

<b>GEMEENTE BEEMSTER</b>
registratienr.:
ingek. d.d.: 21 NOV 2011
sector:
kopie:
archieffcode:

Aan de raden en de colleges van burgemeester en wethouders

Gemeente Beemster

Postbus 7

1462 ZG Midden Beemster

Uw brief d.d.:

Uw kenmerk:

Ons kenmerk: 2011-503

Afdeling: Bestuur

Behandeld door: drs. J.P. Detering

Telefoon/Mobiel nr.: 075- 651 92 92

E-mail: info@ggdzw.nl

Datum: 18 november 2011

Onderwerp: Wijziging Gemeenschappelijke Regeling  
GGD Zaanstreek-Waterland

Geachte heer, mevrouw,

Thans wordt aan u voorgelegd de Gemeenschappelijke regeling van de GGD Zaanstreek-Waterland. Het Algemeen bestuur stelt de colleges van B&W voor over te gaan tot wijziging van deze regeling, echter niet dan na verkregen toestemming van hun gemeenteraden zoals in artikel 1, tweede en derde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen is bepaald.

U wordt verzocht uiterlijk 1 maart 2012 uw besluit over de gewijzigde Gemeenschappelijke regeling (2011.1.0) aan de GGD kenbaar te maken. Vervolgens zal het Algemeen bestuur van de GGD Zaanstreek-Waterland de regeling vaststellen. Daarbij wordt nog opgemerkt dat artikel 41, tweede lid (thans: artikel 37.2) van de Gemeenschappelijke regeling van de GGD Zaanstreek-Waterland voorschrijft dat voor een wijziging van genoemde regeling tenminste tweederde van het aantal deelnemende gemeenten, vertegenwoordigende tenminste tweederde van het aantal inwoners van het rechtsgebied op 1 januari van dat jaar, tegen deze wijziging geen bezwaar hebben kenbaar gemaakt. Ingevolge het derde lid van artikel 41 (thans artikel 37.3) van de Gemeenschappelijke regeling treedt de wijziging in werking op de eerste dag van de maand volgend op die, waarin de wijziging is opgenomen in de registers als bedoeld in artikel 27 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

De Gemeenschappelijke regeling van de GGD Zaanstreek-Waterland dient te worden gewijzigd gelet op het feit dat met ingang van 1 januari 2012 de Wet publieke gezondheid wijzigt. Verder is de toelichting op de regeling verwijderd nu hierin werd herhaald hetgeen in de regeling al is terug te vinden. Ook is een vermelding gemaakt van het Sociaal Plan voor de integratie van de 0-4 van Eveen.

Daarnaast is op verzoek van het Algemeen bestuur de verdeelsleutel JGZ gewijzigd. In haar vergadering van 7 juli 2011 heeft het Algemeen bestuur besloten dat voor het jaar 2012 voor de uitvoering van het basispakket 0-19 jaar eenmalig de verdeelsleutel wordt gehanteerd, die gebaseerd is op de criteria die werden gebruikt voor het verdelen van de BDU/CJG, namelijk aantal inwoners 0-19 jaar per deelnemende gemeenten, aantal lage inkomens en minderheden. Dit terwijl de BDU gelden met ingang van 2012 komen te vervallen. Met ingang van 2013 zal de bijdrage voor de JGZ worden berekend naar rato van het aantal inwoners 0-19 jaar.

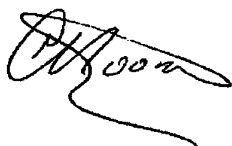
Voorts is in de vergadering van het Algemeen bestuur op 8 juli 2010 aangegeven dat het hoofdstuk over toetreding, uittreding en opheffing (voorheen vanaf artikel 38) bij een

nieuwe wijziging van de Gemeenschappelijke regeling zal worden aangepast aan de wijziging van de Wet Collectieve Preventie Volksgezondheid (WCPV) naar de Wet publieke gezondheid (Wpg) die in het jaar 2008 heeft plaatsgevonden. Deze wijziging was abusievelijk niet in de eerdere wijziging van de Gemeenschappelijke regeling verwerkt. Het betrof het feit dat niet langer goedkeuring van gedeputeerde staten vereist is. Onze excuses voor deze gang van zaken.

Daarnaast heeft de regeling een nieuwe lay-out gekregen.

Met vriendelijke groet,

Namens het Dagelijks bestuur van de GGD Zaanstreek-Waterland,



C.M.M. Noom  
(voorzitter)



drs. J.P. Detering  
(secretaris)

# **GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING**

## **GGD ZAA NSTREEK-WATERLAND**

## INHOUDSOPGAVE

Considerans		4
Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen	5
Artikel 1	Begripsbepalingen	5
Hoofdstuk 2	Het openbaar lichaam	5
Artikel 2	Het openbaar lichaam	5
Artikel 3	Het bestuur	5
Hoofdstuk 3	Het belang en de bevoegdheden	5
Artikel 4	Het belang en de bevoegdheden	5
Hoofdstuk 4	Het dagelijks bestuur	6
Artikel 5	Samenstelling, aanwijzing en aftreding	6
Artikel 6	Bevoegdheden	7
Artikel 7	Vergaderwijze	7
Hoofdstuk 5	Het algemeen bestuur	8
Artikel 8	Samenstelling	8
Artikel 9	De zittingsduur	8
Artikel 10	Aftreden	8
Artikel 11	Bevoegdheden	8
Artikel 12	Vergaderingen	8
Artikel 13	Openbaarheid	9
Hoofdstuk 6	De voorzitter	9
Artikel 14	Bevoegdheden en werkwijze	9
Hoofdstuk 7	Informatie en verantwoording	9
Artikel 15	Van bestuur aan gemeenten	9
Artikel 16	Van AB-lid aan gemeenteraad	10
Artikel 17	Verantwoording dagelijks bestuur/voorzitter aan algemeen bestuur	10
Hoofdstuk 8	Het ambtelijk apparaat	10
Artikel 18	De secretaris	10
Artikel 19	De directeur publieke gezondheid	10
Artikel 20	Rechtspositie personeel	11
Hoofdstuk 9	Overige bevoegdheden	11
Artikel 21	Overige bevoegdheden	11
Hoofdstuk 10	Financiële bepalingen	11
Artikel 22	Financiële administratie en beheer geldmiddelen	11
Artikel 23	Het dienstjaar	11
Artikel 24	De begroting	11
Artikel 25	Bijdragen van de gemeenten	12
Artikel 26	Toezening aan gemeenten/GS	12
Artikel 27	Wijziging begroting	12

Artikel 28	Aanbieding rekening aan de raden	12
Artikel 29	Werkelijke verschuldigde bijdrage	13
Artikel 30	Bijdragen gemeenten	13
Artikel 31	Geldmiddelen	13
Artikel 32	Kostendekkendheid	13
Hoofdstuk 11	Geschillen	13
Artikel 33	Bemiddeling door GS	13
Hoofdstuk 12	Het archief	14
Artikel 34	Het archief	14
Hoofdstuk 13	Toe- en uittreding, wijziging en opheffing	14
Artikel 35	Toetreding	14
Artikel 36	Uittreding	14
Artikel 37	Wijziging	14
Artikel 38	Opheffing	15
Hoofdstuk 14	Slotbepalingen	15
Artikel 39	Inwerkingtreding	15
Artikel 40	Citeertitel	15
Ondertekening	gemeente Zaanstad	16
Ondertekening	gemeente Purmerend	17
Ondertekening	gemeente Landsmeer	18
Ondertekening	gemeente Oostzaan	19
Ondertekening	gemeente Waterland	20
Ondertekening	gemeente Wormerland	21
Ondertekening	gemeente Beemster	22
Ondertekening	gemeente Zeevang	23
Ondertekening	gemeente Edam-Volendam	24
Bijlage	Verdeelsleutel	25

De raden, de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van de gemeenten Beemster, Edam-Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Purmerend, Waterland, Wormerland, Zaanstad en Zeevang, elk voorzover zij voor de eigen gemeente bevoegd zijn;

gelet op de Wet Publieke Gezondheidszorg en de Wet gemeenschappelijke regelingen;

gelezen het voorstel van het Algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD) Zaanstreek-Waterland tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling GGD Zaanstreek-Waterland;

**b e s l u i t e n :**

de 'Gemeenschappelijke regeling gemeenschappelijke gezondheidsdienst Zaanstreek-Waterland (GGD Zaanstreek-Waterland)', in werking getreden op 1 januari 1999, per 1 januari 2012 te wijzigen in die voege dat de regeling komt te luiden als volgt:

## **HOOFDSTUK 1      ALGEMENE BEPALINGEN**

### ARTIKEL 1 Begripsbepalingen

- 1.1 Wgr: Wet gemeenschappelijke regelingen.
- 1.2 De regeling: de gemeenschappelijke regeling.
- 1.3 Gedeputeerde Staten: Gedeputeerde Staten der Provincie Noord-Holland.
- 1.4 Het Algemeen bestuur: het orgaan bedoeld in hoofdstuk 5.
- 1.5 Het Dagelijks bestuur: het orgaan bedoeld in hoofdstuk 4.
- 1.6 De voorzitter: het orgaan bedoeld in hoofdstuk 6.
- 1.7 De GGD: de gemeenschappelijke gezondheidsdienst Zaanstreek-Waterland.
- 1.8 Een deelnemende gemeente: een aan deze regeling deelnemende gemeente.
- 1.9 Waar in de regeling artikelen van de Gemeentewet of van enige andere wet of wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, komen in die artikelen in de plaats van de gemeente, de raad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, onderscheidenlijk de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Zaanstreek-Waterland (GGD), het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

## **HOOFDSTUK 2      HET OPENBAAR LICHAAM**

### ARTIKEL 2      HET OPENBAAR LICHAAM

- 2.1 Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam, genaamd: "Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Zaanstreek-Waterland". Het lichaam is gevestigd te Zaanstad.
- 2.2 Het rechtsgebied van het openbaar lichaam omvat het grondgebied van de deelnemende gemeenten.

### ARTIKEL 3      HET BESTUUR

- 3.1 Het bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit:
  - a. het algemeen bestuur;
  - b. het dagelijks bestuur;
  - c. de voorzitter.

## **HOOFDSTUK 3      HET BELANG EN DE BEVOEGDHEDEN**

### ARTIKEL 4      HET BELANG EN DE BEVOEGDHEDEN

- 4.1 Het belang waarvoor de regeling wordt getroffen betreft de bevordering en de tot standkoming en de continuïteit van en de samenhang binnen de publieke gezondheidszorg en de afstemming ervan met de curatieve gezondheidszorg en de

geneeskundige hulpverlening bij rampen en ongevallen. Alsmede het uitvoeren van jeugdgezondheidszorg, ouderengezondheidszorg en de algemene infectieziektebestrijding.

- 4.2 Het openbaar lichaam is bevoegd tot:
- a. het oprichten en instandhouden van een doelmatig georganiseerde GGD, als bedoeld in de Wpg;
  - b. het opstellen van een (een deel van het)crisisplan in het kader van een infectiecrisis welke gezamenlijk met het bestuur van de veiligheidsregio dient te worden vastgesteld;
  - c. de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen, met inachtneming van het bepaalde in de gemeenschappelijke regeling "Geneeskundige hulpverlening bij Ongevallen en Rampen in de veiligheidsregio";
  - d. het uitvoeren van taken voortkomend uit andere wetgeving.
- 4.3 Het algemeen bestuur kan besluiten of en in hoeverre wijziging (daaronder ook begrepen toevoeging van nieuwe en afstoting van bestaande taken) aangebracht wordt in het takenpakket, binnen het kader als bedoeld in artikel 4.1. Dit besluit wordt niet genomen als niet omtrent de verwachte eenmalige en structurele financiële consequenties voldoende inzicht is verkregen. Gemeenten zullen voorafgaande aan de besluitvorming omtrent voorgenomen wijzigingen gehoord worden. Hun bevindingen zullen middels hun vertegenwoordiging in het bestuur in de besluitvorming betrokken worden.
- 4.4 Taken worden naar omvang en kwaliteit voor alle gemeenten als basispakket gelijk uitgevoerd. Op verzoek van gemeenten kan de GGD tegen meerprijs extra taken (laten) verrichten. Bij de bepaling van het kwaliteitsniveau van de dienstverlening worden wettelijke uitgangspunten in acht genomen.
- 4.5 Op verzoek en voor rekening van derden kunnen na een daartoe door het algemeen bestuur genomen besluit onder vaststelling van nadere voorwaarden werkzaamheden worden uitgevoerd.
- 4.6 De deelnemende gemeenten/derden verbinden zich voor de uitvoering van de hiervoor bedoelde taken voor eigen kosten geschikte ruimten beschikbaar te stellen.

## **HOOFDSTUK 4 HET DAGELIJKS BESTUUR**

### **ARTIKEL 5 SAMENSTELLING, AANWIJZING EN AFTREDING**

- 5.1 Het dagelijks bestuur bestaat uit tenminste drie en ten wijziging en aftreding hoogste vijf door het algemeen bestuur uit zijn midden gekozen leden, de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter inbegrepen.
- 5.2 De in het vorige lid bedoelde verkiezing vindt plaats in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling.
- 5.3 De portefeuillehouders Volksgezondheid van Zaanstad en Purmerend hebben in elk geval zitting in het dagelijks bestuur.
- 5.4 De leden treden af op de dag van aftreden van het algemeen bestuur.



- 5.5 Het lid dat ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur, houdt tevens op lid te zijn van het dagelijks bestuur.
- 5.6 Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen, met dien verstande dat het lidmaatschap eindigt op het tijdstip waarop de opvolger in functie is getreden.
- 5.7 De aanwijzing ter aanvulling van een plaats in het dagelijks bestuur geschiedt in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur na het openvallen van die plaats.

## ARTIKEL 6 BEVOEGDHEDEN

- 6.1 De afbakening van de bevoegdheden en van de verplichtingen van het dagelijks bestuur is analoog aan die welke in de Gemeentewet is aangegeven voor het college van burgemeester en wethouders, voor zover daarvan bij deze regeling niet wordt afgeweken.
- 6.2 Tot het dagelijks beheer, opgedragen aan het dagelijks bestuur, behoort onder meer:
  - a. het voorbereiden van al hetgeen in de vergadering van het algemeen bestuur ter overweging en beslissing moet worden gebracht;
  - b. het uitvoeren van de besluiten van het algemeen bestuur.
  - c. het voorstaan van de belangen van het samenwerkingsorgaan bij andere overheden, instellingen, diensten of personen, waarmee contact van belang is;
  - d. het beheer van inkomsten/uitgaven en activa/ passiva van de GGD;
  - e. de zorg - voor zover niet aan anderen opgedragen - voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
  - f. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte, en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit;
  - g. het aannemen, schorsen en ontslaan van personeel, met inachtneming van deze regeling;
  - h. het houden van toezicht op al wat de dienst aangaat.

## ARTIKEL 7 VERGADERWIJZE

- 7.1 Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of twee zijner leden dit aan de voorzitter verzoeken.
- 7.2 Voor de besluitvorming in het dagelijks bestuur is de wijze van stemmen, zoals deze in de Gemeentewet is bepaald voor het college van burgemeester en wethouders, van overeenkomstige toepassing.
- 7.3 De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar.
- 7.4 Het dagelijks bestuur kan zich in een vergadering door deskundigen doen bijstaan.

## **HOOFDSTUK 5 HET ALGEMEEN BESTUUR**

### **ARTIKEL 8 SAMENSTELLING**

- 8.1 Het algemeen bestuur bestaat uit de portefeuillehouders Volksgezondheid van de deelnemende gemeenten.
- 8.2 De raden van de deelnemende gemeenten wijzen elk één lid vanuit het college van burgemeester en wethouders als plaatsvervangend lid aan.

### **ARTIKEL 9 DE ZITTINGSDUUR**

- 9.1 De zittingsperiode van de leden van het algemeen bestuur is gelijk aan de zittingsduur van leden van een gemeenteraad.

### **ARTIKEL 10 AFTREDEN**

- 10.1 Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop de nieuw aangewezen leden van het algemeen bestuur in functie treden.
- 10.2 Het algemeen bestuur komt zo spoedig mogelijk bijeen na benoeming van de nieuwe portefeuillehouders, doch uiterlijk binnen twee maanden.
- 10.3 Onverminderd het bepaalde onder 5.4 eindigt het lidmaatschap uittreding van het algemeen bestuur eveneens op het moment van de uittreding uit deze gemeenschappelijke regeling.

### **ARTIKEL 11 BEVOEGDHEDEN**

- 11.1 Het algemeen bestuur is - met inachtneming van het bepaalde in artikel 30 van de Wgr - bevoegd tot alle daden van regeling en bestuur nodig voor de beartiging van het belang van de regeling en de uitoefening van de bevoegdheden van het openbaar lichaam, genoemd in hoofdstuk 3.
- 11.2 Het algemeen bestuur stelt regelingen voor de orde en de huishouding van het openbaar lichaam vast voor zover daarvan bij de regeling niet is afgeweken.

### **ARTIKEL 12 VERGADERINGEN**

- 12.1 Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste tweemaal en voorts zo dikwijls de voorzitter dit nodig oordeelt dan wel tenminste drie leden dit, onder opgaaf van redenen, schriftelijk verzoeken.
- 12.2 De artikelen 19 en 20 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.
- 12.3 Een lid van het algemeen bestuur heeft in de vergadering van het algemeen bestuur één stem.
- 12.4 In die gevallen waarin Zaanstad en Purmerend zwaarwegende bezwaren hebben tegen een voorstel en met het oog daarop tegenstemmen, leidt die

tegenstem tot verwerping van het voorstel. Het voorgaande is niet van toepassing op het voorstel tot vaststelling van de begroting respectievelijk de jaarrekening van de GGD.

- 12.5 Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast; dit reglement, alsmede de daarin aangebrachte wijzigingen, wordt aan Gedeputeerde Staten meegedeeld.

## **ARTIKEL 13 OPENBAARHEID**

- 13.1 Met betrekking tot de openbaarheid, beslotenheid en het opleggen van geheimhouding zijn de artikelen 22 en 23 van de Wgr van toepassing.
- 13.2 Inzake de beraadslaging en besluitvorming in een besloten vergadering is artikel 24 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

## **HOOFDSTUK 6 DE VOORZITTER**

### **ARTIKEL 14 BEVOEGDHEDEN EN WERKWIJZE**

- 14.1 De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.
- 14.2 De portefeuillehouders Volksgezondheid van Zaanstad werkwijze en Purmerend bekleden bij toerbeurt het voorzitterschap en het plaatsvervangend voorzitterschap.
- 14.3 De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.
- 14.4 De voorzitter ondertekent de stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan.
- 14.5 De voorzitter of bij diens ontstentenis de plaatsvervangend voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam GGD in en buiten rechte.
- 14.6 Indien de voorzitter c.q. de plaatsvervangend voorzitter behoort tot het bestuur van een gemeente die partij is in een rechtsgeding waarbij het openbaar lichaam GGD is betrokken, wordt het openbaar lichaam GGD door een ander, door het dagelijks bestuur aan te wijzen, lid van dat bestuur vertegenwoordigd.
- 14.7 De voorzitter resp. plaatsvervangend voorzitter kan de vertegenwoordiging, onder goedkeuring van het dagelijks bestuur, overdragen aan een door hem aan te wijzen gemachtigde.

## **HOOFDSTUK 7 INFORMATIE EN VERANTWOORDING**

### **ARTIKEL 15 VAN BESTUUR NAAR GEMEENTEN**

- 15.1 Het bestuur verstrekt aan de raden van de deelnemende gemeenten alle informatie die door een of meer leden van die raden, de voorzitter inbegrepen, wordt verlangd, tenzij het algemeen belang zich daartegen verzet.

- 15.2 Het jaarverslag worden door of vanwege de voorzitter ter kennisneming toegezonden aan de raden van de deelnemende gemeenten.

#### ARTIKEL 16 VAN AB-LID AAN GEMEENTERAAD

- 16.1 Een lid van het algemeen bestuur geeft de gemeenteraad, alle inlichtingen die door de raad, of een of meer leden daarvan wordt verlangd op de in die gemeente gebruikelijke wijze.
- 16.2 Een lid van het algemeen bestuur is aan de gemeenteraad, verantwoording verschuldigd voor het door hem of haar in het algemeen bestuur gevoerde beleid.
- 16.3 Het afleggen van verantwoording gebeurt op de in die gemeente gebruikelijke wijze.

#### ARTIKEL 17 VERANTWOORDING DB/VOORZITTER AAN AB

- 17.1 De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur mondeling dan wel schriftelijk verantwoording verschuldigd voor het door het dagelijks bestuur gevoerde beleid en de door hem uitgeoefende bevoegdheden en geven ten aanzien daarvan alle, tezamen en ieder afzonderlijk door het algemeen bestuur of door een of meer leden daarvan, gevraagde inlichtingen.
- 17.2 Het vorige lid is van overeenkomstige toepassing op de verantwoordingsplicht van de voorzitter aan het algemeen en het dagelijks bestuur voor het door hem/haar gevoerde bestuur en de door hem uitgeoefende bevoegdheden.
- 17.3 In het reglement van orde bedoeld in artikel 11.2 van de regeling, worden nadere regels gesteld omtrent de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het bepaalde in de voorgaande leden.

### HOOFDSTUK 8 HET AMBTELIJK APPARAAT

#### ARTIKEL 18 DE SECRETARIS

- 18.1 De directeur van de GGD is de secretaris van het algemeen en het dagelijks bestuur.
- 18.2 De secretaris staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter met raad en daad bij in de vervulling van hun functie.
- 18.3 De secretaris ondertekent mede de stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan.

#### ARTIKEL 19 DE DIRECTEUR PUBLIEKE GEZONDHEID

- 19.1 De directeur van de GGD, alsmede de adjunct-directeur worden benoemd, geschorst en ontslagen door het algemeen bestuur in overeenstemming met het bestuur van de veiligheidsregio. De directeur geeft zowel leiding aan de GGD-organisatie als aan de GHOR-organisatie. Het dagelijks bestuur dient voor elke benoeming een aanbeveling in van zo mogelijk twee personen.
- 19.2 Terzake de verantwoordelijkheid voor medisch-inhoudelijke zaken zal het dagelijks bestuur afzonderlijke voorzieningen treffen.
- 19.3 De eindverantwoordelijkheid over het beheer van de dienst berust bij de directeur, die daaromtrent verantwoording schuldig is aan het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

- 19.4 Bij (langdurige) afwezigheid van de directeur wordt diens functie waargenomen door de adjunct-directeur.
- 19.5 Onverminderd het bepaalde in de vorige leden van dit artikel, benoemt, schorst en ontslaat het dagelijks bestuur het personeel van de GGD, de directeur gehoord.

#### ARTIKEL 20 RECHTSPOSITIE

- 20.1 Op het personeel van het openbaar lichaam GGD is de rechtspositieregeling van de gemeente Purmerend van toepassing, zoals die dan luidt of in de toekomst zal komen te luiden, voor zover door het algemeen bestuur niet anders wordt bepaald. De regelingen, afgesproken in het Sociaal Plan dat in 1998 is vastgesteld naar aanleiding van de fusie van de GGD'en Zaanstreek en Waterland, zijn onverkort van toepassing. Alsmede het Sociaal Plan naar aanleiding van de overdracht van de 0-4 JGZ van Eveen.
- 20.2 Het bestuur kan voor het personeel van het openbaar lichaam GGD regelingen vaststellen ter aanvulling of ter vervanging van de regelingen, bedoeld in het 20.1. In dit geval wordt vooraf overleg gepleegd met vertegenwoordigers van relevante werknemersorganisaties.

### HOOFDSTUK 9 OVERIGE BEVOEGDHEDEN

#### ARTIKEL 21 OVERIGE BEVOEGDHEDEN

- 21.1 Het algemeen bestuur kan commissies instellen als bedoeld in de artikelen 24 en 25 van de Wgr.
- 21.2 Het algemeen bestuur is bevoegd tot het vaststellen van verordeningen in het kader van de uitvoering van zijn taak, als bedoeld in hoofdstuk 3.
- 21.3 Aan het algemeen bestuur wordt de bevoegdheid toegekend verordeningen vast te stellen tot heffing van leges en rechten als bedoeld in artikel 228 Gemeentewet.

### HOOFDSTUK 10 FINANCIËLE BEPALINGEN

#### ARTIKEL 22 FINANCIËLE ADMINISTRATIE EN BEHEER GELDMIDDELEN

- 22.1 Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en van het beheer van de geldmiddelen van het samenwerkingsorgaan.
- 22.2 Ten aanzien van de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding is artikel 212 tot en met 214 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

#### ARTIKEL 23 HET DIENSTJAAR

- 23.1 Het dienstjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

#### ARTIKEL 24 BEGROTING

- 24.1 Het dagelijks bestuur stelt de ontwerpbegroting voor het daaropvolgende kalenderjaar op.
- 24.2 De ontwerpbegroting wordt uiterlijk 6 weken voorafgaand aan de behandeling in het algemeen bestuur, door het dagelijks bestuur aan de raden van de deelnemende gemeenten toegezonden. Deze kunnen schriftelijk hun zienswijze ter kennis brengen aan het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze

zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

- 24.3 Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient.

#### ARTIKEL 25 BIJDAGEN VAN DE GEMEENTEN

- 25.1 In de begroting wordt aangegeven de naar raming de gemeenten door elke deelnemende gemeente verschuldigde bijdrage voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft.
- 25.2 Bij de opstelling van de begroting wordt rekening gehouden met de bij deze regeling behorende verdeelsleutelbijlage, welke als aanhangsel aan deze regeling is toegevoegd.
- 25.3 Voor de vaststelling van de inwonertallen worden aangehouden de door het Centraal Bureau voor de Statistiek laatst vastgestelde bevolkingscijfers.
- 25.4 De deelnemende gemeenten betalen bij wijze van voorschot jaarlijks vóór 16 januari en vóór 16 juli telkens de helft van de in het eerste lid bedoelde bijdrage.
- 25.5 De deelnemende gemeenten zullen er steeds zorg voor dragen, in verhouding tot de verdeelsleutel als bedoeld in artikel 25.2, dat het openbaar lichaam te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

#### ARTIKEL 26 TOEZENDEN AAN GEMEENTEN/GS

- 26.1 Van de vaststelling van de begroting wordt terstond mededeling gedaan aan de besturen van de deelnemende gemeenten, die ervoor zorgdragen dat het in deze begroting voor de deelnemende gemeente als bijdrage in de kosten van de GGD geraamde bedrag, in hun begroting wordt opgenomen.
- 26.2 Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch uiterlijk vóór 15 juli, aan Gedeputeerde Staten ter kennisname.

#### ARTIKEL 27 WIJZIGING BEGROTING

- 27.1 Met betrekking tot wijziging van de begroting kan van het bepaalde in artikel 35 Wgr worden afgeweken ten aanzien van wijzigingen die geen invloed hebben op de bijdragen van de deelnemende gemeenten.

#### ARTIKEL 28 AANBIEDING REKENING AAN DE RADEN

- 28.1 Het dagelijks bestuur stelt een voorlopige rekening van inkomsten en uitgaven op. De rekening vermeldt alle inkomsten en uitgaven van de GGD, van welke aard ook, over het jaar waarop zij betrekking hebben en is vergezeld van een verklaring terzake van de deugdelijkheid daarvan, afgegeven door de persoon of de instelling die door het algemeen bestuur belast is met de controle als bedoeld in artikel 22.
- 28.2 De voorlopige rekening wordt binnen twee weken, doch uiterlijk zes weken voorafgaand aan de behandeling in het algemeen bestuur, door het dagelijks bestuur aan de raden van de deelnemende gemeenten toegezonden. Deze kunnen schriftelijk hun zienswijze ter kennis brengen aan het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de voorlopige rekening, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

- 28.3 Het algemeen bestuur onderzoekt jaarlijks de rekening over het afgelopen jaar zonder uitstel en stelt haar vast.
- 28.4 De rekening wordt door het dagelijks bestuur binnen veertien dagen na vaststelling, doch in elk geval vóór 15 juli met alle bijbehorende stukken ter kennisname aan Gedeputeerde Staten aangeboden. Tevens doet het dagelijks bestuur mededeling aan de raden van de deelnemende gemeenten.
- 28.5 De vaststelling strekt de ambtenaren, belast met het doen van ontvangsten en uitgaven, alsmede het dagelijks bestuur tot décharge, behoudens later in rechte gebleken valsheid in geschrifte of andere onregelmatigheden.

#### ARTIKEL 29 WERKELIJK VERSCHULDIGDE BIJDRAGE

- 29.1 In de rekening wordt het door elk van de deelnemende gemeenten, over het desbetreffende dienstjaar werkelijk verschuldigde bijdrage opgenomen. Voor de vaststelling van de inwoneraantallen worden aangehouden de door het Centraal Bureau voor de Statistiek voor dat jaar vastgestelde bevolkingscijfers.
- 29.2 Verrekening van het verschil tussen het op grond van artikel 25 bepaalde en het werkelijk verschuldigde bedrag vindt plaats onmiddellijk na de kennisgeving aan de deelnemende gemeenten van de vaststelling van de rekening.

#### ARTIKEL 30 BIJDAGEN GEMEENTEN

De kosten van de GGD worden na aftrek van de per kostenplaats/functiegebied op grond van artikel 31 onder b tot en met f verworven geldmiddelen, omgeslagen over de deelnemende gemeenten volgens de bij deze regeling behorende verdeelsleutelbijlage.

#### ARTIKEL 31 GELDMIDDELEN

De geldmiddelen van de GGD bestaan uit:

- a. de bijdragen van de deelnemende gemeenten, ingevolge artikel 30;
- b. de leges en rechten, te heffen op grond van daarvoor in aanmerking komende verordeningen;
- c. de bijdragen van derden, ingevolge op verzoek of volgens overeenkomst geleverde diensten;
- d. subsidies;
- e. renten en opbrengsten van bezittingen;
- f. onvoorziene ontvangsten;
- g. bestemmingsreserves;
- h. geldleningen.

#### ARTIKEL 32 KOSTENDEKKEND

Bij de vaststelling van de in het voorgaande artikel onder c bedoelde bijdragen zal het algemeen bestuur ervan uitgaan dat deze bijdragen voor verrichte diensten tenminste kostendekkend moeten zijn. Het algemeen bestuur kan daarbij aangeven dat een bepaald deel van de kosten ten laste van de GGD blijft.

### HOOFDSTUK 11 GESCHILLEN

#### ARTIKEL 33 BEMIDDELING DOOR GS

- 33.1 Voordat over een geschil als bedoeld in art. 28 van de Wgr de beslissing van Gedeputeerde Staten wordt ingeroepen, legt het algemeen bestuur het geschil voor aan een daartoe door partijen in te stellen geschillencommissie.

- 33.2 De geschillencommissie hoort de bij het geschil betrokken besturen en brengt advies uit over de mogelijkheden partijen tot overeenstemming te brengen.

## **HOOFDSTUK 12 HET ARCHIEF**

### **ARTIKEL 34 HET ARCHIEF**

Ten aanzien van de archiefbescheiden van de GGD zijn de voorschriften omtrent de zorg, de bewaring en het beheer daarvan, alsmede die omtrent het toezicht daarop, zoals deze voor de gemeenten zijn of nader zullen worden vastgesteld, van overeenkomstige toepassing.

## **HOOFDSTUK 13 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING**

### **ARTIKEL 35 TOETREDING**

- 35.1 Toetreding door een andere gemeente kan plaatsvinden op verzoek van het algemeen bestuur en op hun verzoek bij een besluit van de raad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de desbetreffende gemeente, indien de raden, de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van tenminste de helft van het aantal reeds aan de regeling deelnemende gemeenten het verzoek inwilligen.
- 35.2 Aan de toetreding kunnen door het algemeen bestuur voorwaarden worden verbonden.
- 35.3 De raad van de toegetreden gemeente doet zo spoedig mogelijk de nodige aanwijzingen overeenkomstig hoofdstuk 5 e.v. van deze regeling. Behoudens eerdere beëindiging van het lidmaatschap, treden de aangewezenen af op het tijdstip waarop de dan zitting hebbende leden van het algemeen bestuur aftreden.

### **ARTIKEL 36 UITTREDING**

- 36.1 Een deelnemende gemeente kan uittreden door toezending van een daartoe strekkend besluit van de bestuursorganen van die gemeente aan het algemeen bestuur.
- 36.2 Tenzij het algemeen bestuur een kortere termijn bepaalt kan de uittreding niet eerder plaatsvinden dan tegen 31 december van het tweede kalenderjaar volgende op dat waarin de goedkeuring van het besluit tot uittreding heeft plaatsgevonden.
- 36.3 Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de uittreding, de financiële gevolgen daaronder begrepen.

### **ARTIKEL 37 WIJZIGING**

- 37.1 Voorstellen tot wijziging van de regeling kunnen worden gedaan door het algemeen bestuur, al dan niet op initiatief van de raad van een deelnemende gemeente.
- 37.2 Voor een wijziging van de regeling is nodig dat tenminste tweederde van het aantal deelnemende gemeenten, vertegenwoordigende tenminste tweederde van het aantal inwoners van het rechtsgebied op 1 januari van dat jaar, tegen deze wijziging geen bezwaar hebben kenbaar gemaakt.
- 37.3 De wijziging treedt in werking op de eerste dag van de maand volgende op die, waarin de wijziging is opgenomen in de registers als bedoeld in art. 27 van de Wgr. Bij de wijziging kan worden bepaald dat deze op een eerder of later tijdstip van kracht wordt.



## ARTIKEL 38 OPHEFFING

- 38.1 Voor de opheffing van de regeling is nodig dat tenminste tweederde van het aantal deelnemende gemeenten, vertegenwoordigende tenminste tweederde van het aantal inwoners van het rechtsgebied op 1 januari van dat jaar, tegen deze opheffing geen bezwaar hebben kenbaar gemaakt.
- 38.2 Een besluit als bedoeld onder a kan niet eerder worden genomen dan nadat het algemeen bestuur daarover zijn mening heeft kenbaar gemaakt. De opheffing gaat niet eerder in dan nadat de goedgekeurde besluiten zijn verwerkt in de registers, als bedoeld in art. 27 van de Wgr, tenzij een latere datum is bepaald.
- 38.3 Ingeval van opheffing van de regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt hij daarvoor de nodige regelen. Hierbij kan van de bepalingen van deze regeling, met uitzondering van het bepaalde in artikel 27 lid 4, worden afgeweken.
- 38.4 Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de bestuursorganen van de deelnemende gemeenten gehoord, vastgesteld en voorziet in de verplichting van de deelnemende gemeenten alle rechten en verplichtingen van het openbaar lichaam over de deelnemende gemeenten te verdelen op een in het plan te bepalen wijze.
- 38.5 Het liquidatieplan voorziet in ieder geval ook in de financiële en overige gevolgen die de opheffing voor het personeel heeft.
- 38.6 Zonodig blijven de bestuursorganen van het samenwerkingsorgaan ook na het tijdstip van de opheffing in functie totdat de liquidatie is beëindigd.

## HOOFDSTUK 14 SLOTBEPALINGEN

### ARTIKEL 39 INWERKINGTREDING

- 39.1 Het gemeentebestuur van Zaanstad draagt zorg voor de toezending van de regeling als bedoeld in artikel 26 van de Wgr.
- 39.2 De besturen van de deelnemende gemeenten dragen er zorg voor dat de bekendmaking en de opname in de registers als bedoeld in artikel 26 en 27 van de Wgr.
- 39.3 De regeling treedt in werking op 1 januari 2012 nadat deze is ingeschreven in de registers, als bedoeld in artikel 27 van de Wgr.

### ARTIKEL 40 CITEERTITEL

- 40.1 De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
- 40.2 De regeling kan worden aangehaald onder de titel "Gemeenschappelijke regeling GGD Zaanstreek-Waterland".

Vastgesteld door de gemeenteraad van Zaanstad .  
in de openbare vergadering van

, voorzitter

, griffier

Vastgesteld door burgemeester en wethouders van Zaanstad

, burgemeester

, secretaris

Vastgesteld door de burgemeester van Zaanstad

, burgemeester

Vastgesteld door de gemeenteraad van Purmerend  
in de openbare vergadering van

, voorzitter

, griffier

Vastgesteld door burgemeester en wethouders van Purmerend

, burgemeester

, secretaris

Vastgesteld door de burgemeester van Purmerend

, burgemeester

Vastgesteld door de gemeenteraad van Landsmeer  
in de openbare vergadering van

, voorzitter

, griffier

Vastgesteld door burgemeester en wethouders van Landsmeer

, burgemeester

, secretaris

Vastgesteld door de burgemeester van Landsmeer

, burgemeester

Vastgesteld door de gemeenteraad van Oostzaan  
in de openbare vergadering van

, voorzitter

, griffier

Vastgesteld door burgemeester en wethouders van Oostzaan

, burgemeester

, secretaris

Vastgesteld door de burgemeester van Oostzaan

, burgemeester

Vastgesteld door de gemeenteraad van Waterland  
in de openbare vergadering van

, voorzitter

, griffier

Vastgesteld door burgemeester en wethouders van Waterland

, burgemeester

, secretaris

Vastgesteld door de burgemeester van Waterland

, burgemeester

Vastgesteld door de gemeenteraad van Wormerland  
in de openbare vergadering van

, voorzitter

, griffier

Vastgesteld door burgemeester en wethouders van Wormerland

, burgemeester

, secretaris

Vastgesteld door de burgemeester van Wormerland

, burgemeester

Vastgesteld door de gemeenteraad van Beemster  
in de openbare vergadering van

, voorzitter

, griffier

Vastgesteld door burgemeester en wethouders van Beemster

, burgemeester

, secretaris

Vastgesteld door de burgemeester van Beemster

, burgemeester



Vastgesteld door de gemeenteraad van Zeevang  
in de openbare vergadering van Zeevang

, voorzitter

, griffier

Vastgesteld door burgemeester en wethouders van Zeevang

, burgemeester

, secretaris

Vastgesteld door de burgemeester van Zeevang

, burgemeester

Vastgesteld door de gemeenteraad van Edam-Volendam  
in de openbare vergadering van Edam-Volendam

, voorzitter

, griffier

Vastgesteld door burgemeester en wethouders van Edam-Volendam

, burgemeester

, secretaris

Vastgesteld door de burgemeester van Edam-Volendam

, burgemeester

## **BIJLAGE VERDEELSLEUTEL**

behorende bij artikel 25.2 van de gemeenschappelijke regeling GGD Zaanstreek-Waterland.

Ten behoeve van de begroting en de rekening van de GGD wordt een verdeelsleutel gehanteerd, volgens welke de kosten per onderscheiden functiegebied/kostenplaats over de gemeenten en/of derden worden omgeslagen.

### **I. EPIDEMIOLOGIE, BELEID EN GEZONDHEIDSBEVORDING (EBG)**

Dit zijn de kosten van beleidsadviesing (w.o. lokaal gezondheidsbeleid), periodieke beschrijving van en onderzoek naar de gezondheidssituatie en/of gezondheidsproblemen bij de diverse doelgroepen (jeugd, ouderen en algemeen) en bevordering van gezond gedrag.

In de begroting worden deze kosten omgeslagen naar rato van het aantal inwoners per deelnemende gemeente op 1 januari van het jaar, voorafgaande aan het betreffende dienstjaar (t-1). Bij de vaststelling van de definitieve bijdrage in de jaarrekening wordt uitgegaan van het aantal inwoners op 1 januari van het dienstjaar t-1.

### **II. ALGEMENE GEZONDHEIDSZORG (AGZ)**

Dit zijn de kosten verbonden aan de uitvoering van de Wet Publieke Gezondheid op het wettelijk voorgeschreven kwaliteitsniveau en voor zover in deze bijlage niet anders is bepaald.

In de begroting worden deze kosten omgeslagen naar rato van het aantal inwoners per deelnemende gemeente op 1 januari van het jaar, voorafgaande aan het betreffende dienstjaar (t-1). Bij de vaststelling van de definitieve bijdrage in de jaarrekening wordt uitgegaan van het aantal inwoners op 1 januari van het dienstjaar t-1.

Kosten verbonden aan de uitvoering van taken op grond van andere wetgeving kan (ook) op basis van dezelfde verdeelsleutel plaatsvinden, dan wel tegen kostendekkend tarief.

### **III. MAATSCHAPPELIJKE GEZONDHEIDSZORG (MGZ)**

Dit zijn kosten verbonden aan de uitvoering van verschillende OGGZ taken, zoals het signaleren, uitvoeren, coördineren, regisseren en monitoren van zorg voor kwetsbare groepen om sociale kwetsbaarheid te voorkomen, huiselijk geweld en overlast te bestrijden. Het gaat om doelgroepen die geen duidelijke of reguliere hulpvraag uiten of groepen waarbij het bestaande zorgaanbod niet aansluit. Deze activiteiten worden regiobreed dan wel op verzoek van (een) gemeente(n) uitgevoerd.

In de begroting worden deze kosten voor een deel omgeslagen naar rato van het aantal inwoners per deelnemende gemeente op 1 januari van het jaar, voorafgaande aan het betreffende dienstjaar (t-1). Bij de vaststelling van de definitieve bijdrage in de jaarrekening wordt uitgegaan van het aantal inwoners op 1 januari van het dienstjaar t-1. Daarnaast worden een aantal taken op verzoek van de (centrum-)gemeenten uitgevoerd. Financiering van deze taken loopt via de centrumgemeenten dan wel via de betrokken gemeenten.

### **IV. JEUGDGEZONDHEIDSZORG (JGZ)**

Dit zijn de kosten verbonden aan de taken uit de Wet Publieke Gezondheid, voor zover betrekking hebbend op jeugdgezondheidszorg in de gemeenten.

Het algemeen bestuur heeft in haar vergadering van 7 juli 2011 besloten dat voor het jaar 2012 voor de uitvoering van het basistakenpakket 0-19 jaar eenmalig de verdeelsleutel wordt gehanteerd, die gebaseerd is op de criteria die worden gebruikt

voor het verdelen van de BDU/CJG, namelijk aantal inwoners 0-19 jaar per deelnemende gemeente op 1 januari van het jaar, voorafgaande aan het betreffende dienstjaar (t-1), aantal lage inkomens en minderheden. Dit terwijl de BDU gelden met ingang van 2012 komen te vervallen.

Met ingang van het jaar 2013 zal de bijdrage voor de JGZ worden berekend naar rato van het aantal inwoners 0-19 jaar.

#### V. GENEESKUNDIGE HULPVERLENING BIJ ONGEVALLLEN EN RAMPEN.

Dit betreft alle aan deze activiteit toe te rekenen werkelijk gemaakte kosten  
In de begroting worden deze kosten omgeslagen naar rato van het aantal inwoners per deelnemende gemeente op 1 januari van het jaar, voorafgaande aan het betreffende dienstjaar (t-1). Bij de vaststelling van de definitieve bijdrage in de jaarrekening wordt uitgegaan van het inwonertal op 1 januari van het voorafgaande dienstjaar (t-1).

#### VI. PROJECTEN

Hieronder vallen alle kosten welke kunnen worden toegerekend aan een of meer projecten, welke door het bestuur als zodanig zijn aangewezen. De kosten worden op kostendekkende basis doorberekend aan de opdrachtgever.

Aan de gemeenteraden van de gemeenschappelijke  
regeling GGD Zaanstreek-Waterland

Uw brief d.d.:  
Uw kenmerk:  
Ons kenmerk: 2011-512  
Afdeling: **Beheer**  
Behandeld door: J. Riensema  
Telefoon/Mobiel nr.: 075 -6519292  
E-mail: info@ggdzw.nl  
Datum: 18 november 2011  
Onderwerp: 1<sup>e</sup> begrotingswijziging 2012

Geachte Gemeenteraad,

Conform artikel 26 lid 2 van de Gemeenschappelijke regeling GGD Zaanstreek-Waterland wordt u de 1<sup>e</sup> begrotingswijziging 2012 van de GGD Zaanstreek-Waterland voor zienswijze voorgelegd. De begrotingswijziging betreft een aanpassing van de vastgestelde programmabegroting 2012. U treft het document bij deze brief aan. Op 10 november jl is de 1<sup>e</sup> begrotingswijziging 2012 voorlopig vastgesteld door het Dagelijks Bestuur.

De 1<sup>e</sup> begrotingswijziging is een financiële vertaling van de eerdere besluitvorming die in het Algemeen Bestuur van de GGD Zaanstreek-Waterland heeft plaatsgevonden over de aankoop van het pand, Vurehout te Zaandam, waarin de hoofdlocatie van de GGD gevestigd is.

De 1<sup>e</sup> begrotingswijziging 2012 leidt tot een lagere bijdrage van de gemeenten aan de gemeenschappelijke regeling van **€ 63.150**. Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2012 betekent dit een daling van de bijdrage per gemeente van:

<b>Bijdrage 2012</b>				
	<b>bijdrage na 1e wijz</b>		<b>oorspr bijdrage</b>	<b>Voordelig verschil</b>
Beemster	254.866		256.501	1.635
Edam V'dam	859.341		865.014	5.673
Landsmeer	286.031		287.645	1.614
Oostzaan	280.366		282.414	2.048
Purmerend	2.434.476		2.449.766	15.290
Waterland	478.296		481.851	3.555
Wormerland	483.370		486.336	2.966
Zaanstad	4.697.726		4.726.837	29.111
Zeevang	202.250		203.507	1.257
	<b>9.976.722</b>		<b>10.039.872</b>	<b>63.150</b>

De lagere bijdrage aan de gemeenschappelijke regeling zal verrekend met de verschuldigde bijdrage over het 1<sup>e</sup> halfjaar 2012.



## **1<sup>e</sup> begrotingswijziging 2012**

**November 2011**

## 1. Inleiding

In 2011 is besloten om het pand, de hoofdvestiging van de GGD Zaanstreek-Waterland, te kopen. De besluitvorming hierover is als volgt geweest:

14 april 2011	Voorlopig besluit van het algemeen bestuur tot koop van het pand.
18 april 2011	Informereren van de raden over het voorlopig besluit tot koop.
7 juli 2011	Voorlopig besluit van het algemeen bestuur tot koop herbevestigd, onder de voorwaarde van bodemonderzoek.
15/22 september 2011	Definitief besluit van het algemeen bestuur tot koop van het pand.

Het besluit tot aankoop van het pand Vurehout te Zaandam leidt tot een wijziging van de vastgestelde begroting 2012-2015. Om deze reden wordt de 1<sup>e</sup> begrotingswijziging 2012 voorgelegd.

## 2. De 1<sup>e</sup> begrotingswijziging 2012

De begrotingswijziging in verband met de aankoop van het pand ziet er in het meerjarenperspectief als volgt uit:

	2012	2013	2014	2015
Vastgesteld begrotingssaldo	10.039.872	10.032.879	10.105.316	10.100.032
Verlaging van de lasten	40.000	47.500	55.035	62.605
Verhoging van de baten	23.150	23.019	22.914	22.809
<b>Totaal voordelig effect</b>	<b>63.150</b>	<b>70.519</b>	<b>77.949</b>	<b>85.414</b>
Begrotingssaldo na 1e wijziging	9.976.722	9.962.360	10.027.367	10.014.618

De wijzigingen (worden verwerkt in de paragraaf bedrijfsvoering) bestaan uit de volgende onderdelen:

- De lasten kunnen verlaagd worden, met € 40.000 voor 2012. Het voordelig op de lasten ontstaat door het aframen van de huurkosten met een bedrag van € 300.000. Anderzijds wordt voor de kapitaallasten (rente en afschrijving op het pand) in 2012 een bedrag van € 260.000 geraamd. Per saldo een voordeel van € 40.000. Het voordeel loopt in het meerjarenperspectief op om reden dat de huurkosten in het meerjarenperspectief zijn geïndexeerd met 1% en de kapitaallasten, omdat er lineair wordt afgeschreven, in het meerjarenperspectief juist afnemen.
- Verder kunnen de baten worden verhoogd in verband met de inzet van eigen financieringsmiddelen. Besloten is om € 500.000 eigen financieringsmiddelen van de GGD in te zetten<sup>1</sup>. Over de inzet van eigen geld hoeft uiteraard geen rente te worden betaald. Gerekend wordt met een rentepercentage van 4%. Dit geeft een voordeel van € 20.000. Conform de financiële voorschriften dient het resultaat op eigen

<sup>1</sup> Deze middelen stonden uit op rekening-courant tegen een rentepercentage van ongeveer 1%. Hiervoor is gekozen omdat in de afgelopen periode het percentage op rekening-courant hoger is dan het percentage voor een kortdurend depot. Met de inkomsten wordt, i.v.m. de lage en wisselende rente, op begrotingsbasis geen rekening gehouden. Inkomsten worden uiteraard wel bij de realisatie (jaarrekening) meegenomen.

financieringsmiddelen op deze wijze verantwoord te worden. Verder ontstaat er een rentevoordeel omdat er gerekend wordt met een rekenrente van 4%. Het daadwerkelijke rentepercentage op de lening is 3,91 %. Dit geeft een voordeel van € 3.150 voor 2012.

De begrotingswijziging leidt tot de volgende bijstelling van de lasten op de programma's voor 2012:

<b>Samenvatting 1e begrotingswijziging 2012</b>			<b>Vastgestelde begroting 2012</b>	<b>1e wijziging 2012</b>	<b>Begroting 2012 na 1e wijziging</b>
Prog 1	Epidemiologie, beleid en gezondheidsbev	baten	0	0	0
		lasten	913.719	-4.320	909.401
		Gembijdrage	913.719	-4.320	909.399
Prog 2	Algemene gezondheidszorg	baten	-819.000	0	-819.000
		lasten	1.793.790	-9.429	1.784.361
		Gembijdrage	974.790	-9.429	965.361
Prog 3	Maatschappelijke gezondheidszorg	baten	-206.000	0	-206.000
		lasten	1.385.929	-7.486	1.378.443
		Gembijdrage	1.179.929	-7.486	1.172.443
Progr 4	Jeugdgezondheidszorg	baten	-475.000	0	-475.000
		lasten	7.536.433	-41.915	7.494.518
		Gembijdrage	7.061.433	-41.915	7.019.518
Progr 5	Geneeskundige hulp bij ongevallen en rampen	baten	-260.000	0	-260.000
		lasten	260.000	0	260.000
		Gembijdrage	0	0	0
	Bezuinigen uit onderzoeksopdrachten		-90.000		-90.000
<b>Totaal bijdrage GR</b>			<b>10.039.872</b>	<b>-63.150</b>	<b>9.976.722</b>

### **3. Consequenties voor de bijdrage aan de gemeenschappelijke regeling**

De 1<sup>e</sup> begrotingswijziging leidt tot een lagere bijdrage aan de gemeenschappelijke regeling van **€ 63.150** voor 2012. Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2012 is de (daling van de) bijdrage per gemeente als volgt:



<b>Bijdrage 2012</b>				
	<b>bijdrage na 1e wijz</b>		<b>oorspr bijdrage</b>	<b>Voordelig verschil</b>
Beemster	254.866		256.501	1.635
Edam V'dam	859.341		865.014	5.673
Landsmeer	286.031		287.645	1.614
Oostzaan	280.366		282.414	2.048
Purmerend	2.434.476		2.449.766	15.290
Waterland	478.296		481.851	3.555
Wormerland	483.370		486.336	2.966
Zaanstad	4.697.726		4.726.837	29.111
Zeevang	202.250		203.507	1.257
	<b>9.976.722</b>		<b>10.039.872</b>	<b>63.150</b>