



# **Plan van aanpak**

## **voor de ontwikkeling van integraal handhavingsbeleid**

Projectgroep : Patrick Koopmeiners, Noor Wijdenes, Joyce Francke  
Sector : Grondgebied  
Datum : 30 januari 2012  
Vastgesteld door college : 14 februari 2012

# Inleiding

Op verzoek van het college ligt voor u het plan van aanpak voor de ontwikkeling van het integraal handhavingsbeleid. Ten grondslag hiervan ligt de 'startnotitie handhaving gemeente Beemster', vastgesteld op 11 oktober 2011 door het college. In de startnotitie is bepaald voor welke handhavingstaakvelden van de organisatie het beleid gaat gelden.

Het opstellen van een integraal handhavingsbeleid is opgenomen in het collegeprogramma en de sector Grondgebied heeft als doel aangenomen het beleidsplan in 2012 gereed te hebben.

Aangezien de uitvoering van het beleid grotendeels zal plaatsvinden binnen de sector Grondgebied wil het college met het oog op effectiviteit en efficiency zich inzetten op de Wabo+ taken: alle handhavingstaken voortvloeiende vanuit de Wabo, APV, Drank- en Horecawet en de Wet op de kansspelen. Handhaving van sociale zaken zoals uitkeringen vindt al planmatig plaats en zal niet worden meegenomen in dit beleid. Het beleid en de handhaving van de woonhygiëne volgens de 'Uitvoeringsrichtlijn hygiënische woonproblemen' zal aanhaken aan het integraal handhavingsbeleid. Handhaving van milieutaken volgens de 'Professionalisering milieuhandhaving' wordt geactualiseerd en vervolgens in het te maken beleidsplan geïntegreerd.

Verder zijn er in de startnotitie enkele randvoorwaarden genoemd om op te nemen in het beleid, namelijk 'premediation' en in het verlengde daarvan 'de rol van de handhaver'. Deze randvoorwaarden zijn gemeentebreed voor een uniforme werkwijze aangenomen en vanuit oogpunt van efficiency wordt afstemming en samenwerking gezocht met de handhavers van sociale zaken en waar mogelijk, vooruitlopend op een intensieve samenwerking, met de gemeente Purmerend.

De gemeente Purmerend stelt op korte termijn een integraal handhavingsbeleid vast. Bij de opstelling van het beleid voor de gemeente Beemster zullen we zoveel mogelijk afstemming proberen te realiseren met het beleid van Purmerend. Enerzijds vanwege efficiencyoverwegingen (in de toekomst schuiven de beleidsstukken in elkaar) en anderzijds om van elkaar te kunnen leren.

## **Waarom het opstellen van een integraal handhavingsbeleid?**

Met de invoering van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (hierna Wabo) op 1 oktober 2010 zijn er kwaliteitseisen aan de organisatie en uitvoering van de handhaving gesteld. De wet bepaalt dat er een integrale benadering van de handhaving moet plaatsvinden en een gecoördineerd toezicht wordt geregeld. Bovendien zal de handhaving en toezicht moeten worden opgezet op basis van een programma waarin een strategie is bepaald en prioriteiten zijn gesteld.

Het college dient een integraal handhavingsprogramma te overleggen aan de raad en achteraf een verslaglegging van de uitvoering daarvan te doen. Kortom, er moet integraal handhavingsbeleid als basis worden ontwikkeld en daarnaast wordt jaarlijks een handhavingsprogramma opgesteld en een jaarverslag uitgebracht.

Bovengenoemde kwaliteitseisen zijn verankerd in het Besluit omgevingsrecht (Bor). KPMG heeft kwaliteitscriteria voor vergunningverlening, toezicht en handhaving vastgesteld. Het college kan middels een zelfevaluatietool beoordelen of de organisatie aan deze criteria voldoet. Deze toets zal mede van belang zijn in het kader de uitvoering van taken door de toekomstige Regionale uitvoeringsdienst (RUD) waar de gemeente Beemster zich aansluit. De provincie is in dit proces regisseur.

# Inzet van mensen

## Projectgroep

Voor de ontwikkeling van het beleid is een projectgroep vanuit de sector Grondgebied samengesteld. Deze groep bestaat uit Patrick Koopmeiners (projectleider), Noor Wijdenes (projectsecretaris) en tot half april 2012 Joyce Francke (Gemeente Heiloo, uitwisselingsproject met Noor).

De projectgroep is verantwoordelijk voor:

- de ontwikkeling van het beleid
- het opstellen van een startnotitie (reeds voldaan)
- het opzetten en het uitvoeren van het plan van aanpak
- het maken van een risicoanalyse
- de procesbewaking
- de beleidsafstemming met de verschillende betrokken disciplines (APV, RO, Milieu, DHW/WOK)
- afstemming met het MT
- de bestuurlijke afstemming
- het opstellen van het integraal handhavingsbeleid
- het opstellen van het jaarprogramma 2012 - 2013

De projectgroep komt incidenteel op afspraak bij elkaar als dat noodzakelijk is. Het college heeft bij de vaststelling van de startnotitie reeds besloten om 208 uren per persoon (4 uren x 52 weken) in 2012 voor beide projectmedewerkers (Patrick en Noor) te reserveren.

## Klankbordgroep

De doelstelling van een integrale handhaving is de afstemming, coördinatie en/of de gezamenlijkheid van handhavingsactiviteiten door de verschillende handhavers vanuit de verschillende disciplines. Daarom is het belangrijk dat de beleidsmedewerkers en de handhavers van de verschillende beleidsvelden met het opstellen van de beleidsplan meedenken en de noodzakelijke input leveren.

De volgende klankbordgroep zal worden samengesteld:

- Tom Bult – RO
- Cees van Wijnen – sectorhoofd Grondgebied
- Cees Verkade – directeur TDBZ
- Cees Stet – BWT
- Patrick Koopmeiners – Milieu
- Noortje Wijdenes – APV en bijzondere wetten
- Guus Wilcke – Brandweer
- Bart Kaasbergen – Veiligheid en Crisisbeheer.

De klankbordgroep komt niet op vaste tijden bij elkaar, maar wordt voornamelijk via de mail bevestigd of individueel op afspraak geïnterviewd. Alleen als de projectgroep het noodzakelijk acht wordt de groep bij elkaar geroepen. In ieder geval wordt de gehele klankbordgroep uitgenodigd voor de risico-inventarisatie in maart (zie planning). Het aantal uren voor deelneming aan deze klankbordgroep wordt op 12 uren geschat.

# De aanpak stap voor stap

De projectgroep stelt het volgende stappenplan voor:

## 1. Startnotitie (gereed)

In deze notitie is de stand van zaken ten aanzien van de handhavingstaken gemeentebreed in kaart gebracht. Dit wordt als een nulmeting beschouwd. Vastgesteld is dat het beleid gaat gelden voor de Wabo+ taken. Beleidsvelden daarin zijn:

- a. bouwregelgeving
- b. ruimtelijke ordening
- c. milieu
- d. openbare ruimte (Algemene plaatselijke verordening)
- e. horeca (Drank- en horecawet en de Wet op de kansspelen)
- f. brandveiligheidseisen (Brandweer)

## 2. Plan van aanpak (gereed)

Het MT is behoudens een aantal opmerkingen die reeds zijn verwerkt akkoord gegaan met het plan van aanpak, waar onder de samenstelling van de klankbordgroep en de inzet van de capaciteit die daarvoor nodig is en de deelneming van de medewerkers aan de bijeenkomst voor het meewerken aan het invullen van de risicomatrix (zie de volgende stap). Voor bestuurlijke betrokkenheid en draagvlak wordt het plan van aanpak ter vaststelling voorgelegd aan het college 14 februari 2012.

## 3. Risicoanalyse

Om te weten welke risico's in de handhaving voorrang verdienen, dient er een risicoanalyse gemaakt te worden. Hier komen de prioriteiten uit voort. Voor het maken van een risicoanalyse is de risicomatrix van het CCV<sup>1</sup> een geschikt instrument. Hiermee wordt in kaart gebracht welke risico's er zijn als burgers of bepaalde bedrijven regels overtreden en welke gevolgen dat heeft. De projectgroep stelt voor om de risicomatrix in de vorm van een bijeenkomst met een interactieve powerpoint- presentatie gezamenlijk in te vullen met de klankbordgroep, betrokken (externe) handhavers en beleidsmedewerkers van aanhakende beleidsvelden. Zodoende wordt een goed onderbouwd overzicht van risico's verkregen. De bijeenkomst is op donderdagmiddag 15 maart 2012 in de Brandweerkazerne gepland (zie planning volgende pagina's).

## 4. Het bestuurlijk uitspreken van algemene prioriteitenstelling en speerpunten voor het uitvoeringsprogramma 2012 – 2013

De resultaten vanuit de ingevulde risicomatrix worden voorgelegd aan wethouder Han Hefting vanuit de beleidsvelden bouwen en wonen, ruimtelijke ordening en milieu. De wethouder wordt in een interview gevraagd vanuit de lijst met resultaten van de risicomatrix de prioriteiten voor de gemeente Beemster aan te geven. Bovendien wordt de wethouder gevraagd de speerpunten voor het handavingsjaarprogramma (juli) 2012 – (juli) 2013 te benoemen. Ditzelfde wordt gevraagd aan de burgemeester vanuit de beleidsvelden openbare ruimte,

---

<sup>1</sup> Centrum criminaliteitsbestrijding en veiligheid.

veiligheid, horeca en brandveiligheid. De prioriteiten die uit deze interviews komen worden middels een collegeadvies ter vaststelling aan het college voorgelegd.

Voor het aanwijzen van de speerpunten voor het uitvoeringsprogramma 2012 -2013 zal overleg plaats moeten vinden met de gemeente Purmerend. Waar mogelijk kunnen de speerpunten dan worden afgestemd.

## **5. Het opstellen van integraal handhavingsbeleid**

In het beleid zal worden verwerkt:

- de uitgangspunten van een integrale handhaving
- opstellen van een visie en een handhavingsstrategie
- methoden van aanpak voor een uniforme werkwijze
- werkprocessen moeten worden beschreven
- de inzet van mensen en middelen
- evaluatiemoment en aanpassing van het beleid

Het maken van het beleid zal ongeveer 3 maanden in beslag nemen.

## **6. Het opstellen van een uitvoeringsprogramma 2012 – 2013**

In het uitvoeringsprogramma worden jaarlijks de prioriteiten/speerpunten benoemd en de daarvoor benodigde capaciteit uitgerekend. Deze thema's zullen actief op projectbasis volgens een planning door de betrokken medewerkers moeten worden uitgevoerd. Het uitvoeringsprogramma wordt jaarlijks vastgesteld door het college en ter kennisname doorgestuurd naar de raad. Het streven van de projectgroep is om het uitvoeringsprogramma 2012 – 2013 tegelijkertijd met het beleid te laten vaststellen door het college (volgens planning rond juli 2012).

## **7. Onderzoek organisatiestructuur (afstemming met Purmerend)**

Een bestuurlijke opdracht is een onderzoek naar de noodzaak van een centrale handhavingsjurist nodig voor de coördinatie van handhavingstaken en toezicht en de uitvoering van het programma (collegeprogramma doelstelling hfd 3). Dit onderzoek zal uitgevoerd worden en aan het college zullen de nodige aanbevelingen worden gedaan.

Verder zal aandacht geschonken worden aan de taakverdeling tussen de portefeuillehouders. Hierbij zal rekening gehouden worden met de ontwikkelingen m.b.t. de samenwerking met de gemeente Purmerend.

## **8. Implementatie (communicatie) van het beleid**

het beleid zal door verschillende handhavers en/of beleidsmedewerkers moeten worden uitgevoerd.

Vraagstukken voor het management kunnen zijn:

- Hoe organiseren we de uitvoering van het beleid?
- wie verzorgt het gehele juridische proces vanaf de eerste brief tot aan de last onder dwangsom of last onder bestuursdwang en wie behandelt vervolgens de bezwaar- en beroepszaken? Bundeling van krachten vanuit de verschillende disciplines. Scheiding van vergunningverlening

en handhaving (deze taken berusten nu veelal in een functie van 1 medewerker);

- hoe kunnen de betrokken medewerkers voor een (andere) uniforme werkwijze worden gemotiveerd? Aandacht voor een andere rolbenadering van de handhaver, premediation, betere samenwerking en afstemming toezichthouders.
- is het handig om een lunchbijeenkomst te houden om collega's in de organisatie te informeren (creëren draagvlak)?
- publicatie van het beleid in de plaatselijke huis-aan-huiskrant om de inwoners te informeren. Actievere vorm van handhaving, speerpunten van het jaar benoemen

## **9. Evaluatie en eventueel aanpassing van het beleid**

De beleidscyclus is rond als het beleid na een jaar wordt geëvalueerd en gekeken wordt op welke punten het beleid eventueel aangepast moet worden. Jaarlijks zal door middel van een op te stellen 'jaarverslag integrale handhaving' verantwoording moeten worden afgelegd aan de raad over de uitvoering van het jaarplan (het eerder vastgestelde uitvoeringsjaarprogramma). Zijn de prioriteiten uitgevoerd? met welk resultaat? Zo niet, waarom zijn de prioriteiten niet uitgevoerd? Opnemen in de planning- en controlcyclus.

Voor de implementatie en uitvoering van het beleid en de veranderende taken en verantwoordelijkheden zullen ook de financiële consequenties in beeld worden gebracht.