid betreft, ontslaan een lid wanneer het lid naar het oordeel van de raad, het college of de burgemeester door zijn gedragingen in dan wel tijdens werkzaamheden ten behoeve van de adviescommissie voor bezwaarschriften ernstig nadeel toebrengt aan het aanzien of functioneren van de adviescommissie of een gemeentelijk bestuursorgaan.



Registratienummer: 1493313

Onderwerp: Verordening behandeling bezwaarschriften Beemster 2019

6. In het geval, bedoeld in het vijfde lid, zijn de raad, het college en de burgemeester, ieder voor zover het hun bevoegdheid betreft, bevoegd het betreffende lid te schorsen hangende het onderzoek naar de gedragingen. De schorsing duurt maximaal negen weken.

Artikel 12 Secretaris

De behandelaar treedt op als secretaris van de adviescommissie voor bezwaarschriften en is belast met het redigeren van het advies als bedoeld in artikel 23 van deze verordening.

PARAGRAAF 2 VOORBEREIDING BESLISSING OP BEZWAREN

Artikel 13 Ingediend bezwaarschrift

Op het ingediende bezwaarschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend.

Artikel 14 Vooronderzoek en plaatsopneming

1. a. De voorzitter is bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te laten inwinnen.
b. Indien de voorzitter het nodig oordeelt gaat hij over tot plaatsopneming.
c. Aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan wordt mededeling gedaan van plaats, dag en uur van de plaatsopneming.
2. De voorzitter kan uit eigen beweging of op verlangen van de adviescommissie voor bezwaarschriften personen uitnodigen om in de vergadering van de adviescommissie te verschijnen, teneinde de in de vergadering te behandelen bezwaren nader toe te lichten of ten aanzien daarvan nader advies te verstrekken.

Artikel 15 Beleggen vergadering, inclusief hoorzitting

De behandelaar bepaalt plaats en tijdstip van de vergadering van de adviescommissie voor bezwaarschriften, inclusief van dat deel van de vergadering waarin de belanghebbenden en het verwerend orgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de adviescommissie te laten horen. De behandelaar kan er voor kiezen om het horen buiten het stadhuis te laten plaatsvinden, indien een zaak daartoe aanleiding geeft.

Artikel 16 Uitnodigen vergadering, inclusief hoorzitting

1. De behandelaar roept de leden van de adviescommissie voor bezwaarschriften ten minste tien dagen voor de vergadering schriftelijk op. De oproep gaat zo mogelijk vergezeld van



Registratienummer: 1493313

Onderwerp: Verordening behandeling bezwaarschriften Beemster 2019

alle op de te behandelen bezwaren betrekking hebbende stukken, maar vermeldt in ieder geval de bezwaren waarvoor de vergadering is belegd.

2. De behandelaar nodigt de belanghebbenden en het verwerend orgaan ten minste twee weken voor de hoorzitting schriftelijk uit.
3. Binnen drie dagen na de uitnodiging, kunnen de belanghebbenden of het verwerend orgaan, onder opgave van redenen de behandelaar verzoeken het tijdstip van de hoorzitting te wijzigen.
4. De beslissing van de behandelaar op het in het derde lid genoemde verzoek wordt uiterlijk vijf dagen voor het tijdstip van de hoorzitting aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan meegedeeld.
5. De behandelaar is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de in dit artikel genoemde termijnen.

Artikel 17 Horen van minderjarigen

1. Bij een besluit in het kader van de Jeugdwet of een besluit met een andere grondslag waarbij de belangen van een minderjarige rechtstreeks zijn betrokken, beslist de behandelaar – in overleg met de commissie – over het horen van een minderjarige. Als uitgangspunt geldt dat een minderjarige van twaalf jaar of ouder in de gelegenheid wordt gesteld zijn mening mondeling of schriftelijk kenbaar te maken.
2. Wanneer een minderjarige jonger dan twaalf jaar voldoende in staat is zijn mening te verwoorden, zich vrijelijk kan uiten en de consequenties van het horen begrijpt, kan besloten worden de minderjarige jonger dan twaalf jaar te horen.
3. Als een minderjarige wordt uitgenodigd voor een hoorzitting, stuurt de behandelaar een op de minderjarige aangepaste uitnodiging. De behandelaar kan besluiten de minderjarige in een voor de minderjarige vertrouwde omgeving, zoals op school, te horen.
4. In afwijking van artikel 15 wordt de minderjarige in beginsel voorafgaand aan de hoorzitting buiten aanwezigheid van andere belanghebbenden gehoord. De minderjarige wordt gehoord door een deskundige in het bijzijn van een medewerker van de vakafdeling, dan wel de voorzitter van de adviescommissie of de behandeling. De minderjarige kan zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Het horen gebeurt nadat de minderjarige op juiste wijze is geïnformeerd over de procedure en zoveel mogelijk op zijn gemak is gesteld.
5. Van het horen van de minderjarige wordt geen verslag gemaakt. Tijdens de hoorzitting geeft de voorzitter kort en zakelijk weer wat de minderjarige heeft verklaard.



Registratienummer: 1493313

Onderwerp: Verordening behandeling bezwaarschriften Beemster 2019

6. Aan de belanghebbenden wordt geen kopie verstrekt van documenten van de minderjarige.

Artikel 18 Quorum

1. Voor het houden van een hoorzitting is vereist dat in ieder geval de voorzitter en één ander lid van de adviescommissie voor bezwaarschriften aanwezig zijn.
2. De adviescommissie voor bezwaarschriften mag niet beraadslagen of beslissen over een uit te brengen advies als niet alle leden van de adviescommissie aanwezig zijn.

Artikel 19 Niet deelneming aan de behandeling

De leden van de adviescommissie voor bezwaarschriften nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift indien daarbij een persoonlijk belang in het geding kan zijn.

Artikel 20 Openbaarheid hoorzitting en toegankelijkheid toehoorders

1. De hoorzittingen, gehouden door de adviescommissie voor bezwaarschriften, zijn besloten.
2. De adviescommissie voor bezwaarschriften kan na een daartoe strekkend verzoek van een lid van de adviescommissie, een belanghebbende of het verwerend orgaan beslissen dat de deuren kunnen worden geopend.
3. Onverminderd het gestelde in de artikelen 2:1 en 7:8 van de wet, kan de voorzitter een maximum stellen aan het aantal toehoorders dat tot een hoorzitting wordt toegelaten.
4. In dit artikel wordt onder toehoorders verstaan: personen die een belanghebbende bijstaan, niet zijnde gemachtigden, en belangstellenden.

Artikel 21 Schriftelijke verslaglegging

1. Het verslag als bedoeld in artikel 7:7 van de wet wordt verwerkt in het op te stellen advies en vermeldt de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid. Het verslag geeft kort en zakelijk weer wat er tijdens het horen is besproken.
2. Wanneer de hoorzitting geheel of gedeeltelijk met gesloten deuren heeft plaatsgevonden, of indien belanghebbenden, respectievelijk hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord, maakt het verslag hiervan melding.



Registratienummer: 1493313

Onderwerp: Verordening behandeling bezwaarschriften Beemster 2019

3. Het verslag verwijst naar de op de hoorzitting overgelegde bescheiden, die aan de beslissing op bezwaar kunnen worden gehecht.
4. Het verslag wordt door de behandelaar en de voorzitter ondertekend. Voor ondertekening door de voorzitter kan gebruik worden gemaakt van een handtekeningstempel.
5. Tijdens de hoorzitting wordt een geluidsopname gemaakt ten behoeve van het (schriftelijk) verslag. De belanghebbende wordt daarover vooraf geïnformeerd. Indien er geen schriftelijk verslag meer wordt gemaakt, wordt met de geluidsopname geacht te zijn voldaan aan het bepaalde in artikel 7:7 van de wet. De geluidsopname is in dat geval beschikbaar voor betrokkenen en – uitsluitend wanneer het een openbare hoorzitting betrof – voor derden. Het verwerend orgaan beslist op een daartoe strekkend verzoek en beslist tevens over de wijze waarop de geluidsopname beschikbaar wordt gesteld.
6. Wanneer een gerechtelijke instantie daarom verzoekt in geval van een (hoger) beroepsprocedure, maakt de behandelaar op basis van de geluidsopname een schriftelijke samenvatting van het besprokene tijdens de hoorzitting.

Artikel 22 Nader onderzoek

1. Indien na afloop van de hoorzitting, maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de voorzitter uit eigen beweging of op verlangen van een ander lid van de adviescommissie voor bezwaarschriften dit onderzoek houden.
2. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van de adviescommissie voor bezwaarschriften, de belanghebbenden en het verwerend orgaan toegezonden.
3. De leden van de adviescommissie voor bezwaarschriften, de belanghebbenden en het verwerend orgaan kunnen binnen vijf dagen na verzending van de nadere informatie aan de behandelaar een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. Bij de toezending als bedoeld in het tweede lid wordt hierop gewezen.
4. Op een nieuwe hoorzitting zijn de bepalingen in deze verordening die betrekking hebben op de hoorzitting, zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 23 Raadkamer en advies

1. Na afloop van de hoorzitting beraadslaagt en beslist de adviescommissie voor bezwaarschriften, in aanwezigheid van de behandelaar, in beslotenheid over het door haar uit te brengen advies.
2. De adviescommissie voor bezwaarschriften beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.



Registratienummer: 1493313

Onderwerp: Verordening behandeling bezwaarschriften Beemster 2019

3. Het advies is gemotiveerd en bevat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaar.
- 4 a. Het advies wordt door de voorzitter en de behandelaar (als secretaris) ondertekend.
b. Voor de ondertekening door de voorzitter kan gebruik worden gemaakt van een handtekeningstempel.

Artikel 24 Uitbrengen advies

Het advies wordt, onder meezending van eventueel door de adviescommissie voor bezwaarschriften ontvangen nadere informatie, tijdig uitgebracht aan het verwerend orgaan.

HOOFDSTUK 3 Slotbepalingen

Artikel 25 Kosten

De kosten van de vergaderingen en de verdere uitgaven van de commissie als bedoeld in artikel 10 komen ten laste van de exploitatie van de gemeente.

Artikel 26 Onvoorziene omstandigheden

In de gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing van de verordening, beslist het college.

Artikel 27 Herbenoeming huidige commissieleden

De benoeming van de leden en voorzitters krachtens de "Verordening inzake de behandeling van bezwaarschriften Beemster 2013" wordt aangemerkt als eerste benoeming door de raad, het college en de burgemeester in de zin van deze verordening.

Artikel 28 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na die waarop zij is bekendgemaakt. Na inwerkingtreding geldt deze verordening voor alle ingediende bezwaarschriften, bezwaarschriften die voor inwerkingtreding zijn ingediend daaronder begrepen.
2. Op het in het eerste lid bedoelde tijdstip wordt ingetrokken de "Verordening inzake de behandeling van bezwaarschriften Beemster 2013".



Registratienummer: 1493313

Onderwerp: Verordening behandeling bezwaarschriften Beemster 2019

Artikel 29 Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als: Verordening behandeling bezwaarschriften Beemster 2019.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad d.d. 17 december 2019

A.J.M. van Beek
voorzitter

M. Timmerman
griffier

Aldus vastgesteld op 19 november 2019
burgemeester en wethouders van Beemster

A.J.M. van Beek
burgemeester

H.C.P. van Duivenvoorde,
gemeentesecretaris

Aldus vastgesteld op 19 november 2019
de burgemeester van Beemster

A.J.M. van Beek