

Bijlage 1 Procedure inspecties toezichthouder

Voorinspectie

1. Ontvangst melding (artikel 45, eerste lid Wet Kinderopvang), afdeling Welzijn.
2. Controleren of er sprake is van kinderopvang (artikel 4 beleidsregels werkwijze toezichthouder kinderopvang).
3. Binnen zes weken na melding inspecteren.
4. Gemeente onverwijld per brief positief adviseren indien er geen overtreding wordt geconstateerd.
5. Opstellen ontwerprapport indien er wel een overtreding is geconstateerd.
6. Verzenden ontwerprapport aan houder binnen zes weken na inspectie (artikel 7, eerste lid, beleidsregels werkwijze toezichthouder).
7. Overleg houder en toezichthouder binnen twee weken na ontvangst (artikel 7, tweede lid, beleidsregels werkwijze toezichthouder).
8. Indien er geen overeenstemming is, heeft de houder twee weken de gelegenheid tot het inbrengen van zijn zienswijze (artikel 7, derde lid beleidsregels werkwijze toezichthouder).
9. Bij overeenstemming wordt het rapport binnen twee weken vastgesteld (artikel 7, vierde lid beleidsregels werkwijze toezichthouder).
10. Onverwijld verzenden aan houder (artikel 63, vierde lid wet kinderopvang) en college van B&W
11. Indien er geen overeenstemming is tussen houder en toezichthouder en/of als er een sanctiemiddel ingezet moet worden, stelt het college binnen zes weken het rapport vast.
12. Openbaarmaking door toezichthouder uiterlijk drie weken na vaststelling (artikel 63, vijfde lid wet kinderopvang).

Jaarlijkse inspectie of binnen drie maanden na exploitatieneming

1. Jaarlijkse controle op naleving kwaliteitseisen of binnen drie maanden na in exploitatieneming (artikel 5 beleidsregels werkwijze toezichthouder).
2. Opstellen ontwerp rapport.
3. Verzenden ontwerprapport aan houder binnen zes weken na inspectie (artikel 7, eerste lid beleidsregels werkwijze toezichthouder en artikel 63, eerste lid wet kinderopvang).
4. Overleg houder en toezichthouder binnen twee weken na ontvangst (artikel 7, tweede lid, beleidsregels werkwijze toezichthouder en artikel 63, derde lid wet kinderopvang).
5. Indien er geen overeenstemming is, heeft de houder twee weken de gelegenheid tot het inbrengen van zijn zienswijze (artikel 7, derde lid beleidsregels werkwijze toezichthouder).
6. Bij overeenstemming wordt het rapport binnen twee weken vastgesteld (artikel 7, vierde lid beleidsregels werkwijze toezichthouder).
7. Definitief inspectierapport wordt onverwijld verzonden aan de houder (artikel 63, vierde lid wet kinderopvang) en college van B&W
8. Indien er geen overeenstemming is tussen houder en toezichthouder en/of als er een sanctiemiddel ingezet moet worden, stelt het college binnen zes weken het rapport vast. Over het handhavingstraject wordt overleg gevoerd met de GGD. De houder ontvang van de gemeente een brief ten aanzien van de inspectie en de geconstateerde overtredingen. De brief wordt in afschrift verzonden aan de GGD. Na verstrijken handhavingstermijn wordt aan de GGD opdracht gegeven een nader inspectie uit te voeren.
9. Openbaarmaking uiterlijk drie weken na vaststelling (artikel 63, vijfde lid wet kinderopvang) van het definitieve rapport.

Incidenteel onderzoek

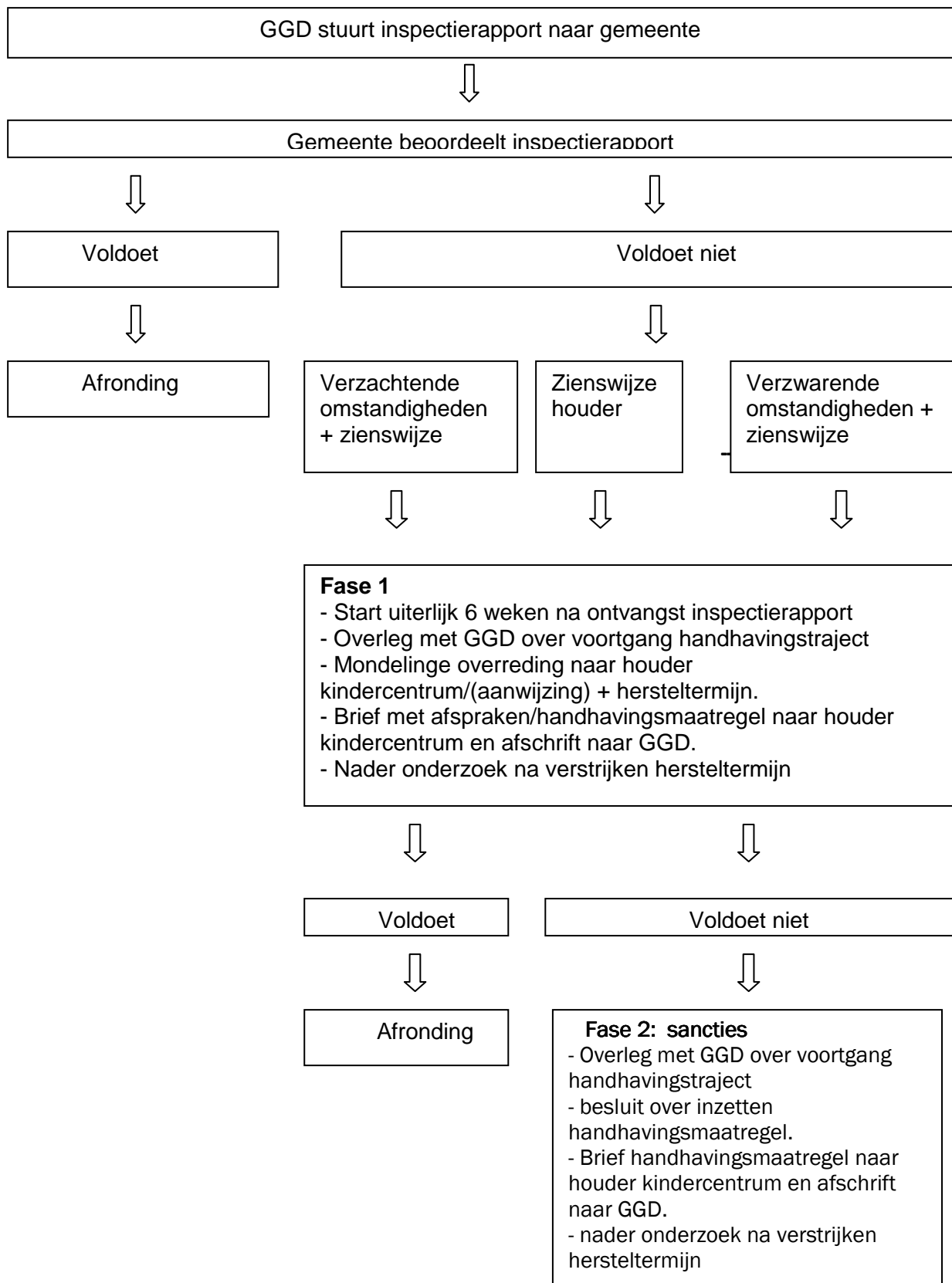
1. Inspectie
2. Opstellen ontwerprapport
3. Verzenden ontwerprapport aan houder binnen zes weken na inspectie (artikel 7, eerste lid beleidsregels werkwijze toezichthouder en artikel 63, eerste lid wet kinderopvang)
4. Overleg houder en toezichthouder binnen twee weken na ontvangst (artikel 7, tweede lid, beleidsregels werkwijze toezichthouder)
5. Indien er geen overeenstemming is, heeft de houder twee weken de gelegenheid tot het inbrengen van zijn zienswijze (artikel 7, derde lid beleidsregels werkwijze toezichthouder)
6. Bij overeenstemming wordt het rapport binnen twee weken vastgesteld (artikel 7, vierde lid beleidsregels werkwijze toezichthouder)
7. Onverwijld verzenden aan houder (artikel 63, vierde lid wet kinderopvang) en college van B&W
8. Indien er geen overeenstemming is tussen houder en toezichthouder en/of als er een sanctiemiddel ingezet moet worden, stelt het college binnen zes het rapport vast.
9. Openbaarmaking uiterlijk drie weken na vaststelling (artikel 63, vijfde lid wet kinderopvang)

Nader onderzoek (herinspectie)

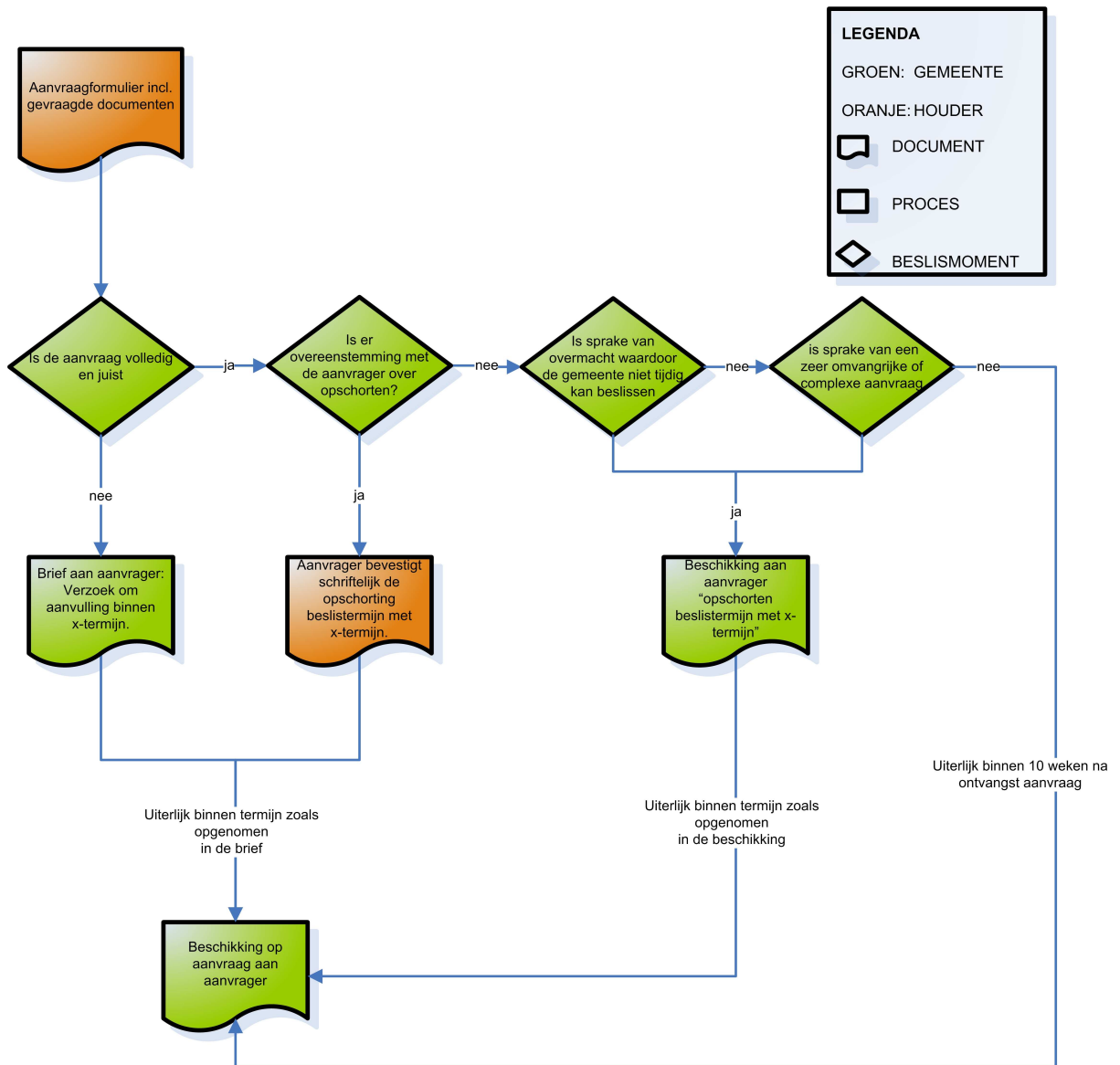
1. Inspectie met betrekking tot herstel overtreding na verstrijken van hersteltermijn
2. Opstellen ontwerprapport
3. Verzenden ontwerprapport aan houder binnen zes weken na inspectie (artikel 7, eerste lid beleidsregels werkwijze toezichthouder en artikel 63, eerste lid wet kinderopvang)
4. Overleg houder en toezichthouder binnen twee weken na ontvangst (artikel 7, tweede lid, beleidsregels werkwijze toezichthouder)
5. Indien er geen overeenstemming is, heeft de houder twee weken de gelegenheid tot het inbrengen van zijn zienswijze (artikel 7, derde lid beleidsregels werkwijze toezichthouder).
6. Bij overeenstemming wordt het rapport binnen twee weken vastgesteld (artikel 7, vierde lid beleidsregels werkwijze toezichthouder).
7. Onverwijld verzenden aan houder (artikel 63, vierde lid wet kinderopvang) en college van B&W
8. Indien er geen overeenstemming is tussen houder en toezichthouder en/of als er een sanctiemiddel ingezet moet worden, stelt het college binnen zes het rapport vast. Voor uitvoeren van handhavingsmaatregel wordt overleg gevoerd met de GGD. Naar de houder wordt een brief gestuurd. De GGD ontvang een afschrift van de brief.
9. Openbaarmaking uiterlijk drie weken na vaststelling (artikel 63, vijfde lid wet kinderopvang).

Bijlage 2 Stroomschema's

Schematisch weergave handhavingstraject

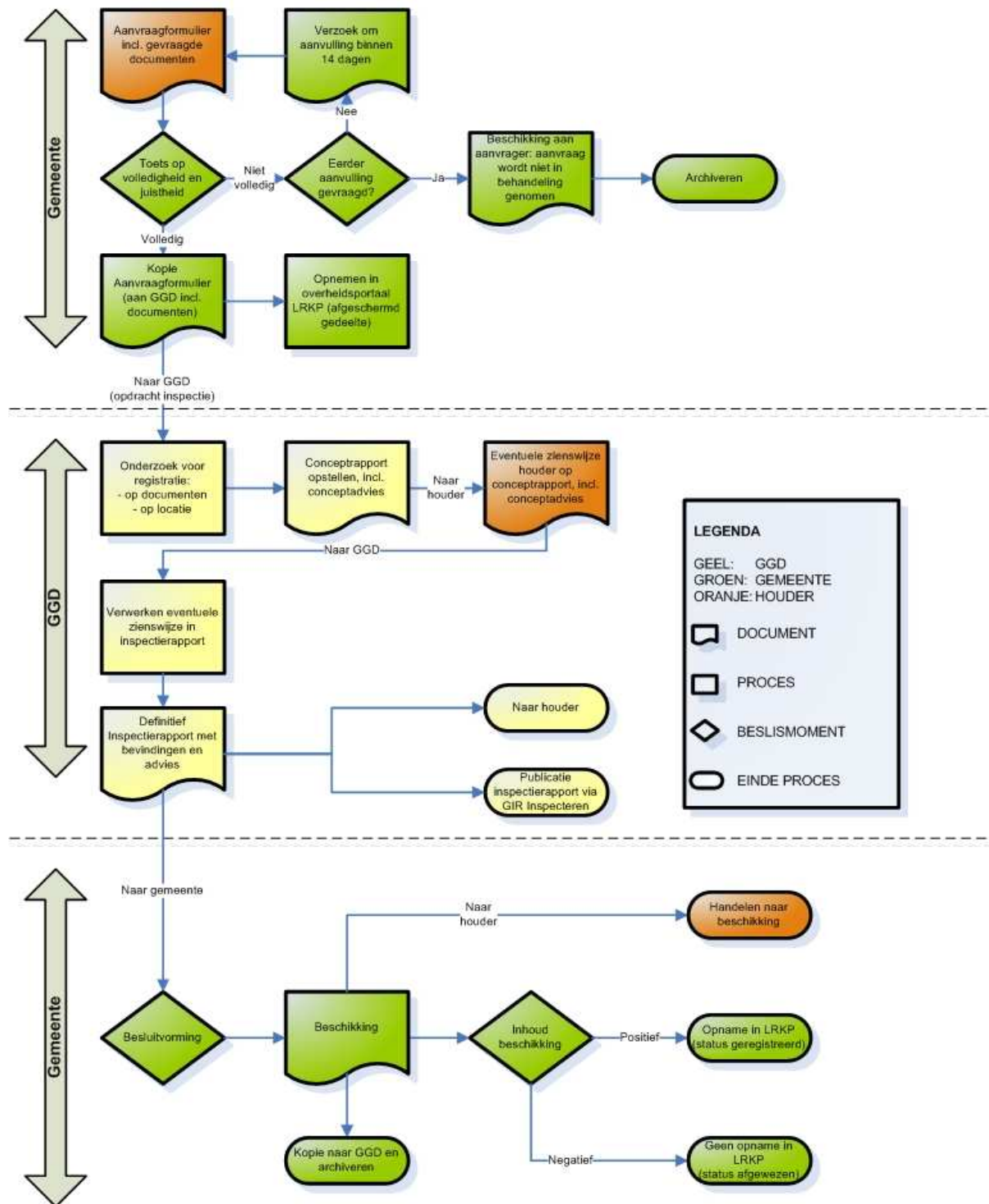


Stroomschema Opschorten beslistermijn op aanvraag tot registratie



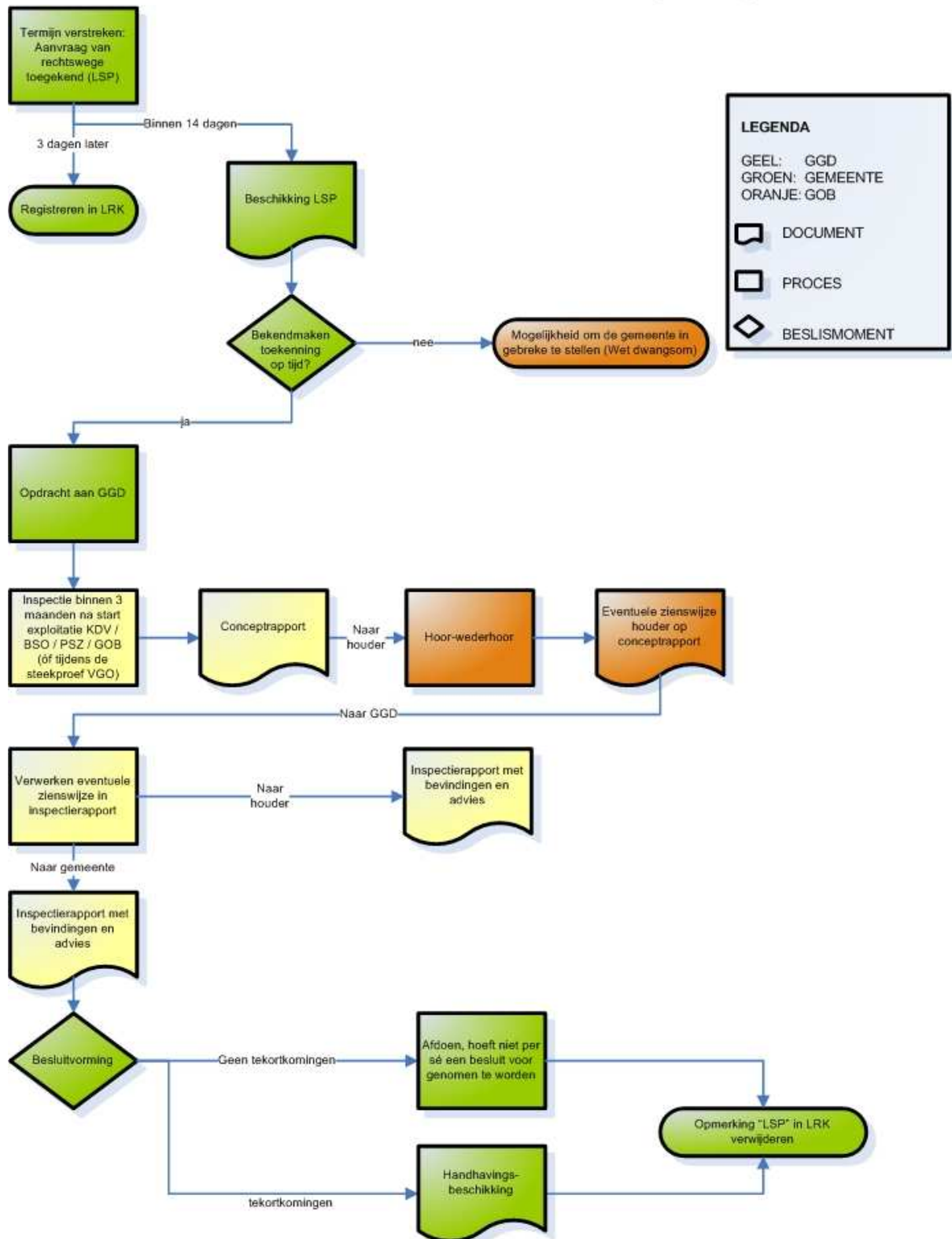
Binnen 3 maanden na start exploitatie volgt een nieuwe (reguliere) inspectie.

Stroomschema Aanvraag nieuw KDV, BSO, GOB of PSZ

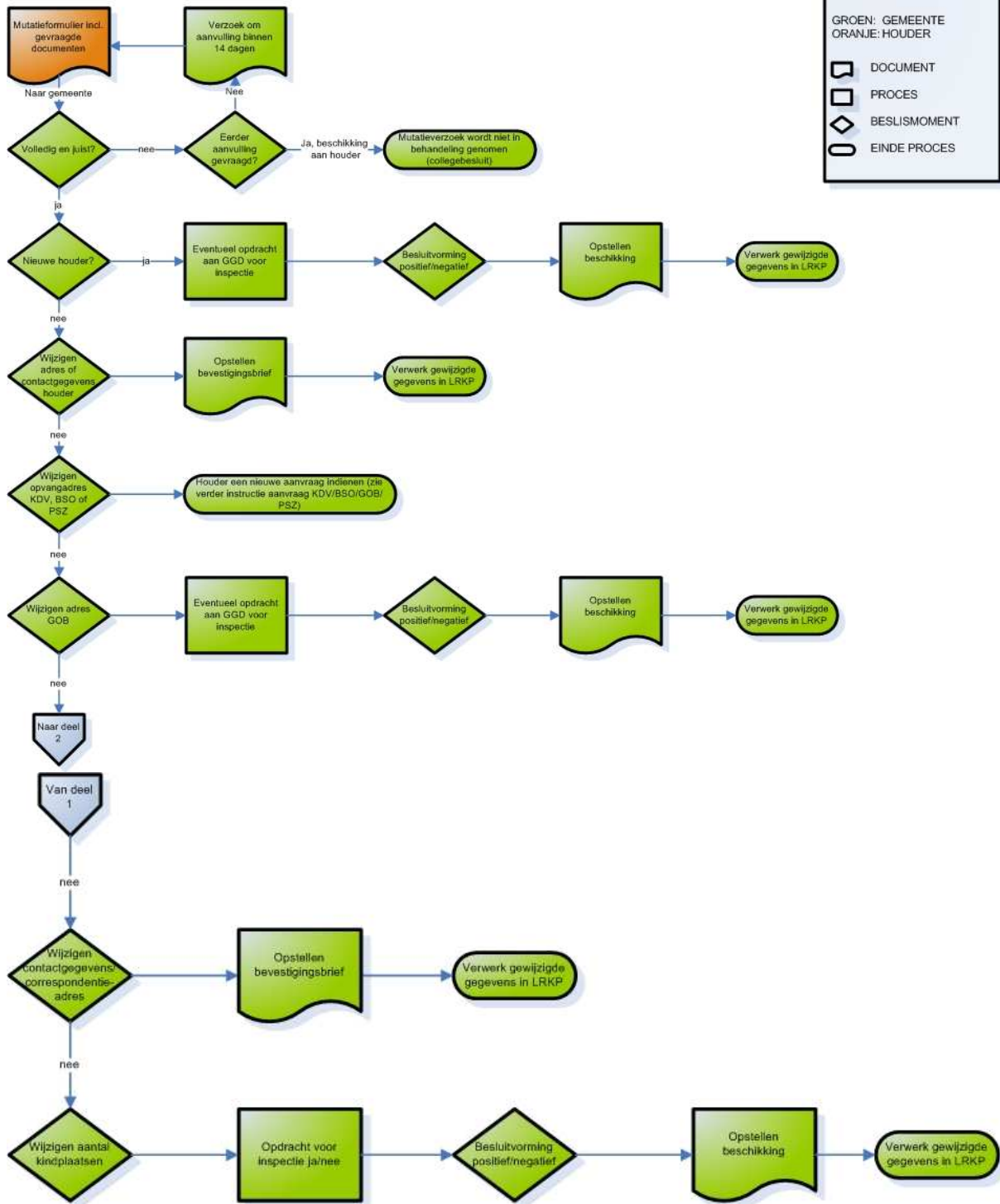


Binnen 3 maanden na start exploitatie volgt een nieuwe (reguliere) inspectie.

Lex Silencio Positivo (LSP)



Stroomschema mutatieverzoek gegevens KDV, BSO, GOB of PSZ

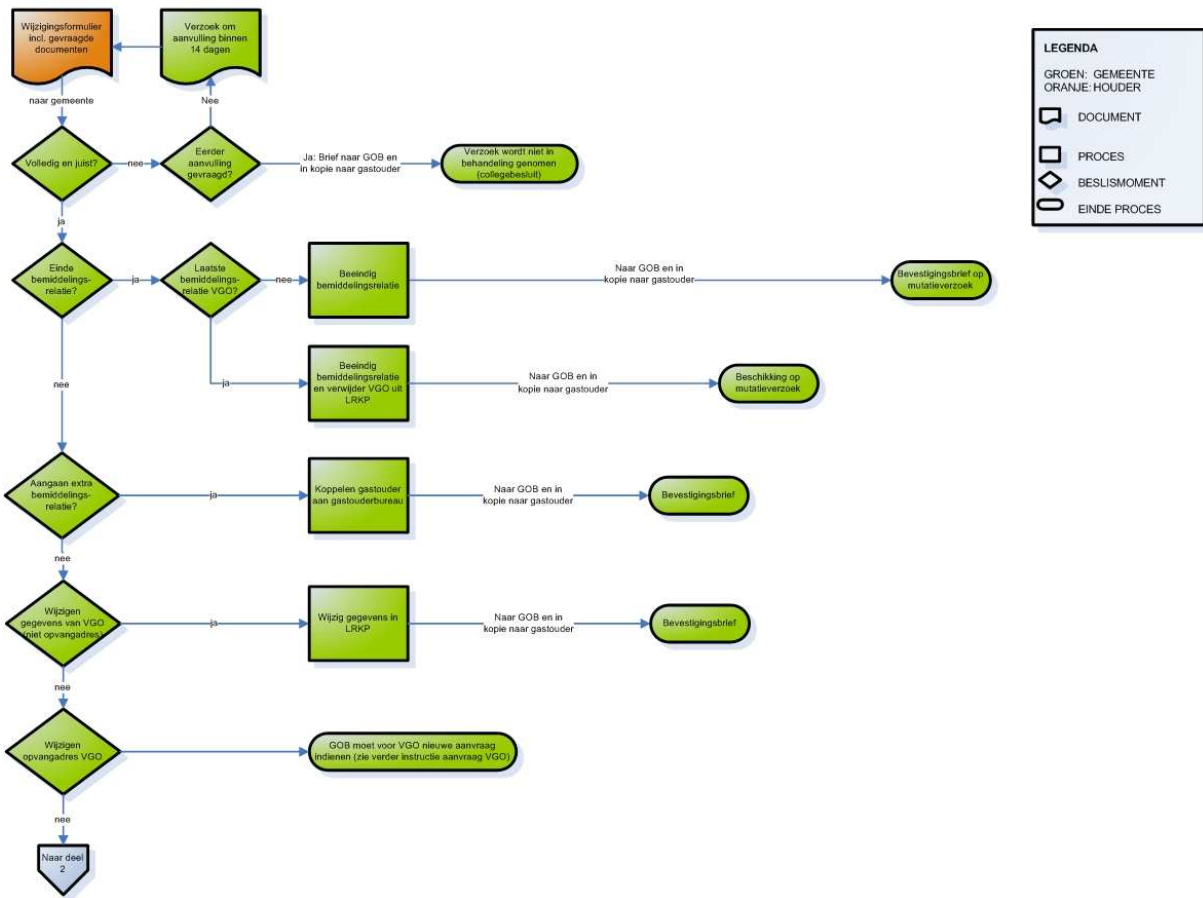


LEGENDA

GROEN: GEMEENTE
 ORANJE: HOUDER

DOCUMENT
 PROCES
 BESLISMOMENT
 EINDE PROCES

Stroomschema mutatieverzoek Voorziening voor Gastouderopvang Deel 1

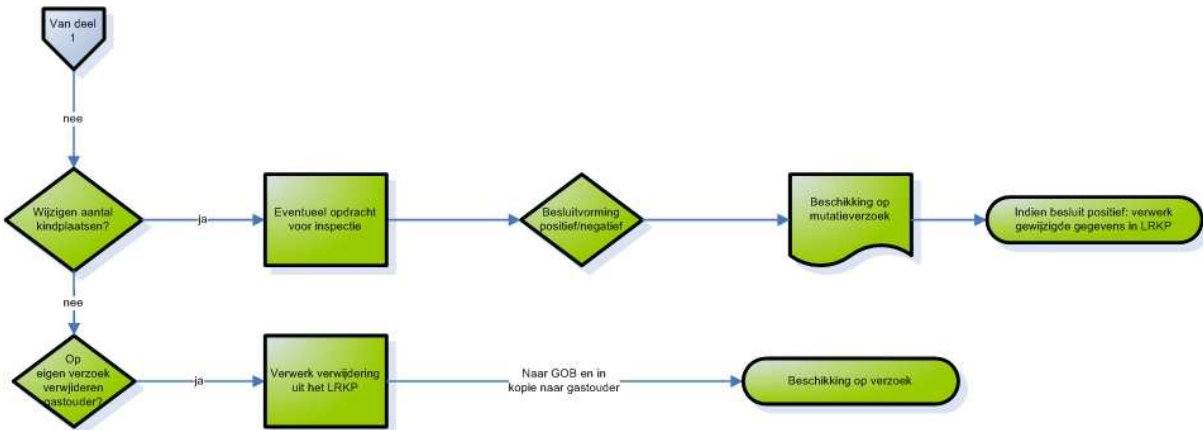


LEGENDA

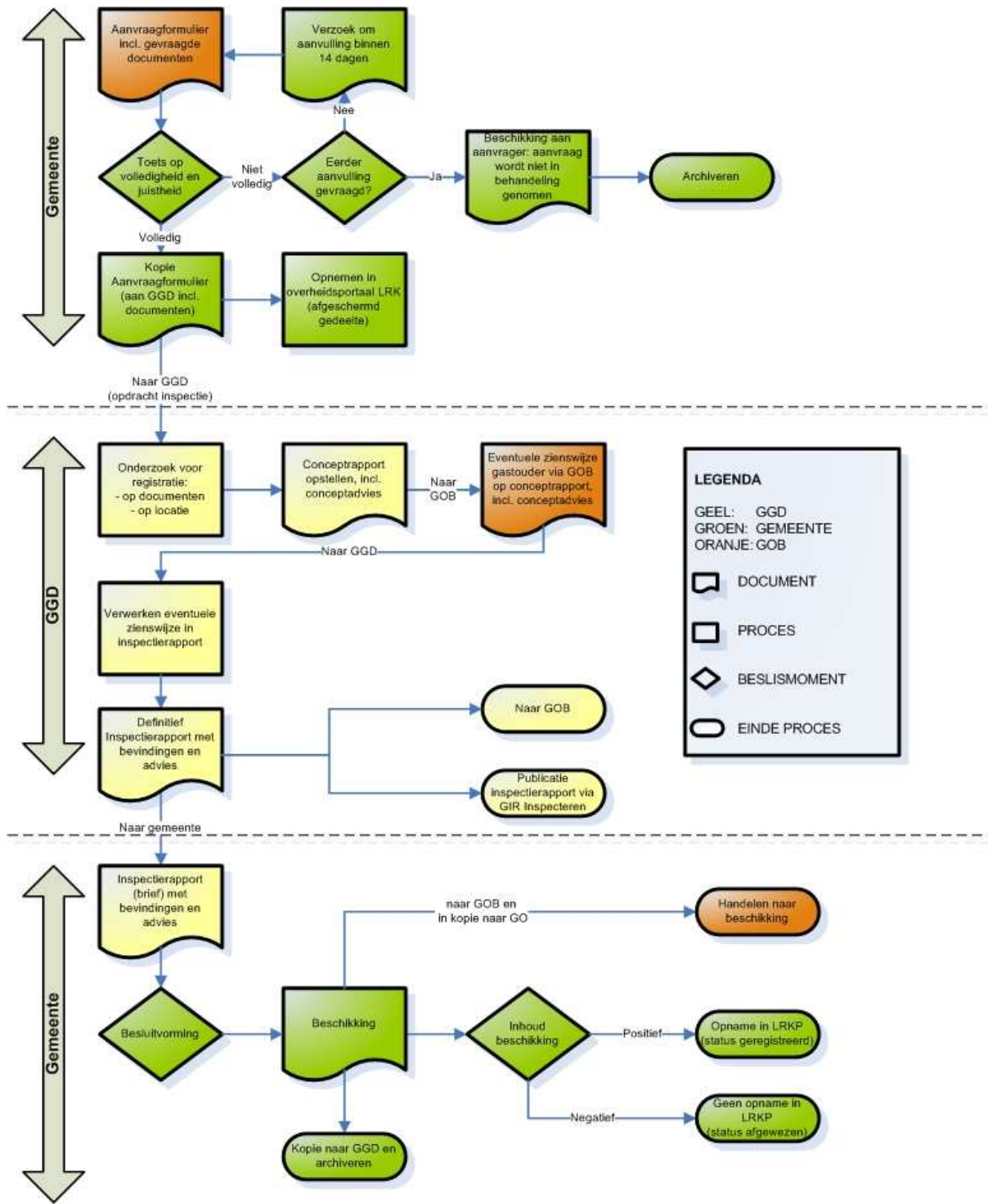
GROEN: GEMEENTE
ORANJE: HOUDER

DOCUMENT
PROCES
BESLISMOMENT
EINDE PROCES

Stroomschema mutatieverzoek Voorziening voor Gastouderopvang Deel 2



Stroomschema Aanvraag Voorziening voor Gastouderopvang



Bijlage 3 Toelichting op Afwegingsmodel Beemster September 2012.

1. In dit Afwegingsmodel zijn de nieuwe/gewijzigde eisen uit de Wet Kinderopvang (Wko) tot 1 januari 2012 verwerkt. Tevens zijn de aanpassingen vanwege de omzetting van de Beleidsregels kwaliteit naar de AMvB en ministeriële regeling kwaliteit opgenomen.
2. Het Afwegingsmodel bevat een toelichting en hoofdstukken met sancties per opvangvorm. In de toelichting is onder meer opgenomen in welke gevallen er bestuurlijke boetes kunnen worden opgelegd; in geval van een overtreding met hoge prioriteit wordt in beginsel een boete opgelegd, bij gemiddelde en lage prioriteit kan een boete worden opgelegd.
3. Bij de sancties is bij het VOG-vereiste tevens opgenomen dat een beroepskracht niet op de groep mag staan zolang er geen geldige VOG is overlegd.

Tevens is voor de voorwaarde 'de VOG is bij overleggen niet ouder dan 2 maanden' het herstellend traject grotendeels niet van toepassing verklaard. De reden is dat deze voorwaarde niet meer te herstellen is. Er kan wel een boete worden opgelegd en geëist worden dat de VOG voor geval deze er nog steeds niet is per omgaande wordt overlegd. Wel is de last onder dwangsom nog als mogelijkheid gehouden, niet om een nog ontbrekende VOG te herstellen, maar wel om een preventieve dwangsom dan wel een dwangsom ter voorkoming van herhaling op te kunnen leggen.

4. Voorschoolse educatie is opgenomen. Daarbij is aangegeven dat enkele eisen daaruit zich meer lenen voor handhaving via de subsidie. Maar in zijn algemeenheid geeft de Wko de keuze om de tekortkomingen op de kwaliteitseisen voorschoolse educatie ofwel via het subsidiebeleid ofwel via de Wko te laten herstellen.
5. Door de grote verschillen in de visie op handhaving hebben wij geen visie opgenomen in het Afwegingsmodel. Uiteraard kunt u uw visie in uw gemeentelijke beleid uitwerken en zonodig door laten werken in het Afwegingsmodel.

Dit Afwegingsmodel gaat uit van een strenge handhaving. Op alle overtredingen wordt gehandhaafd en er worden, zeker bij overtredingen met hoge prioriteit, ook boetes opgelegd. Overleg, overreding of waarschuwingen worden in dit Afwegingsmodel niet gebruikt.

6. Toelichting op dwangsom: voor een dwangsom gelden 2 mogelijkheden om voor toekomstige situaties een dwangsom op te leggen:
 - a. er is een overtreding geconstateerd, maar die is inmiddels hersteld. Je kunt dan alsnog een dwangsom opleggen. Deze heeft dan als doel voorkomen van herhaling.
 - b. er is nog geen overtreding maar deze dreigt wel. Dan zou je een preventieve dwangsom op kunnen leggen. De eisen hiervoor zijn strenger dan bij optie a. Voor een preventieve dwangsom geldt dat de kans op overtreding klaarblijkelijk dreigt.

Beide dwangsommen worden opgelegd op basis van de Algemene wet bestuursrecht (art. 5:31d en verder). De optie voor een preventieve dwangsom hoeft niet apart in het Afwegingsmodel op te nemen.

7. De boete voor het exploiteren zonder registratie dan wel het overtreden van een opgelegd exploitatieverbod is ten opzichte van het vorige Afwegingsmodel met € 1000 verlaagd naar € 19.000. De reden hiervoor is dat deze boete dan overeenkomt met de strafrechtelijke sanctie die op grond van de Wet economische Delicten voor deze overtreding zou kunnen worden opgelegd. Dat is zuiver en maakt de motivering voor dit boetebedrag ook makkelijk.
8. Alle eisen voor de VOG zijn en worden (rond 1 oktober 2012) in de wet geregeld. Hierop is in dit Afwegingsmodel al geanticipeerd. Dat mag ook, gezien de toelichting op deze wetswijziging (kamerstuk 33212 nummer 5). In de toelichting staat dat er al op de invoering van deze regel vooruitgelopen zal worden om de toezichtspraktijk niet te ontregelen. Tot het moment dat de wetswijziging een feit is, zijn er nog Tijdelijke Beleidsregels kwaliteit waarin de VOG-eis voor stagiaires en uitzendkrachten is opgenomen. Omdat deze maar heel tijdelijk van toepassing zijn, zijn deze Tijdelijke Beleidsregels niet in het Afwegingsmodel opgenomen.