



Raadsvoorstel en ontwerpbesluit

Registratienummer: 1432863

Datum voorstel: 24 april 2018

Portefeuillehouder: Van Beek

Commissie: 8 mei 2018

Gemeenteraad: 8 mei 2018

Onderwerp:

Vaststellen gewijzigd reglement van orde van de gemeenteraad en vaststellen gewijzigde instellingsverordening raadscommissie.

Samenvatting:

De raad wordt voorgesteld burgers meer mogelijkheden voor het spreekrecht in de raadscommissievergadering te geven. Dit is een manier om de burgers meer te betrekken bij het bestuurlijke proces en kan helpen bij de beeldvorming en informatievoorziening. De mogelijkheid om in te spreken in de gemeenteraad vervalt hiermee. In de raadsvergadering wordt een onderwerp afgerond, doorgaans liggen de standpunten dan vast.

Om dit spreekrecht te wijzigen moet het reglement van orde van de gemeenteraad en de instellingsverordening voor de raadscommissie worden aangepast. De raad wordt voorgesteld om beide regelingen tegelijkertijd te "verfrissen" uitgaande van de actuele modellen van de VNG.



Registratienummer: 1432863

Onderwerp: RvO raad en instellingsverordening raadscommissie

Middenbeemster, 24 april 2018

Aan de gemeenteraad van Beemster,

Inleiding en probleemstelling:

In de raadscommissie kan een burger inspreken op onderwerpen die zijn geagendeerd, in de raadsvergadering kan worden ingesproken over niet geagendeerde onderwerpen of over geagendeerde onderwerpen waarop nog niet eerder gelegenheid bestond om te kunnen inspreken. Aan dit spreekrecht zijn beperkingen verbonden. Voor beide vergaderingen geldt, dat de burger geen spreekrecht heeft:

- over een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar of beroep op de rechter openstaat of heeft opengestaan;
- over benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
- indien een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.

Deze opzet is gebaseerd op oude modelregelingen van de VNG. De VNG adviseert inmiddels om aan het spreekrecht in de commissie geen beperkingen te stellen en dit spreekrecht niet meer toe te passen in de raadsvergadering. In de raadsvergadering wordt een onderwerp afgerond, doorgaans liggen de standpunten dan vast.

Wij volgen deze lijn en vinden het wenselijk dat burgers de mogelijkheid moet worden geboden om in de raadscommissievergadering over alle onderwerpen te kunnen inspreken (geagendeerd of niet geagendeerd). Dit is een manier om de burgers meer te betrekken bij het bestuurlijke proces en kan helpen bij de beeldvorming en informatievoorziening.

Oplossingsrichtingen:

Om dit spreekrecht te wijzigen moet het reglement van orde van de gemeenteraad en de instellingsverordening voor de raadscommissie worden aangepast.

Voor dit moment stellen wij u voor om de beide regelingen (alleen) op dit punt (het spreekrecht) aan te passen en deze regelingen tegelijkertijd te "verfrissen" uitgaande van de actuele modellen van de VNG.

In de voorgestelde nieuwe regelingen zijn de specifieke lokale bepalingen, waartoe de raad eerder heeft besloten, opgenomen. Voorbeelden hiervan zijn twee commissieleden per fractie en de systematiek met zogenaamde A, B en C-punten.

Dit betekent dat afgezien van het spreekrecht, er geen nieuwe procedures in de voorgestelde regelingen zijn opgenomen. Mocht dat in de nabije toekomst gewenst worden, bijvoorbeeld vanuit het thema bestuurlijke vernieuwing, dan zal op dat moment een nieuw voorstel worden gedaan.



Registratienummer: 1432863

Onderwerp: RvO raad en instellingsverordening raadscommissie

Meetbare doelstellingen:

Het doel is de burgers geen beperkingen op te leggen in de mogelijkheid om te kunnen inspreken in de raadscommissievergadering.

Financiële consequenties/risico's:

Nvt.

Communicatie:

De publieksinformatie over het spreekrecht zal op de wijziging worden aangepast.

Monitoring/evaluatie:

De praktijk zal moeten uitwijzen of hierdoor meer gebruik van het spreekrecht wordt gemaakt. De ervaringen hiermee zullen na verloop van tijd onderwerp van gesprek zijn in het raadspresidium.

Voorstel:

Het gewijzigd reglement van orde van de gemeenteraad en de gewijzigde instellingsverordening raadscommissie vaststellen.

het raadspresidium van Beemster,


A.J.M. van Beek
voorzitter


M. Timmerman
griffier

Bijlagen:

- raadsbesluit
- reglement van orde gemeenteraad 2018
- instellingsverordening raadscommissie 2018



Registratienummer: 1432863

Onderwerp: RvO raad en instellingsverordening raadscommissie

De raad van de gemeente Beemster,

gelezen het voorstel van het raadspresidium van 24 april 2018,

gelet op artikel 16 van de Gemeentewet;

B E S L U I T:

vast te stellen het **Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Beemster 2018**

Hoofdstuk 1 **Algemene bepalingen**

Artikel 1 **Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- amendement: voorstel van een raadslid tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbeslissing;
- griffier: griffier van de raad of diens plaatsvervanger;
- initiatiefvoorstel: voorstel van een raadslid voor een verordening of ander voorstel;
- interpellatie: verzoek om inlichtingen over een niet-geagendeerd onderwerp;
- motie: verklaring waarmee een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken;
- subamendement: voorstel van een raadslid tot wijziging van een aanhangig amendement;
- voorzitter: voorzitter van de raad of diens plaatsvervanger;
- wet: Gemeentewet.

Artikel 2 **Het raadspresidium**

1. De raad heeft een raadspresidium.
2. Het raadspresidium bestaat uit de voorzitter en de fractievoorzitters.
3. Elke fractievoorzitter wijst een lid van de raad aan, dat hem bij zijn afwezigheid in het raadspresidium vervangt.
4. De griffier of diens vervanger is in elke vergadering van het raadspresidium aanwezig.
5. Het raadspresidium kan anderen uitnodigen deel te nemen aan de vergaderingen.
6. Elke fractievoorzitter heeft één stem in het raadspresidium.
7. De vergaderingen van het raadspresidium zijn niet openbaar.

Artikel 3 **Taken raadspresidium**

Onverminderd de elders in dit reglement opgenomen taken heeft het raadspresidium tevens tot taak:

1. Het doen van afdoeningvoorstellen aan de raad betreffende ingekomen stukken.
2. Het voorbereiden van zaken van procedurele aard voor de raad.



Registratienummer: 1432863

Onderwerp: RvO raad en instellingsverordening raadscommissie

3. Het in uitzonderlijke gevallen voorbereiden van raadscommissie overstijgende zaken, die ter besluitvorming aan de raad moeten worden voorgelegd.
4. Het voeren van informeel overleg al dan niet samen met de burgemeester en/of andere leden van het college van burgemeester en wethouders.

Artikel 4 De griffier

1. De griffier is aanwezig in raadsvergaderingen en vergaderingen van het raadspresidium.
2. De griffier kan op uitnodiging van de voorzitter aan beraadslagingen in raadsvergaderingen deelnemen.

Artikel 5 Onderzoek geloofsbrieven en beëdiging raadsleden

1. Bij de benoeming van nieuwe raadsleden stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden.
2. Deze commissie onderzoekt de geloofsbrieven en de daarop betrekking hebbende stukken van de nieuw benoemde raadsleden en brengt vervolgens advies uit aan de raad over de toelating van de nieuw benoemde raadsleden tot de raad. Indien van toepassing, wordt van een minderheidsstandpunt melding gemaakt in dit advies.
3. Het onderzoek van het proces-verbaal van het centraal stembureau gebeurt in de laatste raadsvergadering in oude samenstelling na de raadsverkiezingen.
4. Na een raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten raadsleden op om in de eerste raadsvergadering in nieuwe samenstelling de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.
5. In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter een nieuw benoemd raadslid op voor de raadsvergadering waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.

Artikel 6 Benoeming wethouders

1. Bij de benoeming van een wethouder stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden.
2. Deze commissie onderzoekt of de benoeming van de kandidaat-wethouder voldoet aan de vereisten van de artikelen 36a, 36b, 41b, eerste, derde en vierde lid, en 41c, eerste lid, van de wet.
3. De commissie brengt vervolgens advies uit aan de raad over de benoeming tot wethouder.

Artikel 7 Fracties

1. Raadsleden die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard worden bij de aanvang van de zittingsperiode als één fractie beschouwd.
2. Als boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in de raad deze aanduiding als naam. Als daar geen aanduiding was geplaatst, deelt de fractie in de eerste raadsvergadering aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in de raad zal voeren.



Registratienummer: 1432863

Onderwerp: RvO raad en instellingsverordening raadscommissie

3. De namen van de fractievoorzitter worden zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter.
4. Als één of meer raadsleden van één of meer fracties als zelfstandige fractie gaan optreden of zich aansluiten bij een andere fractie, wordt hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan de voorzitter.
5. Een nieuwe naam van een fractie voldoet aan de eisen uit artikel G 3, vierde lid, van de Kieswet en wordt gebruikt met ingang van de eerstvolgende raadsvergadering na naamswijziging.

Hoofdstuk 2 Raadsvergaderingen

Paragraaf 1 Voorbereiding

Artikel 8 Vergaderfrequentie

1. In de regel vinden de vergaderingen van de gemeenteraad driewekelijks plaats op dinsdag na afloop van een vergadering van de raadscommissie, vanaf circa 22.00 uur in het gemeentehuis.
2. De voorzitter kan in bijzondere gevallen een andere dag of aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. Hij voert hierover overleg in het raadspresidium tenzij er sprake is van een spoedeisende situatie.

Artikel 9 Oproep en agenda

1. De voorzitter zendt ten minste tien dagen voor een raadsvergadering op elektronische of andere wijze, aan de leden een schriftelijke oproep annex voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken.
2. Na het verzenden van een schriftelijke oproep kan de voorzitter, in spoedeisende gevallen, tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van de vergadering een aanvullende agenda met de daarbij behorende stukken aan de leden zenden.
3. Op de stukken, bedoeld in het eerste en tweede lid, is artikel 10 tweede lid van toepassing.
4. De agenda wordt bij aanvang van een raadsvergadering door de raad vastgesteld.

Artikel 10 Ter inzage leggen van stukken

1. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op een agenda dienen worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep, op de website van de gemeente geplaatst (in het raadsinformatiesysteem) en op het gemeentehuis ter inzage gelegd. Als na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de raad en zo mogelijk door middel van openbare kennisgeving.
2. Stukken waaromtrent op grond van artikel 25, eerste en tweede lid, van de wet geheimhouding is opgelegd, blijven in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier en de griffier verleent een lid inzage.



Registratienummer: 1432863

Onderwerp: RvO raad en instellingsverordening raadscommissie

Artikel 11 Openbare kennisgeving

1. Van de vergadering wordt openbare kennisgeving gedaan door de vermelding hiervan, tegelijk met de schriftelijke oproep, op de website van de gemeente (in het raadsinformatiesysteem).
2. Daarnaast wordt een aankondiging gedaan in het blad De Binnendijks met de vermelding van de datum, aanvangstijd, de plaats van de vergadering, de agendapunten (zoveel mogelijk) met een korte toelichting, de wijze waarop en de plaats waar een ieder de agenda en de daarbij behorende stukken kan inzien.

Paragraaf 2 Vergadering

Artikel 12 Presentielijst

1. De griffier draagt zorg voor het bijhouden van een presentielijst van de raadsvergaderingen.
2. Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekenen de raadsleden de presentielijst, die aan het einde van elke vergadering door de voorzitter en de griffier door ondertekening wordt vastgesteld.

Artikel 13 Aantal spreektermijnen

1. Beraadslaging over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders beslist.
2. Spreektermijnen worden door de voorzitter afgesloten.
3. Raadsleden voeren in een termijn niet meer dan éénmaal het woord over hetzelfde onderwerp of voorstel.
4. Het derde lid is niet van toepassing op een raadslid dat een amendement, een subamendement, een motie of een initiatiefvoorstel heeft ingediend ten aanzien van de beraadslaging daarover.
5. Bij de bepaling hoeveel keer een raadslid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.

Artikel 14 Deelname aan de beraadslaging door anderen

Onverminderd artikel 21, eerste en tweede lid, van de wet, kan de raad besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.

Artikel 15 Voorstellen van orde

Raadsleden kunnen tijdens een raadsvergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. De raad beslist hier terstond over.



Registratienummer: 1432863

Onderwerp: RvO raad en instellingsverordening raadscommissie

Paragraaf 3 Stemmingen

Artikel 16 Stemverklaring

Na het sluiten van de beraadslaging en voordat de raad tot stemming overgaat, kunnen raadsleden hun voorgenomen stemgedrag toelichten.

Artikel 17 Beslissing

1. De voorzitter sluit de beraadslaging als hij vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, tenzij de raad anders beslist.
2. Voordat de stemming over het voorstel in zijn geheel plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel voor de te nemen beslissing.

Artikel 18 Stemming; procedure hoofdelijke stemming

1. De voorzitter vraagt de raadsleden of zij stemming verlangen. Is dit niet het geval dan stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder stemming is aangenomen.
2. Als een voorstel zonder stemming wordt aangenomen, kunnen de in de raadsvergadering aanwezige raadsleden aantekening in het verslag vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of zich overeenkomstig artikel 28 van de wet van deelneming aan de stemming te hebben onthouden.
3. Als een raadslid om stemming of hoofdelijke stemming vraagt, doet de voorzitter daarvan mededeling aan de raad.
4. Bij hoofdelijke stemming roept de voorzitter de raadsleden bij naam op hun stem uit te brengen. De stemming begint bij het daarvoor bij de opening van de vergadering door loting aangewezen raadslid en verloopt verder aan de hand van de volgorde van de presentielijst.
5. Bij hoofdelijke stemming brengen ter vergadering aanwezige raadsleden die zich niet ingevolge artikel 28 van de wet van deelneming aan de stemming moeten onthouden, hun stem uit door zich 'voor' of 'tegen' te verklaren, zonder enige toevoeging.
6. Een raadslid dat zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, kan deze vergissing herstellen tot het volgende raadslid heeft gestemd. Bemerkt het raadslid zijn vergissing pas later, dan kan deze nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt aantekening vragen van zijn vergissing. Dit brengt geen verandering in de uitslag van de stemming.
7. De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mee en doet daarbij mededeling van het genomen besluit.

Artikel 19 Volgorde stemming over amendementen en moties

1. Als op een aanhangig voorstel amendementen zijn ingediend, wordt eerst over die amendementen gestemd en vervolgens over het voorstel zoals het dan luidt in zijn geheel.
2. Als een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement waarop dat betrekking heeft.



Registratienummer: 1432863

Onderwerp: RvO raad en instellingsverordening raadscommissie

3. Als meerdere amendementen of subamendementen op eenzelfde gedeelte van een aanhangig voorstel zijn ingediend, wordt, onverminderd het eerste en tweede lid, eerst over het meest verstrekkende amendement of subamendement gestemd.
4. Als aangaande een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over het voorstel gestemd en vervolgens over de motie. De raad kan besluiten van deze volgorde af te wijken.

Artikel 20 Stemming over personen

1. Bij stemming over personen voor benoemingen of het opstellen van voordrachten of aanbevelingen, benoemt de voorzitter twee raadsleden tot stembureau.
2. Aanwezige raadsleden die zich niet ingevolge artikel 28 van de wet van deelneming aan de stemming moeten onthouden, zijn verplicht een door het stembureau verstrekt stembriefje in te leveren.
3. Er hebben zoveel stemmingen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. De raad kan op voorstel van het stembureau beslissen dat bepaalde stemmingen worden samengevat op één briefje.
4. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad op voorstel van het stembureau.

Paragraaf 4 Verslaglegging; ingekomen stukken

Artikel 21 Verslaglegging

1. De griffier draagt zorg voor verslagen van vergaderingen. Het verslag van de raadsvergadering bestaat uit een audio- en beeldregistratie en een besluitenlijst.
2. Uit de besluitenlijst blijkt in ieder geval:
 - a. de namen van de voorzitter, de griffier, de raadsleden en de wethouders, allen voor zover aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord gevoerd hebben;
 - b. een aantekening van welke raadsleden en bestuurders afwezig waren;
 - c. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
 - d. de tekst van de ter vergadering ingediende initiatiefvoorstellen, voorstellen van orde, moties, amendementen en subamendementen;
 - e. bij het desbetreffende agendapunt, de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van artikel 14 door de raad is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen;
 - f. een overzicht van het verloop van elke stemming met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de raadsleden die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de raadsleden die zich overeenkomstig de wet van stemming hebben onthouden of zich bij het uitbrengen van hun stem hebben vergist;
 - g. een vermelding van het besluit van de raad met de namen van de leden en/of fracties die zich tegen het besluit hebben uitgesproken.
3. De concept besluitenlijst wordt aangeboden, voor de vaststelling daarvan, bij de eerstkomende vergadering van de raad.



Registratienummer: 1432863

Onderwerp: RvO raad en instellingsverordening raadscommissie

4. De vastgestelde besluitenlijst wordt ondertekend door de voorzitter en de griffier

Artikel 22 Ingekomen stukken

1. Bij de raad ingekomen stukken worden op een lijst geplaatst. Deze lijst wordt aan de raadsleden op elektronische wijze (in het raadsinformatiesysteem) of andere wijze beschikbaar gesteld en ter inzage gelegd.
2. De raad stelt op voorstel van het raadspresidium de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast.

Paragraaf 5 Besloten raadsvergaderingen

Artikel 23 Toepassing reglement op besloten vergaderingen

1. Op besloten vergaderingen is dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.
2. Het verslag van een besloten vergadering bestaat uit tenminste een besluitenlijst en eventueel een audio- en beeldregistratie als de raad daarmee heeft ingestemd.
3. De besluitenlijst van een besloten vergadering wordt zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raad een besluit over het al dan niet openbaar maken van de lijst.

Artikel 24 Opheffing geheimhouding

Als de raad op grond van de artikelen 25, derde en vierde lid, 55, tweede en derde lid, of 86, tweede en derde lid, van de wet voornemens is de geheimhouding op te heffen dan wel niet te bekrachtigen, wordt, als het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover in een besloten raadsvergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.

Paragraaf 6. Toehoorders en pers

Artikel 25 Toehoorders en pers

1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare raadsvergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen.
2. Het blijkgiven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden.

Artikel 26 Geluid- en beeldregistraties (anders dan van gemeentewege)

Degenen die van een openbare vergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.



Registratienummer: 1432863

Onderwerp: RvO raad en instellingsverordening raadscommissie

Hoofdstuk 3 Bevoegdheden, instrumenten raadsleden

Artikel 27 Amendementen en subamendementen

1. Raadsleden dienen amendementen en subamendementen voor het sluiten van de beraadslaging van het voorstel waarop deze betrekking hebben, schriftelijk in bij de voorzitter, tenzij de voorzitter oordeelt dat mondelinge indiening volstaat.
2. Er wordt alleen beraadslaagd over amendementen en subamendementen die ingediend zijn door raadsleden die de presentielijst getekend hebben.
3. Intrekking door de indiener van een amendement of subamendement is mogelijk totdat de besluitvorming daarover door de raad is afgerond.

Artikel 28 Moties

1. Raadsleden dienen moties schriftelijk in bij de voorzitter, tenzij de voorzitter oordeelt dat mondelinge indiening volstaat.
2. De behandeling van een motie vindt gelijktijdig plaats met de beraadslaging over het onderwerp of voorstel waarop het betrekking heeft.
3. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda opgenomen onderwerpen zijn behandeld.
4. Intrekking door de indiener van een motie is mogelijk totdat de besluitvorming daarover door de raad is afgerond.

Artikel 29 Initiatiefvoorstel

1. Raadsleden dienen initiatiefvoorstellen schriftelijk in bij de voorzitter. Deze brengt een ingediend voorstel zo spoedig mogelijk ter kennis van het college.
2. Het college kan binnen 14 dagen, of gedurende een andere door het raadspresidium te bepalen periode, nadat het voorstel ter kennis is gesteld, schriftelijk wensen en bedenkingen bij de raad inbrengen.
3. Nadat het college schriftelijk wensen of bedenkingen ter kennis van de raad heeft gebracht of kenbaar heeft gemaakt hiertoe niet te zullen overgaan, dan wel nadat de in het tweede lid gestelde termijn is verlopen, wordt het voorstel op de agenda van de eerstvolgende raadsvergadering geplaatst. Als de schriftelijke oproep hiervoor reeds verzonden is wordt het voorstel op de agenda van de daaropvolgende raadsvergadering geplaatst.

Artikel 30 Collegevoorstel

1. Een collegevoorstel aan de raad dat vermeld staat op de voorlopige agenda van de raadsvergadering, wordt niet ingetrokken zonder toestemming van de raad.
2. Als de raad van oordeel is dat het nodig is een voorstel als bedoeld in het eerste lid voor advies terug te zenden aan het college, bepaalt de raad binnen welke termijn het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.



Registratienummer: 1432863

Onderwerp: RvO raad en instellingsverordening raadscommissie

Artikel 31 Interpellatie

1. Raadsleden dienen verzoeken tot het houden van een interpellatie schriftelijk in bij de voorzitter. Het verzoek bevat in ieder geval de te stellen vragen.
2. De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en de wethouders.
3. Over verzoeken die ten minste 48 uur voor aanvang van een raadsvergadering zijn ingediend of in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, wordt tijdens de eerstvolgende raadsvergadering gestemd. In andere gevallen tijdens de daaropvolgende raadsvergadering.
4. De interpellant voert niet vaker dan tweemaal het woord. De overige raadsleden, de burgemeester en de wethouders niet vaker dan eenmaal, tenzij de raad hen hiertoe verlof geeft.

Artikel 32 Schriftelijke vragen

1. Raadsleden dienen schriftelijke vragen aan het college of de burgemeester in bij de griffier, waarbij wordt aangegeven of er een voorkeur voor schriftelijke of mondelinge beantwoording bestaat.
2. De griffier brengt de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester.
3. Schriftelijke beantwoording gebeurt zo spoedig mogelijk, in ieder geval binnen dertig dagen nadat de vragen zijn ingediend.
4. Vragen die ten minste 48 uur voor aanvang van een raadsvergadering zijn ingediend worden mondeling beantwoord in de eerstvolgende raadsvergadering, tenzij het college of de burgemeester de griffier gemotiveerd in kennis stelt dat dit onmogelijk is, waarbij tevens aangegeven wordt binnen welke termijn beantwoording zal plaatsvinden.
5. Schriftelijke antwoorden van het college of de burgemeester worden door de griffier aan de raadsleden toegezonden.
6. De vragensteller kan bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadsvergadering nadere inlichtingen vragen over het door het college of de burgemeester gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist.

Artikel 33 Inlichtingen

1. Raadsleden dienen verzoeken tot inlichtingen als bedoeld in de artikelen 169, derde lid, en 180, derde lid, van de wet schriftelijk in bij de griffier.
2. De griffier brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester.
3. De verlangde inlichtingen worden zo spoedig mogelijk aan de raad verschaft, in ieder geval binnen 14 dagen nadat het verzoek is ingediend, of binnen een andere door het raadspresidium te bepalen periode.



Registratienummer: 1432863

Onderwerp: RvO raad en instellingsverordening raadscommissie

Hoofdstuk 4 Slotbepalingen

Artikel 34 Uitleg reglement

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de raad op voorstel van de voorzitter.

Artikel 35 Intrekking oude reglement

Het reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Beemster 2010 wordt ingetrokken.

Artikel 36 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit reglement treedt in werking op de dag na die waarop zij is bekendgemaakt.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: reglement van orde gemeenteraad Beemster 2018.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering
van de raad d.d. 8 mei 2018

A.J.M. van Beek
voorzitter

M. Timmerman
griffier



Registratienummer: 1432863

Onderwerp: RvO raad en instellingsverordening raadscommissie

De raad van de gemeente Beemster,

gelezen het voorstel van het raadspresidium van 24 april 2018,

gelet op artikel 82 van de Gemeentewet;

B E S L U I T:

vast te stellen de **verordening raadscommissie Beemster 2018**, luidende.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- commissielid: plaatsvervangend lid van de raadscommissie;
- griffier: griffier van de raad of diens plaatsvervanger;
- voorzitter: voorzitter van een raadscommissie;
- wet: Gemeentewet.

Artikel 2 Instelling raadscommissie

De raad stelt een raadscommissie in.

Artikel 3 Taken

De raadscommissie heeft de volgende taken:

- a. het uitbrengen van advies aan de raad over alle voorstellen die door het college van burgemeester en wethouders en/of de burgemeester worden aangeboden voor besluitvorming door de raad;
- b. het uitbrengen van advies aan de raad uit eigener beweging;
- c. het voeren van overleg met het college of de burgemeester over in ieder geval door het college of de burgemeester verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur.

Artikel 4 Samenstelling

1. De raadscommissie bestaat uit de leden van de gemeenteraad.
2. De raad benoemt op voordracht van een fractie voor ieder fractie ten hoogste twee plaatsvervangend leden (commissieleden). Een raadslid kan zich in een vergadering van de raadscommissie laten vervangen door een plaatsvervangend lid.
3. Als plaatsvervangende leden komen gedurende de eerste 2 jaren na de installatie van de raad uitsluitend in aanmerking zij, die voorkomen op de kandidatenlijst voor de laatstgehouden verkiezing van de leden van de gemeenteraad.



Registratienummer: 1432863

Onderwerp: RvO raad en instellingsverordening raadscommissie

4. Op het plaatsvervangend lid (commissielid) zijn de artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de wet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 5 Voorzitter

1. De raad benoemt uit zijn midden uit elke fractie een voorzitter.
2. De benoemde voorzitters leiden bij toerbeurt een vergadering op grond van een rooster.
3. Als een voorzitter voorafgaand aan een vergadering daarom vraagt kan worden afgesproken dat in de vergadering wordt gewisseld van voorzitter.
4. De voorzitter is geen lid van de raadscommissie.
5. De voorzitter is belast met:
 - a. het leiden van de vergadering;
 - b. het handhaven van de orde;
 - c. het doen naleven van deze verordening;
 - d. hetgeen deze verordening hem verder opdraagt.

Artikel 6 Zittingsduur en vacatures

1. Het lidmaatschap van een commissielid eindigt van rechtswege als niet meer wordt voldaan aan de in artikel 4 vierde lid gestelde eisen.
2. De zittingsduur van een commissielid en een voorzitter eindigt zodra voor de nieuwe zittingsperiode van de raad de nieuwe plaatsvervangende leden en voorzitters zijn benoemd.
3. De raad kan een commissielid ontslaan op voorstel van de fractie die het lid voor benoeming heeft voorgedragen.
4. De raad kan een voorzitter ontslaan.
5. Een commissielid en voorzitter kan te allen tijde ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan de raad. Het ontslag gaat een maand na de schriftelijke mededeling in of zoveel eerder als hun opvolger is benoemd.
6. Als door overlijden of ontslag een vacature ontstaat beslist de raad zo spoedig mogelijk over de vervulling daarvan.
7. Het lidmaatschap van commissielid van een fractie die niet langer vertegenwoordigd is in de raad, vervalt van rechtswege.

Artikel 7 De commissiegriffier

1. De griffier vervult de rol van commissiegriffier.
2. De griffier is aanwezig in de vergaderingen van de raadscommissie.
3. De voorzitter kan de griffier gelegenheid geven aan de beraadslagingen in de vergadering van de raadscommissie deel te nemen.

Hoofdstuk 2 Vergaderingen

Paragraaf 1 Voorbereiding



Registratienummer: 1432863

Onderwerp: RvO raad en instellingsverordening raadscommissie

Artikel 8 Vergaderfrequentie

1. In de regel vinden de vergaderingen van de raadscommissie driewekelijks plaats op dinsdag vanaf 19.30 uur in het gemeentehuis.
2. Indien nodig wordt de vergadering voortgezet op een nader door de raadscommissie te bepalen moment.
3. De raadscommissie vergadert voorts indien de voorzitter het nodig oordeelt of indien tenminste twee fracties schriftelijk met opgaaf van redenen daarom verzoeken.
4. De voorzitter kan in bijzondere gevallen een andere dag of aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. Hij voert hierover overleg met de griffier.

Artikel 9 Oproep en agenda

1. De voorzitter zendt ten minste tien dagen voor een vergadering op elektronische of andere wijze, aan de leden een schriftelijke oproep annex voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken.
2. Na het verzenden van een schriftelijke oproep kan de voorzitter, in spoedeisende gevallen, tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van de vergadering een aanvullende agenda met de daarbij behorende stukken aan de leden zenden.
3. Op de stukken, bedoeld in het eerste en tweede lid, is artikel 10 tweede lid van toepassing.
4. De agenda wordt bij aanvang van een vergadering door de raadscommissie vastgesteld.
5. Op voorstel van een raadslid, commissielid of de voorzitter, kan de raadscommissie bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren.
6. Een voorstel van een lid zoals bedoeld in het vijfde lid moet door tenminste twee fracties worden gesteund en dient gemotiveerd te zijn blijkende uit een vooraf, aan de vergaderstukken toegevoegd schriftelijk stuk.
7. Wanneer de raadscommissie een onderwerp of voorstel onvoldoende voor de beraadslaging voorbereid acht, kan hij aan het college of de burgemeester nadere inlichtingen of advies vragen. De raadscommissie bepaalt in welke vergadering het onderwerp of voorstel opnieuw geagendeerd wordt.
8. Op voorstel van een raadslid, commissielid of de voorzitter kan de raadscommissie de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.

Artikel 10 Ter inzage leggen van stukken

1. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op een agenda dienen worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep, op de website van de gemeente geplaatst (in het raadsinformatiesysteem) en op het gemeentehuis ter inzage gelegd. Als na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de raadscommissie en zo mogelijk door middel van openbare kennisgeving.



Registratienummer: 1432863

Onderwerp: RvO raad en instellingsverordening raadscommissie

2. Stukken waaromtrent op grond van artikel 86, eerste en tweede lid, van de wet geheimhouding is opgelegd, blijven in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier en de griffier verleent een lid inzage.

Artikel 11 Openbare kennisgeving

1. Van de vergadering wordt openbare kennisgeving gedaan door de vermelding hiervan, tegelijk met de schriftelijke oproep, op de website van de gemeente (in het raadsinformatiesysteem).
2. Daarnaast wordt een aankondiging gedaan in het blad De Binnendijks met de vermelding van de datum, aanvangstijd, de plaats van de vergadering, de agendapunten (zoveel mogelijk) met een korte toelichting, de wijze waarop en de plaats waar een ieder de agenda en de daarbij behorende stukken kan inzien en de mogelijkheid van het spreekrecht als bedoeld in artikel 14.

Paragraaf 2 Vergadering

Artikel 12 Presentielijst

1. De griffier draagt zorg voor het bijhouden van een presentielijst van de vergaderingen.
2. Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekenen de leden de presentielijst, die aan het einde van elke vergadering door de voorzitter en de griffier door ondertekening wordt vastgesteld.

Artikel 13 Opening vergadering en quorum

1. Een vergadering wordt niet geopend voordat blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
2. Als op grond van het eerste lid de vergadering niet kan worden geopend, belegt de voorzitter opnieuw een vergadering op een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.
3. Op een vergadering als bedoeld in het tweede lid is het eerste lid niet van toepassing. Een raadscommissie kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het eerste lid niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, als blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.

Artikel 14 Spreekrecht burgers

1. Burgers kunnen in een vergadering het woord voeren over onderwerpen of voorstellen die geagendeerd of niet geagendeerd zijn.
2. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken meldt dit uiterlijk voor de vergadering aan de griffier, onder vermelding van zijn naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp waarover hij het woord wenst te voeren.
3. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding tenzij afwijking van die volgorde in het belang is van de orde van de vergadering.



Registratienummer: 1432863

Onderwerp: RvO raad en instellingsverordening raadscommissie

4. Elke inspreker krijgt maximaal vijf minuten het woord. De voorzitter verdeelt de spreektijd evenredig over de sprekers als er meer dan zes sprekers zijn. Sprekers krijgen gezamenlijk gedurende maximaal dertig minuten gelegenheid om het woord te voeren. De voorzitter kan tevens in bijzondere gevallen afwijken van de maximale lengte van de spreektijd.
5. De inspreker voert het woord nadat de voorzitter hem dit heeft verleend.
6. De voorzitter kan de deelnemers aan de vergadering toestaan aan sprekers een korte, verhelderende vraag te stellen. Er vindt geen discussie plaats tussen een spreker en deelnemers van de vergadering.
7. De voorzitter of een lid doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de inspreker.

Artikel 15 Deelname aan de beraadslaging door anderen

Een raadscommissie kan besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.

Artikel 16 Aantal spreektermijnen en woordvoering per fractie

1. Beraadslaging over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raadscommissie anders beslist.
2. Spreektermijnen worden door de voorzitter afgesloten.
3. De deelnemers aan de vergadering voeren in een termijn niet meer dan éénmaal het woord over hetzelfde onderwerp of voorstel.
4. Bij de bepaling hoeveel keer een deelnemer over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.
5. In het geval een onderwerp of voorstel beeldvormend wordt besproken kunnen meerdere leden van een fractie aan de bespreking deelnemen. In het geval een onderwerp of voorstel oordeelsvormend wordt besproken, om te komen tot een advies aan de raad, kan alleen de woordvoerder van een fractie aan de beraadslagingen deelnemen.

Artikel 17 Handhaving orde en schorsing

1. De voorzitter handhaaft de orde in de vergadering.
2. Hij kan de raadscommissie voorstellen aan een deelnemer aan de vergadering dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat de deelnemer de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de voorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan de deelnemer bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.
3. Hij kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en, als na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord, de vergadering sluiten.
4. Hij roept sprekers tot de orde als deze zich in beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen uitlaten, afwijken van het in behandeling zijnde onderwerp, andere sprekers herhaaldelijk interrumpen, dan wel anderszins de orde verstoren. Sprekers die hieraan geen gevolg geven kunnen door hem het woord ontnomen worden over het aanhangige onderwerp.



Registratienummer: 1432863

Onderwerp: RvO raad en instellingsverordening raadscommissie

Artikel 18 Voorstellen van orde

De deelnemers aan de vergadering kunnen tijdens een vergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. De raadscommissie beslist hier terstond over.

Artikel 19 Advies; geen stemmingen

1. Als een raadscommissie een advies aan de raad uitbrengt beslissen de leden op voorstel van de voorzitter over de inhoud van het advies en onder welke categorie (A, B of C) het onderwerp op de agenda van de gemeenteraadsvergadering geplaatst kan worden.
2. Een A-punt is een agendapunt waarover in de raadsvergadering niet meer kan worden gediscussieerd.
Een B-punt is een agendapunt waarover opnieuw kan worden gediscussieerd in de raadsvergadering die niet aansluitend is op de betreffende raadscommissievergadering maar de daarop volgende.
Een C-punt is een agendapunt waarbij niet om een raadsbesluit wordt gevraagd maar voor een opiniërende discussie.
3. De raadscommissie benoemt een onderwerp of voorstel tot B-punt als één fractie daarom vraagt.
4. De raadscommissie kan adviseren om een B-punt te agenderen voor in de raadsvergadering die op dezelfde dag als de raadscommissievergadering plaats vindt als het onderwerp of voorstel een spoedeisend karakter heeft of als dit een onderwerp of voorstel betreft waarvan zowel de raadscommissie als het college aangeven dat er geen behoefte is aan heroverweging.
5. In een vergadering vinden geen stemmingen plaats, met uitzondering van stemmingen over geheimhouding en met betrekking tot de orde.

Artikel 20 Verslaglegging

1. De griffier draagt zorg voor verslagen van vergaderingen. Het verslag van de raadscommissievergadering bestaat uit een audio- en beeldregistratie en een besluitenlijst.
2. Uit de besluitenlijst blijkt in ieder geval:
 - a. de namen van de voorzitter, de griffier, de leden, de bestuurders en ambtenaren, allen voor zover aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord gevoerd hebben;
 - b. een aantekening van welke raadsleden en bestuurders afwezig waren;
 - c. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
 - d. een samenvatting van het advies aan de raad met vermelding van de namen van de leden en/of fracties die zich tegen het advies hebben uitgesproken en met aantekening van de namen van de leden en/of fracties die zich niet hebben uitgelaten over het voorstel;
 - e. bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van artikel 15 door de raadscommissie is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen.



Registratienummer: 1432863

Onderwerp: RvO raad en instellingsverordening raadscommissie

3. De concept besluitenlijst wordt aangeboden, voor de vaststelling daarvan, bij de eerstkomende vergadering van de raadscommissie.
4. De vastgestelde besluitenlijst wordt ondertekend door de voorzitter en de griffier.

Paragraaf 3 Besloten vergaderingen

Artikel 21 Toepassing verordening op besloten vergaderingen

1. Op besloten vergaderingen is deze verordening van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.
2. Het verslag van een besloten vergadering bestaat uit tenminste een besluitenlijst en eventueel een audio- en beeldregistratie als de raadscommissie daarmee heeft ingestemd.
3. De besluitenlijst van een besloten vergadering wordt zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raadscommissie een besluit over het al dan niet openbaar maken van de lijst.

Artikel 22 Opheffing geheimhouding

Als de raad op grond van artikel 25, derde en vierde lid, van de wet voornemens is de geheimhouding op te heffen, wordt, als de raadscommissie die geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover in een besloten vergadering met de raadscommissie overleg gevoerd.

Paragraaf 4 Toehoorders en pers

Artikel 23 Toehoorders en pers

1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare vergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen.
2. Het blijkgewezen van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden.
3. De voorzitter is bevoegd, wanneer de orde in de vergadering op enigerlei wijze door toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken.
4. Hij is bevoegd toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering te ontfeggen.

Artikel 24 Geluid- en beeldregistraties (anders dan van gemeentewege)

Degenen die van een openbare vergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.

Hoofdstuk 3 Slotbepalingen

Artikel 25 Intrekking oude verordening

De instellingsverordening raadscommissie Beemster 2010 wordt ingetrokken.



Registratienummer: 1432863

Onderwerp: RvO raad en instellingsverordening raadscommissie

Artikel 26 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na die waarop zij is bekendgemaakt.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: verordening raadscommissie Beemster 2018.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering
van de raad d.d. 8 mei 2018

A.J.M. van Beek
voorzitter

M. Timmerman
griffier