

## **Uitvoeringsplan**

Centrum voor Jeugd en Gezin in de gemeente Beemster

Gemeente Beemster, 24 maart 2010

## Inhoudsopgave

Inleiding

### **DEEL 1: ACHTERGROND**

1. Centrum Jeugd en Gezin
  - 1.1 Basismodel Centrum voor Jeugd en Gezin
  - 1.2 Profiel Centrum voor Jeugd en Gezin
  - 1.3 De front-office Centrum voor Jeugd en Gezin
  - 1.4 Locatiekeuze front-office CJG
  - 1.5 Lokale netwerkorganisatie: het Hometeam
2. Samenwerking in regionaal verband
  - 2.1 Regionale onderdelen Centrum voor Jeugd en Gezin
  - 2.2 Regionale afspraken
3. Tijdspad realisatie
4. Financiële kaders

### **DEEL 2: PLAN VAN AANPAK**

5. Plan van Aanpak
  - 5.1 Deeltraject huisvesting, inrichting en samenwerking tussen kernpartners in de front-office
  - 5.2 Deeltraject lokale coördinatie en aansturing van het loket
  - 5.3 Deeltraject de lokale communicatie en PR
  - 5.4 Deeltraject versterken Hometeam

## **Inleiding**

De gemeenten hebben de wettelijke taak om voor 2011 een Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) te realiseren. Met het CJG wordt minimaal het basispakket van de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) aangeboden (zoals omschreven in de Wet publieke gezondheid). De consultatiebureaus en de GGD voeren deze jeugdgezondheidszorg uit. Daarnaast zullen in het CJG ook de vijf functies van de Wet maatschappelijke ondersteuning worden ondergebracht (zie 2.1).

Het Centrum voor Jeugd en Gezin heeft twee taken. Eén voor jeugdigen en ouders en één voor professionals. Voor alle jeugdigen en ouders is het een laagdrempelige en toegankelijke plaats in de buurt waar zij met alle vragen over opgroeien en opvoeden terecht kunnen. Voor professionals is het de plaats waar zij samenwerken om vanuit hun eigen kerntaken tijdige en goede informatie, advies en hulp aan jeugdigen en ouders te bieden.

Vanaf 2011 moet er in iedere gemeente tenminste één fysiek inlooppunt zijn waar kinderen, jeugdigen en ouders terecht kunnen.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin heeft als doel om alle kinderen en jongeren van – 9 maanden (dus al vanaf de zwangerschap) tot 23 jaar en hun ouders de ondersteuning en informatie te bieden die nodig is zodat deze kinderen zich kunnen ontwikkelen tot sociaal en economisch zelfstandige volwassenen. Dit doel wordt bereikt door in te zetten aan twee kanten: enerzijds het vroegtijdig signaleren van problemen en anderzijds het verbeteren van de samenwerking tussen instanties.

### **Projectmatige aanpak Centrum voor Jeugd en Gezin**

De ontwikkeling van het CJG vindt plaats onder regie van de gemeenten in de regio Zaanstreek Waterland. De regie op de ontwikkeling van de lokale frontoffice is een verantwoordelijkheid van de individuele gemeente. De regie op de ontwikkeling van de backoffice is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de gemeenten in de regio.

Een frontoffice is een fysieke plaats waar jeugdigen, ouders en professionals terecht kunnen voor vragen over opvoeden en opgroeien. Zij kunnen op een informele manier vragen stellen aan een CJG medewerker of informatie verzamelen middels folders of internet.

De backoffice is voor de burger niet zichtbaar. Het gaat om een netwerk 'achter de schermen' dat de professionals in staat stelt om snel de juiste hulp voor jeugdigen en ouders aan te bieden. In dit kader zijn wij als gemeente gestart met het realisatietraject Centrum voor Jeugd en Gezin.

Ten behoeve van de ontwikkeling van de frontoffice in de gemeente Beemster heeft een klankbordbijeenkomst in de maand september 2009 plaatsgehad met de kernpartners. De aanwezige kernpartners waren managers van Eevan/GGD, SMD en de 4 basisscholen. De kerngedachte van deze bijeenkomst was meer afstemming, een integrale aanpak en een verbeterde samenwerking tussen de organisaties en instellingen bij de ontwikkeling van het CJG. Vervolgens is er op 25 november 2009 een symposium geweest met kern- en ketenpartners in het wijksteunpunt Middelwijck. Het doel hiervan was de samenwerkingspartners binnen het CJG op de hoogte te stellen van de ontwikkelingen en een goede samenwerking tussen de partners tot stand te brengen.

In de vastgestelde Startnotitie Centrum voor Jeugd en Gezin in de gemeente Beemster staan de visie en uitgangspunten voor het Centrum voor Jeugd en Gezin geformuleerd. Dit heeft geleid tot een uitvoeringsplan. Het plan geeft aan welke richting wordt gekozen voor de frontoffice van het CJG voor de gemeente Beemster. Het plan begint niet bij nul, maar sluit aan bij het bestaande aanbod binnen de gemeente. Op dit moment werken veel professionals samen om ouders en jeugdigen te ondersteunen en te helpen bij het opvoeden en opgroeien. Het Centrum voor Jeugd en Gezin wil verder bouwen op deze samenwerking door het te verbinden, versterken en zichtbaar maken van het bestaande aanbod.

## **Leeswijzer**

Dit uitvoeringsplan bestaat uit twee delen. Deel één van dit plan is bedoeld om u goed te informeren over het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hierin beschrijven we enkele essentiële bouwstenen van het CJG. Dat is onder meer het landelijke basismodel en profiel CJG, de frontoffice voor de gemeente Beemster, het Hometeam en de regionale samenwerking. De financiële paragraaf geeft u inzicht in de beschikbare middelen voor het realiseren van het CJG en het budget voor de structurele uitvoering.

Deel twee van dit plan behelst het plan van aanpak. Dit deel beschrijft op welke wijze wij de verschillende deeltrajecten concreet willen uitwerken relevant voor het daadwerkelijk starten van het Centrum voor Jeugd en Gezin. Voor enkele onderdelen zal de gemeente Beemster aansluiten bij de regionale ontwikkelingen.

## DEEL 1: ACHTERGROND

### 1. Centrum voor Jeugd en Gezin

#### 1.1. Basismodel Centrum voor Jeugd en Gezin

Met de ontwikkeling van het Centrum voor Jeugd en Gezin willen we dat snel, goed en gecoördineerd advies en hulp op maat vanzelfsprekend wordt > één gezin, één plan. Het centrum moet een laagdrempelige fysieke inlooppunt zijn waar (aanstaande) ouders, kinderen en jongeren voor alles over opgroeien en opvoeden terecht kunnen. Om de naam Centrum voor Jeugd en Gezin te mogen gebruiken moet het volgende aanwezig zijn:

A. Jeugdgezondheidszorg > consultatiebureau en GGD

B. 5 Wmo-functies

- informatie en advies
- signalering
- toeleiding naar hulp
- licht pedagogische hulp
- coördinatie van zorg (o.a. maatschappelijk werk, gezinscoaching en opvoedondersteuning)

C. Schakel met Bureau Jeugdzorg

D. Schakel met Zorg- en Adviesteams (ZAT's)

Andere functies worden aan het CJG gekoppeld door middel van het Hometeam. Hierbij kunt u denken aan de kinderopvang, peuterspeelzalen, schuldhulpverlening etc.

Van belang is om te starten met goede samenwerkingsafspraken tussen de kernpartners; eventuele uitbreidingen kunnen later gezien worden.

#### 1.2. Profiel Centrum voor Jeugd en Gezin

Het ministerie voor Jeugd en Gezin heeft het profiel van het Centrum voor Jeugd en Gezin als volgt geformuleerd:

- bundelt lokale functies en taken op gebied van gezondheid, opgroeien en opvoeden
- is een fysiek en laagdrempelig inlooppunt
- is in elke gemeente te vinden onder dezelfde naam
- heeft een positieve uitstraling gericht op preventie en signalering
- biedt advies en lichte hulp
- coördineert/schakelt met alle mogelijke voorzieningen op het gebied van jeugdbeleid, gezondheidszorg en jeugdzorg
- zou indien nodig bemoeizorg kunnen arrangeren
- is van en voor een doelgroep van kinderen en jongeren van -9 maanden tot 23 jaar en hun ouders
- is voor alle culturen even laagdrempelig
- streeft naar uniforme signalering
- maakt gebruik van Elektronisch Kinddossier en Verwijsindex

#### 1.3. De frontoffice Centrum voor Jeugd en Gezin

De frontoffice van het CJG in de Beemster is een laagdrempelig, fysiek inlooppunt waar ouders, verzorgers en opvoeders, kinderen en jongeren voor alles aangaande opgroeien en opvoeden terecht kunnen. De doelgroep strekt zich uit van kinderen en jongeren van -9 maanden tot 23 jaar en hun ouders/verzorgers. Naast een fysiek inlooppunt bestaat de frontoffice van het Centrum voor Jeugd en Gezin uit een website en een vast telefoonnummer.

De concrete taken van de front-office van het CJG zijn:

- de ouders en kinderen altijd een zorgaanbod op maat aanbieden.

- een herkenbaar en veilige thuishaven zijn voor iedereen voor allerlei vragen rondom opvoeden en opgroeien.
- snel en juiste informatie/antwoord op allerlei sociale vragen geven. Hiervoor is er voldoende kennis over de sociale kaart.
- een schakel zijn tussen onderwijs en zorg.
- altijd een terugkoppeling is naar de verwijzer.
- wijst voor een gezin/ouder/kind één vertrouwd aanspreekpersoon aan.

#### **1.4 Locatiekeuze frontoffice CJG**

Het CJG komt fysiek bij het consultatiebureau in het wijksteunpunt Middelwijck in Middenbeemster. Het steunpunt vormt de frontoffice. De GGD is voorlopig verantwoordelijk voor het beheer van het gebouw en het aansturen van het GGD personeel daar. De baliefunctie zal in een later stadium, low profile ingevuld worden in overleg met de GGD door uitbreiding van het opvoedspreekuur en/of uren jeugdverpleegkundige of in combinatie met WonenPlus.

De ouders en verzorgers van kinderen uit de Zuidoostbeemster zijn door afspraken uit het verleden aangewezen op het CJG te Purmerend. Vanuit de visie één plan > één gezin is het echter wenselijk dat ook de kinderen van de Zuidoostbeemster het CJG in Middenbeemster bezoeken. Hiermee wordt tevens gewaarborgd dat alle informatie over alle kinderen uit de Beemster op één plek bekend is.

Om laagdrempeligheid en bereikbaarheid te vergroten zal het Centrum voor Jeugd en Gezin ook bereikbaar zijn via een vaste (regionale) telefoonlijn en een herkenbare website. Ouders en kinderen kunnen zo ook anoniem informatie en advies vragen. Dit onderdeel wordt regionaal verder vorm gegeven.

#### **1.5 Lokale netwerkorganisatie: het Hometeam**

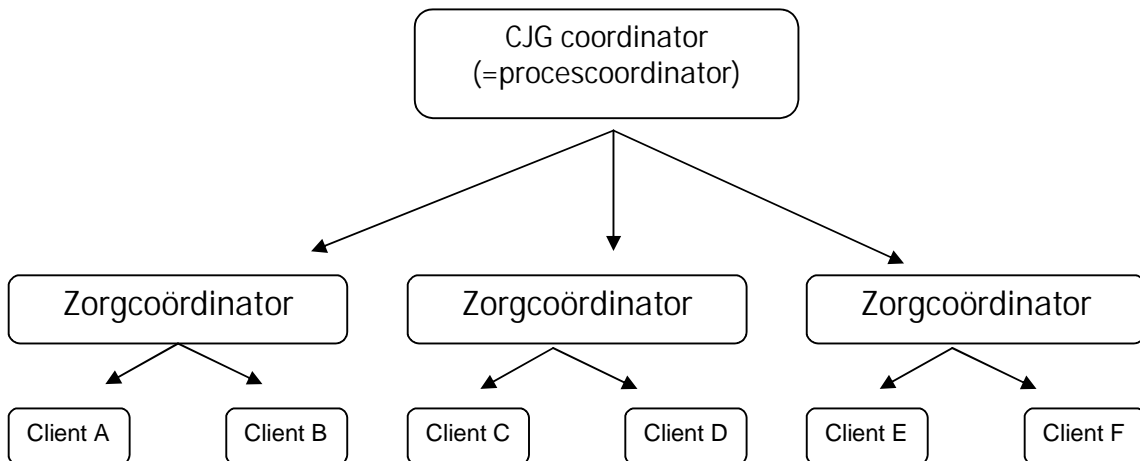
Naast het fysiek bundelen van krachten zal een groot gedeelte van het Centrum voor Jeugd en Gezin bestaan uit een netwerkorganisatie. Hiervoor hoeft geen fysiek gebouw aanwezig te zijn. De netwerkorganisatie zien wij als de backoffice van het CJG. Dit wordt gevormd door het geheel van de lokale en regionale zorgstructuur.

Binnen de backoffice worden de werkwijze en processen van de verschillende organisaties op elkaar afgestemd voor een sluitende aanpak. Hier vindt de daadwerkelijke zorgcoördinatie plaats. De zorgcoördinatie bestaat onder meer uit het beoordelen, screenen, opstellen van een gezamenlijk plan en het starten van de hulpverlening. Ook bekijkt de zorgcoördinatie de problemen van betrokken kind en gezin in brede zin (bijv. schooluitval, schulden, jeugdzorg).

De zorgcoördinatie is belegd bij een van de ketenpartners van het CJG tot dit officieel is overgedragen aan een andere professional; de coördinatie van het proces treedt op wanneer de zorgcoördinatie op casusniveau stagneert of opschaling nodig is.

Daarnaast is er sprake van een onafhankelijke procescoördinator. De regie van het CJG ligt bij de gemeente. Dit is wettelijk bepaald. Om deze regietaak goed te kunnen uitvoeren is er voor gekozen de procescoördinatie te laten uitvoeren door een ambtenaar van de gemeente, die tevens het Hometeam voorziet. De procescoördinator monitort en bewaakt de voortgang van een casus op hoofdlijnen Dit gebeurt niet zorginhoudelijk want daar is de zorgcoördinator verantwoordelijk voor. De procescoördinator houdt bijvoorbeeld in de gaten of het plan van aanpak tot stand komt en of er binnen de afgesproken termijnen resultaten worden geboekt. In geval er signalen zijn dat de casus een onvoldoende effectieve doorgang kent, vindt er overleg plaats tussen de procescoördinator en de zorgcoördinator.

Schematisch ziet het er als volgt uit:



Het Hometeam is een samenwerkingsvorm, waarin vertegenwoordigers van de lokale en regionale zorgstructuur met elkaar samenwerken en overleggen. Het Hometeam overleg is een plek waar men elkaar informeert en waar casuïstiek wordt besproken. In die zin is het Hometeam overleg het casuïstiekoverleg van het Centrum voor Jeugd en Gezin. Daarnaast heeft het Hometeam de functie om elkaar te informeren over allerlei ontwikkelingen. Beide functies (informeren en casuïstiek bespreken) zijn belangrijk en verdienen een eigen plek. In de komende periode zullen we het Hometeam verder versterken en inbedden in de ontwikkelingen van het CJG.

De functie voor de CJGcoördinator is nieuw binnen de gemeente. Op dit moment wordt er gedacht aan 12 uur per week voor de invulling van deze functie. In het plan van aanpak is dit in deeltraject 2 opgenomen om dit goed uit te werken.

## 2. Samenwerking in regionaal verband

Bij de vorming van het Centrum voor Jeugd en Gezin wordt op onderdelen in regionaal verband samengewerkt (regionale afspraken). Hiervoor zijn de volgende argumenten:

- Samen kun je meer dan één en hoef je niet steeds opnieuw het wiel uit te vinden.
- Jeugdigen zijn niet gebonden aan één gemeente (wonen bijvoorbeeld in gemeente A en gaan in gemeente B naar school en gaan uit in gemeente C). Het ligt voor de hand om bijvoorbeeld de aansluiting met het onderwijs en zorgcoördinatie in (sub)regionaal verband te regelen.
- Redenen gelegen in de sfeer van doelmatigheid (zoals gezamenlijk een website voor jongeren ontwikkelen), kwaliteit (bijvoorbeeld een meer gevarieerd aanbod aan lichte pedagogische hulp) en continuïteit (zoals het in aanvulling op de openingstijden van lokale Centrum voor Jeugd en Gezin organiseren van een regionale telefonische achtervang, zodat ouders en jeugdigen gedurende bijvoorbeeld 5 dagen per week in contact kunnen komen met het Centrum voor Jeugd en Gezin), prestatie-indicatoren voor het monitoren van het Centrum voor Jeugd en Gezin.
- Een groot aantal organisaties werkt regionaal en is gebaat bij regionaal uniforme afspraken.

Leidend hierbij is dat de af te spreken afspraken Regionale Onderdelen Centrum voor Jeugd en Gezin voldoende ruimte blijft bieden om lokaal het eigen Centrum voor Jeugd en Gezin met lokale partijen naar eigen wens verder in te richten. Daarbij dient aandacht te zijn voor verschillen én maatwerk per gemeente.

## 2.1 Regionale onderdelen Centrum voor Jeugd en Gezin

Bij de afspraken set Regionale Onderdelen Centrum voor Jeugd en Gezin gaat het om onder andere de taakgebieden:

1. Ketenregie (signaleringsfunctie, overleg en afstemming,);
2. Aansluiting op en relatie met het onderwijs ((groot)Zorgteams, bovenschoolse ZAT's, Zorgplatform);
3. Aansluiting op het Hometeam;
4. Aansluiting op andere partners verbonden aan het Centrum voor Jeugd en Gezin (huisarts, verloskundige, kraamzorg, kinderdagverblijf, peuterspeelzaal, bibliotheek, e.d.); Lokaal wordt verder uitgewerkt.
5. Voorwaardenscheppende inhoudelijke taken (zoals bijhouden documentatiefunctie, onderhoud website(s));
6. Regionale Verwijsindex (Matchpoint), de sluitende aanpak en zorgcoördinatie met bijbehorende doorzettingsmacht (bijvoorbeeld de regionale aanpak Multi Probleem Gezinnen-, functioneel beheer Matchpoint en het Digitaal Dossier JGZ).

In regionale werkgroepen waarin gemeenten en medewerkers van regionale organisaties zijn vertegenwoordigd wordt aan deze punten verdere uitwerking gegeven.

## 2.2 Regionale afspraken

De reeds gemaakte regionale afspraken hierbij zijn:

- In het kader van opstart RAAK<sup>1</sup>: "De ontwikkeling van de Centra voor Jeugd en Gezin verloopt in de regio niet gelijkmatig. De gemeenten hebben de intentie uitgesproken om in de regio met hetzelfde instrumentarium (de werkwijzen en protocollen rondom informatie uitwisseling en risicosignalering) te willen werken";
- Werkwijze Multiprobleemgezinnen (MPG): De 9 gemeenten hebben gezamenlijk gekozen voor één regionale aanpak voor Multiprobleemgezinnen met één gezamenlijke MPG-procesmanager;
- Deelname aan de regionale verwijsindex Matchpoint.
- Aanschaf en implementatie van het EKD wordt uitgevoerd voor de hele regio door de GGD Zaanstreek-Waterland.
- De uitwerking van de aansluiting door Bureau Jeugdzorg Agglomeratie Amsterdam (BJAA) op het CJG, Onderwijs en Veiligheidshuis zal via een plan van aanpak opgepakt worden door BJAA en moet leiden tot een uitvoeringsplan per regio met concrete afspraken. (notitie BJAA, sept. '09, pho Stadsregio Jeugdzorg)

## 3. Tijdpad realisatie op basis van een groeimodel

Het streven is het loket van het Centrum voor Jeugd en Gezin eind juni 2010 te openen in het wijksteunpunt Middelwijck. Dit volgens het principe van het groeimodel. Dit model legt de nadruk op het proces van ontwikkeling en verandering. Het is gericht op kwalitatieve groei van de gezamenlijke kennis en ervaring. Werkende weg zal de ontwikkeling van de sluitende ketenaanpak, de afstemming tussen front- en backoffice, de samenwerking en inpassing van het gemeentelijk jeugdbeleid gestalte krijgen.

De volgende onderdelen van het CJG dienen de komende tijd ontwikkeld te worden:

- huisvesting, inrichting en samenwerking kernpartners in de frontoffice
- coördinatie en aansturing loket (zowel digitaal als telefonie als fysiek)
- lokale communicatie en PR
- versterken Hometeam

---

<sup>1</sup> Opzet Regionaal project aanpak Kindermishandeling en CJG, d.d.: 18-08-2008.



Voor de verdere uitwerking van deze onderdelen verwijzen wij u naar het plan van aanpak. In de maand mei 2010 wordt een bijeenkomst met de kern- en ketenpartners georganiseerd om de intentieverklaring te tekenen. Voorts zal in februari 2011 een evaluatieplan ontwikkeld worden.

#### 4. Financiële kaders

Voor het realiseren van het CJG krijgen gemeenten van het rijk een bijdrage. Voor onze gemeente bedraagt deze bijdrage in de komende jaren:

Bijdrage van het Rijk in 2009	€ 33.426,
Bijdrage van het Rijk in 2010	€ 43.602
Bijdrage van het Rijk in 2011	€ 55.202

In 2009 was er € 33.360 begroot. Hiervan is er € 27.360 volgens de begroting uitgegeven. Dit betekent dat er € 6.000,- over is. De kosten die nu begroot worden in 2010 zijn een deel van de geraamde kosten voor 2009.

#### Oude Begroting 2010 (startnotitie)

#### Nieuwe begroting 2010

Totaal inkomsten	€ 43.602	Totaal inkomsten	€ 43.602
Totaal Uitgaven	€ 29.000	Totaal uitgaven	€ 49.390
Over 2010	€ 14.602		
Tekort 2010			€ 5.788
2009 over	€ 6.000		€ 6.000

## Begroting 2010

### Incidentele kosten 2010

Onderdeel	Onderwerp	Startnotitie begroting	Begroot bedrag €
Inrichting ruimte	Geschikt maken ruimte Beatrixpark	3.000,-	3.000,-
Communicatiemiddelen	Folders	2.500,-	1.500,-
	Folderrekken		3.000,-
	Promotiekaarten		2.000,-
	Website aansluiten		2.500,-
	Borden (reclame)		3.500,-
Openingsfeest	Feestelijke opening	0	1200,-
Onvoorzien		1.500,-	0
<b>Totaal</b>		<b>7.000,-</b>	<b>16.700,-</b>

### Structureel 2010

Onderdeel	Onderwerp	Startnotitie begroot	Begroot in bedrag €
Huisvestiging	Huur Beatrixpark	7.500	7.500,-
Personeelskosten	CJG coördinator 6 maanden 12 uur pwk		12.000,-
	Salariscoördinator 5 maanden 8 uur pwk	5.300,-	
	Salaris medewerker 7 maanden 4 uur pwk	3.500,-	
Communicatiemiddelen	Telefoon/internet		
	Onderhoud website	3.000,-	3.000,-
	Advertenties in krant		2.000,-
MPG aanpak	MPG aanpak GGD	0	2400,-
	MPG aanpak MEE	0	3360,-
Verwijsindex	abonnement	1.200,-	1.200,-
Onvoorzien		1.500,-	1.500,-
<b>Totaal</b>		<b>22.000,-</b>	<b>32.960,-</b>

## Begroting kosten 2011

### Structureel 2011

Onderdeel	Onderwerp	Begroot in bedrag €
Huisvestiging	Huur Beatrixpark	7.500,-
Personeelskosten	CJG coördinator	20.000,-
Communicatiemiddelen	Telefoon/internet	
	Onderhoud website	3.000,-
	Advertenties in krant	2.000,-
	Folders nabestellen	1.000,-
MPG aanpak	MPG aanpak GGD	2400,-
	MPG aanpak MEE	3360,-
Verwijsindex	abonnement	1.200,-
SOVA training	SOVA trainingen 2x per jaar	2.240,-
Alcoholbeleid	Alcohol preventievoorlichting	6.500
Onvoorzien		1.500,-
<b>Totaal</b>		<b>50.700,-</b>

Totaal inkomsten                    € 55.202,-

Totaal uitgaven                    € 50.700

Over                                    € 4.502,-

Cursusaanbod kan worden gerealiseerd via het regionale aanbod GGD (GGD begroting). Daarnaast is het in 2010 en 2011 mogelijk om voorlichting aan ouders via de WEB-middelen te bekostigen.

## **DEEL 2: PLAN VAN AANPAK**

### **5. Plan van aanpak**

In dit plan van aanpak hebben we enkele deeltrajecten benoemd die we verder willen uitwerken. Bij het uitwerken van de deeltrajecten zullen we waarnodig gebruik maken van de deskundigheid en expertise van de medewerkers in de eigen organisaties en zonodig buiten de organisatie. De medewerker levert afzonderlijk of in een werkgroep een bijdrage door een bepaald onderdeel van het ontwikkeltraject uit te werken.

Bij het uitvoeren van dit uitvoeringsplan zullen we zoveel mogelijk aansluiten bij de regionale ontwikkelingen en werkgroepen. De door ons uit te werken deeltrajecten op lokaal niveau zijn:

- de huisvesting, inrichting en samenwerking tussen kernpartners in de front-office
- de lokale coördinatie en aansturing van het loket
- de lokale communicatie en PR
- het versterken van het Hometeam

Op basis van de resultaten van de deeltrajecten zal de daadwerkelijke start van het Centrum voor Jeugd en Gezin plaatsvinden. Belangrijkste punten hierbij zijn:

- Afspraken over de huisvesting, inrichting en samenwerking in het fysieke loket,
- Invulling coördinatie- en aansturingrol (lokaal)
- Model en invulling Hometeam en voorzitterschap
- Feestelijke opening Centrum voor Jeugd en Gezin

## 5.1 Deeltraject huisvesting, inrichting en samenwerking tussen kernpartners in de frontoffice

Dit deeltraject is enerzijds gericht op het organiseren van de huisvesting en inrichting van het loket en anderzijds op de afstemming van de samenwerking tussen kernpartners in de frontoffice.

Bij dit deeltraject staan de volgende vragen centraal:

- Wat is het profiel en inzet van personeel frontoffice?
- Is het haalbaar om een baliefunctie te ontwikkelen?
- hoe moet de samenwerking worden afgestemd?
- Welke producten en diensten worden vanuit het loket aangeboden
- Hoe ziet een mogelijke roostering frontoffice/loket eruit (openingstijden en activiteiten)?
- Hoe zijn de verschillende kantoor-, vergader- en spreekruimten ingedeeld?
- Waar vindt de administratie en registratie binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin plaats?
- Hoe kunnen we een aantrekkelijke uitstraling realiseren?
- Welke materialen hebben we nodig?

<b>Deeltraject 1: Huisvesting, inrichting en samenwerking tussen kernpartners in de frontoffice</b>
<b>Doel</b> Dit deeltraject heeft als doel om: <ul style="list-style-type: none"><li>• het opzetten en inrichten van een (voorlopige) loket Centrum voor Jeugd en Gezin binnen de daartoe aangewezen locatie</li><li>• de samenwerking tussen de kernpartners in de frontoffice Centrum voor Jeugd en Gezin optimaal te laten verlopen.</li></ul>
<b>Actie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Bepalen fysieke opening- en sluitingstijden van het loket</li><li>▪ Bepalen inloopmomenten in het loket</li><li>▪ Bepalen telefoonnummer en telefonische bereikbaarheid van het Centrum voor Jeugd en Gezin</li><li>▪ Aansluiten bij de regionale website Centrum voor Jeugd en Gezin</li><li>▪ afstemmen van werkwijze medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin (wie doet wat)</li><li>▪ bepalen uitstraling en inrichting fysieke loket met of zonder balie</li><li>▪ bepalen van het producten- en dienstenaanbod in het loket</li><li>▪ Bestellen meubels, folderrekken, automatisering etc. voor fysiek inloop.</li><li>▪ Afstemming met regionale ontwikkelingen (VIR, Regionaal Backoffice Centrum voor Jeugd en Gezin, RAAK, MPG-aanpak).</li></ul>
<b>Resultaat</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ingericht loket Centrum voor Jeugd en Gezin</li><li>▪ Een (tijdelijk) vast telefoonnummer Centrum voor Jeugd en Gezin</li><li>▪ Overzicht productenaanbod in het loket.</li><li>▪ Opening loket Centrum voor Jeugd en Gezin</li></ul>
<b>Uitwerking door</b> gemeente/GGD en SMD
<b>Planning</b> Maart- juni 2010

## 5.2 Deeltraject lokale coördinatie en aansturing van het loket

Bij dit deeltraject staan de volgende vragen centraal:

- Wat is het profiel van de lokale coördinatiefunctie?
- Hoe is de aansturing van de medewerkers binnen het loket geregeld?
- Wat is de benodigde capaciteit voor de lokale coördinatie en aansturing?

<b>Deeltraject 2: Lokale coördinatie en aansturing van het loket</b>	
<b>Doel</b>	Dit deeltraject heeft als doel om een model te ontwikkelen voor een effectieve en efficiënte aansturing en coördinatie van de dagelijkse werkzaamheden binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin.
<b>Actie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ het onderzoeken van een mogelijke wijze van aansturing en coördinatie van medewerkers binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin</li><li>▪ het opstellen van een profiel(en) coördinator Centrum voor Jeugd en Gezin + aantal uren</li><li>▪ het opstarten van de werving coördinator Centrum voor Jeugd en Gezin</li></ul>
<b>Resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ overeenstemming over functie en profiel coördinator Centrum voor Jeugd en Gezin</li><li>▪ het aanstellen van een coördinator Centrum voor Jeugd en Gezin</li></ul>
<b>Uitwerking door</b>	Gemeente (projectleider, beleidsmedewerker)
<b>Planning</b>	Maart – april 2010

### 5.3 Deeltraject lokale communicatie en PR

Vanwege eenduidigheid in de communicatie over het Centrum voor Jeugd en Gezin is besloten dit onderdeel (communicatie en PR) grotendeels regionaal op te pakken. Het gaat dan hierbij concreet over het opzetten van een website, de vorm voor foldermateriaal en het algemeen informeren van derden over het Centrum voor Jeugd en Gezin. Wat betreft de inhoudelijke boodschap aan de eigen bewoners in de gemeente over het Centrum voor Jeugd en Gezin dient rekening te worden gehouden met de lokale setting. Dit deeltraject is bedoeld om een bijdrage te leveren aan de regionale ontwikkeling. Het traject heeft ook als doel om samen te bepalen hoe we de inwoners informeren over de ontwikkeling van het Centrum voor Jeugd en Gezin. Dit onderdeel is vooral belangrijk omdat we hebben besloten dat het Centrum voor Jeugd en Gezin vooral gezien moet worden als een laagdrempelig veilig inlooppunt voor kinderen en ouders.

Bij dit deeltraject staan de volgende vragen centraal:

- Hoe willen wij de eigen bewoners informeren over;
  - De ontwikkeling van het Centrum voor Jeugd en Gezin?
  - De openingsdag van het Centrum voor Jeugd en Gezin?
  - De producten- en diensten van het Centrum voor Jeugd en Gezin?
  - hoe informeren wij bewoners zolang de website nog niet in de lucht is?

<b>Deeltraject 3: Lokale communicatie en PR</b>	
<b>Doel</b>	Doel van dit deeltraject is het informeren van interne en externe betrokkenen (o.a. de inwoners van de gemeente) over de ontwikkelingen en actuele zaken rondom het Centrum voor Jeugd en Gezin
<b>Actie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opstellen persbericht voorbereiden</li><li>• promotie activiteiten verrichten</li><li>• intern; berichten op intranet, aparte site ontwikkelen</li><li>• bepalen wie als aanspreekpunt fungeert binnen de gemeente voor mogelijke algemene vragen over het Centrum voor Jeugd en Gezin</li></ul>
<b>Resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ persbericht verzonden</li><li>▪ gemeentelijke woordvoerder benoemd</li><li>▪ zowel intern (collega's) als extern (bewoners, doelgroepen) is men op de hoogte van het bestaan van het CJG</li></ul>
<b>Uitwerking door</b>	projectleider CJG/beleidsmedewerker Welzijn
<b>Planning</b>	Maart – juni 2010

#### 5.4 Deeltraject versterken Hometeam

Bij dit deeltraject staan de volgende vragen centraal:

- Hoe is de aansturing geregeld van het Hometeam?
- Op welke wijze kan het Hometeam verder worden versterkt als het casuïstiekoverleg van het Centrum voor Jeugd en Gezin?
  - Hoe vaak wordt er vergaderd?
  - Welke functies en organisaties moeten er minimaal in het Hometeam overleg aanwezig zijn?
  - Op welke wijze wordt de agenda samengesteld en bepaald?
  - Hoe wordt een casus ingebracht en moet er per casus eventueel een Multidisciplinair Overleg plaatsvinden?
  - Wat zijn de spelregels bij de verslaglegging?
  - hoe om te gaan met vastlegging van gegevens (verwijsindex, DKD)

<b>Deeltraject 4: versterken Hometeam</b>	
<b>Doel</b>	Doel van dit deeltraject is verder versterken van het Hometeam (casuïstiekoverleg)
<b>Actie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ functiebeschrijving voorzitterschap Hometeam</li><li>▪ bepalen bij wie het voorzitterschap van het Hometeam ligt</li><li>▪ bepalen van het vergadermodel van het hometeam (hoe vaak is er een regulier overleg, wie zijn de deelnemers, wijze casusinbreng, wijze van verslaglegging, agendabepaling, etc.)</li></ul>
<b>Resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ voorstel vergadermodel Hometeam</li></ul>
<b>Uitwerking door</b>	Gemeente (projectleider, beleidsmedewerker)
<b>Planning</b>	maart – juni 2010