



VERGADERING GEMEENTERAAD 2012

VOORSTEL

Registratienummer	R-2012-0162
Bijlage(n)	Verordening inzake de behandeling van bezwaarschriften Beemster 2013 + toelichting
Onderwerp	Behandeling bezwaarschriften

Middenbeemster, 16 oktober 2012

Aan de raad

Inleiding en probleemstelling

Werkwijze gemeente Beemster

De commissie voor de bezwaarschriften (hierna: de commissie) adviseert de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester in het nemen van de beslissing op bezwaar. Dit betreft bezwaarschriften over bijna alle onderwerpen, behalve bezwaren die zich richten tegen personeelsbesluiten of belastingzaken. Deze commissie bestaat uit een voorzitter en drie leden. De commissie houdt eens in de twee weken op maandagmiddag zitting. Voor het uitbrengen van een advies is het noodzakelijk dat er een beraadslaging heeft plaatsgevonden in het bijzijn van de voorzitter en ten minste twee leden. De commissie wordt bijgestaan door een secretaris, deze taak wordt ingevuld door een ambtenaar van de gemeente. Sinds mei 2011 bestaat er geen plaatsvervangend secretaris meer. De secretaris bereidt de zaak voor, houdt zich bezig met verslaglegging tijdens de hoorzitting en stelt het schriftelijk advies op dat de commissieleden na afloop van de zitting hebben geformuleerd.

Knelpunten

De huidige werkwijze van de behandeling van bezwaarschriften kent de volgende knelpunten:

1. De juridische onderbezetting bij de gemeente Beemster. Sinds het vertrek van de juridisch beleidsadviseur is er op het gebied van juridische zaken (hieronder valt ook de commissie voor de bezwaarschriften) een onderbezetting. De plaatsvervangend secretaris is benoemd tot secretaris, hierdoor bestaat er geen plaatsvervangend secretaris meer. De onderbezetting op het gebied van algemeen juridische zaken wordt sinds mei 2011 opgevangen door middel van een samenwerking met de gemeente Purmerend. De eerste paar maanden konden de ambtenaren van Beemster juridisch advies opvragen bij de afdeling Juridische en Veiligheidszaken (hierna: JVZ). Sinds september 2011 worden deze vragen door een algemeen juridisch medewerker van Beemster behandeld met ondersteuning van de afdeling JVZ.
2. De kwetsbaarheid van de bezwaarschriftencommissie. Er bestaat geen achtervang voor zowel de secretaris als voor de commissieleden.
 - a. Kwetsbaarheid op het gebied van het aantal commissieleden. Nu wil het regelmatig voorkomen dat het moeilijk is om een zitting te plannen vanwege de nevenactiviteiten, vakantie of ziekte van de leden.
 - b. Hetzelfde probleem kent het secretariaat. Sinds het vertrek van de juridisch beleidsadviseur bestaat er geen plaatsvervangend secretaris. Bij ziekte of

vakantie van de secretaris zal een geplande hoorzitting direct geen doorgang kunnen vinden. Ook is het bij afwezigheid van de secretaris moeilijk om een overzicht te houden op de (beslistermijnen van de) lopende bezwaarschriften.

2. De hoogte van de kosten voor de behandeling van bezwaarschriften en de doorloop van de procedure. In de huidige situatie vinden er maximaal twee zittingen per middag plaats in de aanwezigheid van de voorzitter en drie commissieleden. De kosten hiervoor zijn €725,-. In de periode van januari 2011 tot en met juli 2012 zijn er twaalf hoorzittingen gehouden waarin 18 bezwaarschriften zijn behandeld. Gemiddeld waren er 3 commissieleden aanwezig. Hierover is een vergoeding van €9.275,- betaald. Dit is gemiddeld €515,- per bezwaarschrift. Voor de werkzaamheden van het secretariaat staat acht uur in de week ingepland. Minstens de helft van deze tijd wordt besteed aan de voorbereiding, bijwonen van de hoorzitting en verslaglegging.

Oplossingsrichting

Bij het zoeken naar een oplossing voor bovengenoemde knelpunten is gekeken naar de wijze waarop onze toekomstige samenwerkingspartner, de gemeente Purmerend, de bezwaarprocedures aanpakt.

De gemeente Purmerend kent twee soorten behandelingen van bezwaarschriften, een interne procedure of de procedure met een onafhankelijke adviescommissie.

Bij de interne behandeling wordt de bezwaarde in het bijzijn van een verweerder namens het bestuursorgaan gehoord door een secretaris van de afdeling JVZ. Ook is hierbij een notulist aanwezig. Na een interne behandeling wordt er door de secretaris een heroverweging gemaakt en de beslissing op bezwaar opgesteld.

Daarnaast bestaat er de procedure waarbij een hoorzitting wordt gehouden door de onafhankelijke adviescommissie. Ten behoeve van de onafhankelijke adviescommissie zijn in totaal vijf voorzitters en tien leden benoemd. Deze zijn afkomstig uit Noord-Holland (twee leden zijn woonachtig in Purmerend), Zuid-Holland en Utrecht, en zijn niet werkzaam voor de gemeente Purmerend. De voorzitters en de leden zijn middels een brief door het college en de burgemeester benoemd. Tijdens de hoorzitting wordt de bezwaarde gehoord door drie onafhankelijke leden, waarvan één de voorzitter is. Naast de commissieleden is er een secretaris van de afdeling JVZ aanwezig, een notulist en een verweerder namens het college. Na afloop van de hoorzitting wordt er door commissieleden een advies worden geformuleerd, dat door de secretaris wordt uitgewerkt.

Oplossingsrichting

Om aan de knelpunten tegemoet te komen wordt er voorgesteld om aansluiting te zoeken bij de hierboven genoemde werkwijzen van Purmerend voor de behandeling van de bezwaarschriften van Beemster. Hieronder wordt er oplossingsgericht op de bovenstaande knelpunten ingegaan.

Ad 1. Sinds mei 2011 wordt er door Beemster en Purmerend samengewerkt op het brede gebied van juridische zaken. In het verlengde daarvan wordt voorgesteld om te kiezen voor de behandeling via de inschakeling van de door Purmerend ingestelde onafhankelijke adviescommissie bij de behandeling van bezwaarschriften uit Beemster die zich richten tegen besluiten van de raad. De werkwijze bij inschakeling van de adviescommissie voor raadsbezwaarschriften is gelijk aan de werkwijze van de welstandscommissie: een externe commissie die zitting houdt in Purmerend en schriftelijk advies uitbrengt aan het bestuursorgaan van Beemster.

Uw raad wordt voorgesteld om de onafhankelijke adviescommissie van Purmerend te benoemen voor de inschakeling bij de behandeling van raadsbezwaarschriften van Beemster.

Ad 2. Door de inschakeling van de werkwijzen van Purmerend zal de kwetsbaarheid op beide punten worden opgelost:

- a. De adviescommissie bestaat uit meerdere voorzitters en leden en kent een regelmatig zittingsrooster waardoor er geen probleem meer zal zijn om een hoorzitting in te plannen of de voorzitter of lid te vervangen bij ziekte.
- b. De afdeling JVZ kent zes secretarissen waarover de binnengekomen bezwaarschriften worden verdeeld. Hierdoor bestaat er een beter overzicht van de hoeveelheid bezwaarschriften. Ook bestaat er op deze manier een achtervang bij ziekte of vakantie.

Ad 3. Om een bezwaarschrift te laten behandelen door de adviescommissie voor bezwaarschriften van Purmerend zal Beemster €200,- per zaak + €125 voor de verslaglegging betalen. De kosten van de behandeling van een bezwaarschrift is dan €325,-. Dit is exclusief de tijd die bespaard wordt doordat de huidige secretaris geen tijd meer kwijt is aan de verslaglegging en de administratieve verwerking. Deze tijd kan worden besteed aan juridische advisering op algemeen gebied en het bijstaan van een behandeld ambtenaar tijdens een beroepszitting.

Om de voordelen van de inschakeling van de adviescommissie voor bezwaarschriften ten volle te benutten is het meest voor de hand liggend om de hoorzittingen op het stadhuis van Purmerend te laten plaatsvinden. In geval van een dringende reden zal tegen extra kosten de hoorzitting kunnen plaatsvinden in het gemeentehuis van Beemster.

Meetbare doelstelling

Het inschakelen van de adviescommissie bezwaarschriften van Purmerend zal een kosten- en tijdsbesparing met zich meebrengen en draagt bij aan de toekomstige samenwerking met Purmerend.

Financiële consequenties

Bovenop de vergoeding die nu door de gemeente Beemster aan de gemeente Purmerend wordt betaald voor de juridische ondersteuning, zal Beemster een vergoeding van €200,- per bezwaarschrift en €125 per verslag betalen. In Beemster is 8 uur per week ingepland voor het werk van de secretaris. De tijd die nu wordt besteed aan de voorbereidingen op de hoorzitting en de verslaglegging, zal worden uitgevoerd door een medewerker van de afdeling JVZ.

Overige consequenties

De voorzitter en de leden van de bezwaarschriftencommissie van Beemster zullen per 1 januari 2013 niet meer werkzaam zijn voor de gemeente Beemster. Zij zijn hier reeds van op de hoogte gesteld. Dit zal tijdig kenbaar moeten worden gemaakt door middel van een ontslagbesluit.

Er zal een nieuwe verordening voor de behandeling van bezwaarschriften door alle betrokken bestuursorganen moeten worden vastgesteld.

Monitoring evaluatie

Jaarlijks zal een verslag worden opgesteld met de resultaten betreffende het aantal ontvangen bezwaarschriften, de gegeven adviezen, de gevolgde adviezen en de doorlooptijd van de behandelende bezwaarschriften. Ook kan gekeken worden naar de daadwerkelijke kosten over een termijn van een jaar

Voorgesteld besluit

1. De raad besluit tot het vaststellen de Verordening inzake de behandeling van bezwaarschriften Beemster 2013.
2. De raad besluit om als voorzitters van de adviescommissie voor bezwaarschriften te benoemen;
 - mevrouw mr. E.C. Beukenkamp
 - mevrouw mr. M. Burghout
 - mevrouw mr. C.J. Koenen
 - de heer mr. D.A. Roos
 - de heer mr. drs. J.Th. Schellekens.en als leden van de adviescommissie voor bezwaarschriften te benoemen;
 - mevrouw mr. drs. E. Straatman
 - mevrouw mr. M.M.A. Deveneijns
 - de heer K.B. Larooij LLM
 - de heer C.J. Kling
 - de heer mr. R.A.J. de Jong
 - de heer mr. W.P. Rijkhold Meesters
 - de heer mr. B. Zevenhuizen
 - mevrouw mr. m. Smakman
 - mevrouw mr. M.E.B. de Haseth
 - de heer mr. P.J.M. van der Linde

Communicatie

De verordening en een bericht over de nieuwe adviescommissies zal moeten worden gepubliceerd op internet en in Binnendijks.