

# **Programma van eisen accountantsdiensten**

Gemeente Beemster  
Gemeente Graft-De Rijk  
Gemeente Schermer  
Gemeente Zeevang  
Technische Dienst Beemster-Zeevang

## **Inleiding**

Op grond van artikel 213 Gemeentewet wijst de gemeenteraad een of meer accountants aan die belast worden met de controle van de financiële jaarstukken en daarover aan de gemeenteraad verslag doen, en een accountantsverklaring afgeven.

De gemeenten Beemster, Graft-De Rijp, Schermer, Zeevang, en de Technische Dienst Beemster-Zeevang (TDBZ) hebben vanuit effectiviteits- en efficiencyvoordelen de afgelopen jaren een gezamenlijke aanbesteding gedaan. KPMG was de accountant voor de periode 2005 t/m 2008. Deloitte Accountants B.V. heeft de opdracht gekregen om de financiële jaarstukken over 2009 te controleren.

De gemeenteraden hebben gekozen om in het offertetraject voor de accountantsdiensten wederom gezamenlijk op te trekken. Dit betekent dat de gemeenten Beemster, Graft-De Rijp, Schermer, Zeevang en de TDBZ op grond van de controleverordening één nieuwe accountant zoeken voor de periode 2010 t/m 2013.

Gezien de omvang van de opdracht zal er geen Europese aanbesteding plaatsvinden, maar worden vier kantoren uitgenodigd om een offerte uit te brengen naar aanleiding van dit Programma van eisen.

Het proces wordt extern begeleid door mw. drs. G.C.I. Kager van het bureau Griffie & Bestuur. De inhoudelijke voorbereiding ligt in handen van bestuurlijke en ambtelijke vertegenwoordigers van de vier gemeenten en de TDBZ<sup>1</sup>. Zij zullen de gemeenteraden adviseren over het uiteindelijke voorstel tot aanwijzing van het accountantskantoor aan wie de opdracht wordt gegund.

Voor u ligt het programma van eisen waarin naast structuurgegevens en algemene informatie, ook een beschrijving wordt gegeven van de te leveren diensten en de eisen die aan de accountant worden gesteld.

---

<sup>1</sup> Daar waar in het Programma van eisen voor de vier gemeenten gesproken wordt over raad en college, dient voor de TDBZ respectievelijk Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur te worden gelezen.

---

## Hoofdstuk 1 Structuurgegevens

### 1.1 Gemeente Beemster

De gemeenteraad van Beemster telt 13 raadsleden afkomstig uit 5 partijen. De zetelverdeling voor de raadsperiode 2010-2014 is als volgt:

#### Partij

- Beemster Polderpartij	4 zetels
- Democraten 66	3 zetels
- CDA	2 zetels
- VVD	2 zetels
- PvdA	2 zetels

De drie wethouders die in het college van burgemeester en wethouders zitting hebben zijn afkomstig uit de fracties van Beemster Polderpartij, VVD en PvdA.

#### Sociale structuur (per 1 januari 2010)

Aantal inwoners	8.583 inwoners
Aantal personen met een uitkering op grond van:	
- Wet Werk en Bijstand (uitkering levensonderhoud)	36 personen
- Wet Werk en Bijstand (zak- en kleedgeld)	4 personen
- IOAW/IOAZ	3 personen
Aantal personen werkzaam in de sociale werkvoorziening	16 personen
Aantal personen werkzaam in het kader van gesubsidieerde arbeid	9 personen

#### Aantal leerlingen (per 1 oktober 2009) *Het bevoegd gezag is Stichting SPOOR*

- basisonderwijs	675 leerlingen
- bijzonder onderwijs	115 leerlingen

#### Fysieke structuur (2009)

Oppervlakte van de gemeente	7.208 ha.
- land	7.058 ha.
- binnenwater	150 ha.
Aantal woonruimten (cbs-telling)	
- woningen	3.383
- wooneenheden	3.525
- recreatiewoningen	1
- capaciteit bijzondere woongebouwen	141

### 1.2 Gemeente Graft-De Rijk

De gemeenteraad van Graft-De Rijk telt 13 raadsleden afkomstig uit 4 partijen. De zetelverdeling voor de raadsperiode 2010-2014 is als volgt:

#### Partij

- PvdA	5 zetels
- CDA	3 zetels
- VVD	3 zetels
- Het Verschil	2 zetels

De twee wethouders die in het college van burgemeester en wethouders zitting hebben zijn afkomstig uit de fracties van PvdA en Het Verschil.

Sociale structuur (per 1 januari 2010)

Aantal inwoners	6.505 inwoners
Aantal personen met een uitkering op grond van:	
- Wet Werk en Bijstand (uitkering levensonderhoud)	17 personen
- IOAW/IOAZ	7 personen
Aantal personen werkzaam in de sociale werkvoorziening	6 personen
Aantal personen werkzaam in het kader van gesubsidieerde arbeid	0 personen

Aantal leerlingen (per 1 oktober 2009)

- basisonderwijs	770 leerlingen
- bijzonder onderwijs	0 leerlingen

Fysieke structuur (2009)

Oppervlakte van de gemeente	2.175 ha.
- land	2.005 ha.
- binnenwater	170 ha
Aantal woonruimten (cbs-telling)	
- woningen	2.577
- wooneenheden	0
- recreatiewoningen	200
- capaciteit bijzondere woongebouwen	0

### 1.3 Gemeente Schermer

De gemeenteraad van Schermer telt 11 raadsleden afkomstig uit 4 partijen. De zetelverdeling voor de raadsperiode 2010-2014 is als volgt:

Partij

- Schermer Belang	4 zetels
- CDA	3 zetels
- PvdA	2 zetels
- VVD	2 zetels

De twee wethouders die in het college van burgemeester en wethouders zitting hebben zijn afkomstig uit de fracties van Schermer Belang en VVD.

Sociale structuur (per 1 januari 2010)

Aantal inwoners	5.324 inwoners
Aantal personen met een uitkering op grond van:	
- Wet Werk en Bijstand (uitkering levensonderhoud)	24 personen
- IOAW/IOAZ	2 personen
Aantal personen werkzaam in de sociale werkvoorziening	12 personen
Aantal personen werkzaam in het kader van gesubsidieerde arbeid	0 personen

Aantal leerlingen (per 1 oktober 2009)

- basisonderwijs	530 leerlingen
- bijzonder onderwijs	0 leerlingen

Fysieke structuur (2009)

Oppervlakte van de gemeente	6.444 ha.
- land	6.141 ha.
- binnenwater	303 ha.
Aantal woonruimten (cbs-telling)	
- woningen	2096
- wooneenheden	0
- recreatiewoningen	0
- capaciteit bijzondere woongebouwen	0

**1.4 Gemeente Zeevang**

De gemeenteraad van Zeevang telt 13 raadsleden afkomstig uit 5 partijen. De zetelverdeling voor de raadsperiode 2010-2014 is als volgt:

Partij

- Zeevang Anders	5 zetels
- Gemeentebelangen Zeevang	3 zetels
- VVD	2 zetels
- PvdA	2 zetels
- CDA	1 zetel

De wethouders die in het college van burgemeester en wethouders zitting hebben zijn afkomstig uit de fracties van < op dit moment is er nog geen nieuw college geïnstalleerd >.

Sociale structuur (per 1 januari 2010)

Aantal inwoners	6.307 inwoners
Aantal personen met een uitkering op grond van:	
- Wet Werk en Bijstand (uitkering levensonderhoud)	36 personen
- IOAW/IOAZ	3 personen
Aantal personen werkzaam in de sociale werkvoorziening	14 personen
Aantal personen werkzaam in het kader van gesubsidieerde arbeid	0 personen

Aantal leerlingen (per 1 oktober 2009) *Het bevoegd gezag is Stichting SPOOR*

- basisonderwijs	655 leerlingen
- bijzonder onderwijs	0 leerlingen

Fysieke structuur (2009)

Oppervlakte van de gemeente	5.523 ha.
- land	3.809 ha.
- binnenwater	224 ha.
Aantal woonruimten (cbs-telling)	
- woningen	2.492
- wooneenheden	0
- recreatiewoningen	18
- capaciteit bijzondere woongebouwen	15

## Hoofdstuk 2 Algemene informatie

### 2.1 Aanvang en duur van de overeenkomst

De overeenkomst zal worden aangegaan voor een periode van vier jaar en wordt aan één accountant gegund. Het betreft de verslagjaren 2010 t/m 2013. De huidige accountant zal de controle van de jaarrekening 2009 voltooien en de benodigde verklaringen voor 2009 verzorgen omtrent de structurele en incidentele regelingen.

### 2.2 Planning

In onderstaand overzicht is de planning van de verschillende onderdelen op een rij gezet.

Omschrijving	Datum
Bespreking/vaststellen plan van eisen	Do 15 april 2010 om 20.00u
Uitnodigen accountantskantoren	Ma 19 april 2010
Vragen nav het offerteverzoek	Uiterlijk Ma 3 mei 2010
Sluiting offertermijn	Vr 14 mei 2010 om 12.00u
Beoordeling offertes	Di 18 mei 2010 om 20.30u
Presentatie van de offertes door kandidaat-accountantskantoren	Wo 26 mei 2010 vanaf 17.00u
Vergadering gemeenteraden	Beemster: cie 1jun10; raad 24jun10 Graft-De Rijp: cie 15jun10; raad 1jul10 Schermer: opinieraad 9jun10; raad 29jun10 Zeevang: 29jun10 TDBZ: 1e week jun10
Informereren inschrijvers	Begin juni 2010
Opdrachtverlening geselecteerde accountant	Zsm na vaststelling in de gemeenteraden

### 2.3 Inhoudelijke begeleiding

Het offertetraject wordt inhoudelijk voorbereid door vertegenwoordigers vanuit de verschillende gemeenten en de TDBZ. De samenstelling van de begeleidingsgroep ziet er als volgt uit.

Beemster	dhr. L. Schagen ( raadslid)
	dhr. J. Portegies (coördinator financiën)
Graft-De Rijp	dhr. P.F. Dijkman (raadslid)
	dhr. C. Kamp (teamcoördinator gem. Schermer)
Schermer	Dhr. M. Kalverboer (raadslid)
	dhr. C. Kamp (teamcoördinator Middelen)
Zeevang	dhr. J.W. van der Lee (raadslid)
	dhr. L. Jager (loco-secretaris)
Technische Dienst Beemster Zeevang	dhr. E. Lankhoorn (administrateur)

## 2.4 Contactpersoon en procesbegeleiding

Het contactpersoon voor de begeleiding van het proces ligt in handen van mw. Guda Kager (tel: 06 5108 5102). Gedurende het offertetraject zal de informatie-uitwisseling uitsluitend schriftelijk geschieden. Vragen naar aanleiding van deze offerte-aanvraag dienen uiterlijk maandag 3 mei 2010 te zijn ontvangen per e-mail: [g.kager@zeevang.nl](mailto:g.kager@zeevang.nl)

Alle vragen en alle daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en binnen een week aan alle mededingers toegezonden, en dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van het aanbestedingsdocument. Indien u van mening bent dat bepaalde informatie, vanwege het bedrijfsgevoelige karakter ervan niet geschikt is voor verspreiding onder de andere inschrijvers, dient u dit tijdig kenbaar te maken. Brede publicatie zal in zo'n geval uitsluitend met uw toestemming plaatsvinden.

Het is niet toegestaan functionarissen van de 4 gemeenten en de TDBZ rechtsreeks te benaderen.

## 2.5 Gemeentelijke aanbestedingsregels

De aanbesteding geschiedt conform de door de gemeenten vastgestelde aanbestedingsregels. Deze treft u aan als bijlage.

## 2.6 Eisen aan de offerte

- U wordt verzocht om 5 offertes uit te brengen te weten voor: de gemeente Beemster, de gemeente Graft-De Rijp, de gemeente Schermer, de gemeente Zeevang, en voor de TDBZ. De offertes dienen in drievoud te worden aangeleverd. Tevens dient een digitale versie (Word 2003 of Pdf) te worden verstrekt.
- De bedragen in de offertes worden vermeld in euro's, exclusief omzetbelasting;
- In de offertes dient een onderscheid gemaakt te worden tussen het bedrag van de algemene controle van de Jaarrekening, de interim-controle/managementletter, het interimverslag over de tussentijdse controle tbv. de gemeenteraad, en de controle in het kader van de specifieke verklaringen;
- De verplichte SISA verklaringen dienen in de aanneemsom te worden opgenomen;
- In de offerte dient u naast de kosten over het omgaan met meerwerk en de tarieven hiervoor, de eventuele indexering, ook de wijze van facturering op te nemen;
- De opdracht wordt aan één inschrijver gegund; in de offerte dient u hier rekening mee te houden;
- De offertes dienen rechtsgeldig te zijn met geldigheid van minimaal 4 maanden;
- Er worden geen offertekosten en andere kosten in het kader van de aanbesteding vergoed.

De offertes dienen in een van de accountant afkomstige gesloten envelop/pakket uiterlijk op vrijdag 14 mei 2010 om 12.00 uur te zijn ontvangen.

### Het bezorgadres is:

Gemeente Zeevang  
Tav. mw. drs. G.C.I. Kager  
Raadhuisstraat 24  
te Oosthuizen

### Het postadres is:

Postbus 1  
1474 ZG Oosthuizen

## **2.7 Gunningscriteria**

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het package deal met de gunningscriterium 'de economisch voordeligste aanbieder', gelet op:

- mate van overeenstemming met het Programma van eisen en de visie van de accountant
- de geoffreerde prijs, en het omgaan met meerwerk
- referenties
- de presentatie, door onder meer de controleleider onder wiens verantwoordelijkheid de controle zal worden uitgevoerd
- samenstelling van het controleteam

Vorenstaande opsomming is niet in volgorde van prioriteit.

➔ **De offerte, van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maakt deel uit de af te sluiten overeenkomst.**



## Hoofdstuk 3 Beschrijving van de te leveren diensten

### 3.1 Algemeen

De overkomst wordt aangegaan voor een termijn van 4 jaar en heeft betrekking op de verslagjaren 2010 t/m 2013. Dit betekent voor de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, dat hij het boekjaar 2013 afrondt met een verklaring bij de Jaarrekening 2013 en de benodigde deelverklaringen over het boekjaar 2013.

De controlewerkzaamheden worden verricht conform het gestelde in het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV), Besluit Accountantscontrole Provincies en Gemeenten (BAPG), Verordeningen 212 t/m 213a. In de bijlage zijn de controleprotocollen opgenomen, inclusief het normenkader en de verordeningen 212 t/m 213a van de verschillende gemeenten.

De omvang van de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst bestaat uit de volgende onderdelen.

1. de certificerende functie
2. de natuurlijke adviesfunctie
3. de ondersteuning

#### Ad 1. De certificerende functie

Deze is gericht op het verstrekken van (goedkeurende) verklaringen. Het hoofdbestanddeel van de werkzaamheden betreft het certificeren van de Jaarrekening van de gemeenten Beemster, Graft-De Rijk, Schermer, Zeevang en de TDBZ. De te verrichten werkzaamheden en de daarop aansluitende verslaggeving dienen de planning en controlcyclus van de gemeenten en de TDBZ te volgen. De werkzaamheden bestaan uit:

- Accountantsverklaring en verslag van bevindingen bij de Jaarrekening en het jaarverslag ten behoeve van de gemeenteraad met een afschrift aan het college van burgemeester en wethouders;
- OPTIONEEL: Interimverslag over de tussentijdse controle ten behoeve van de gemeenteraad met een afschrift aan het college van burgemeester en wethouders;
- Indien gewenst: bespreking van deze stukken met de gemeenteraad, de raadscommissie, het college van burgemeester en wethouders, het managementteam en de teamcoördinator/hoofd bedrijfsondersteuning;
- Managementletter bij de interim-controles over de totale planning- en controlcyclus van de gemeente ten behoeve van de concerncontroller/hoofd bedrijfsondersteuning, gemeentesecretaris en portefeuillehouder financiën en eventueel bespreking met de partijen.

#### Ad 2. De natuurlijke adviesfunctie

De natuurlijke adviesfunctie vloeit voort uit en is onlosmakelijk verbonden met de certificerende functie. Deze onlosmakelijke aan de certificerende functie verbonden activiteit omvat adviezen van beperkte omvang die een directe relatie hebben met de managementletter of daaruit zijn af te leiden. De advisering vindt plaats op eigen initiatief van de accountant dan wel op verzoek van de gemeenten/TDBZ. In dit verband kan onder andere worden gedacht aan adviezen op basis van controlebevindingen, adviezen die een logisch gevolg zijn van de uitkomsten van de besprekingen van de rapportages, alsmede adviezen als gevolg van relevante externe ontwikkelingen. De adviezen moeten oplossingsgericht zijn en uiteraard op de situatie van de verschillende gemeenten en TDBZ zijn toegespitst.

Ook het op mondeling dan wel schriftelijk verzoek adviseren over de ontwikkeling van instrumenten voor de controlfunctie kan tot de natuurlijke adviesfunctie worden gerekend.

Verder worden onder de natuurlijke adviesfunctie verstaan: alle activiteiten voor zover een relatie aanwezig is met de taakuitoefening van de accountant. Hierbij kan onder meer worden gedacht aan de inbreng van besprekingen op basis van berichtgevingen, ontwikkeling van (administratieve organisatorische) systemen en dergelijke. Kortom informatievoorziening in brede zin.

Voorts worden van de accountant aanbevelingen verwacht over de aanlevering van de financiële gegevens. Dit om op verantwoorde wijze op accountantskosten te besparen.

### **Ad 3. De ondersteuning**

Deze omvat alle overige activiteiten die gericht zijn op de ondersteuning van de kaderstellende en controlerende taak. De Jaarrekening dient te worden gecontroleerd op: rechtmatigheid, volledigheid, administratieve organisatie en interne controle.

Minimaal éénmaal per jaar zullen de werkzaamheden over de afgelopen periode met vertegenwoordigers van de partijen worden geëvalueerd zonder dat hiervoor over en weer kosten in rekening worden gebracht. De in het overleg gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

Het verrichten van de werkzaamheden is voorbehouden aan de beroepsgroep van Registeraccountants (als bedoeld in artikel 393, eerste lid, Boek 2, Burgerlijk Wetboek). De aard en omvang van de werkzaamheden bepaalt de accountant op basis van de Gedrags- en Beroepsregels (deugdelijke grondslag). De controle moet gebaseerd zijn op de actuele regelgeving. Daarbij moet in het bijzonder worden gedacht aan de Gemeentewet (artikelen 212 en 213), het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten, het Besluit Leningsvoorwaarden Decentrale Overheden (Fido), het Besluit accountantscontrole gemeenten, etc., maar ook de geldende gemeentelijke regelgeving (zoals door de gemeenten vastgestelde verordeningen op grond van de artikelen 212 en 213 van de Gemeentewet).

Opdrachtnemer bewaakt en waarborgt de naleving van de voorschriften inzake onafhankelijkheid van de accountant zoals deze door NIVRA en NOVAA zijn vastgesteld.

### **3.2 Specifieke verklaringen**

Het aantal specifieke verklaringen is mede afhankelijk van de eisen van het rijk en overige subsidiegevers. Deze verklaringen dienen te worden uitgevoerd conform de hiervoor geldende specifieke wet- en regelgeving, subsidievoorwaarden etc.. Voor deze onderzoeken gelden de controletolerantie, zoals die zijn voorgeschreven door Ministeries en andere subsidiënten.

Het vervallen c.q. ontstaan van de verplichting van de gemeenten tot het bijvoegen van een accountantsverklaring leidt tot aanpassingen van de contract-prijs.

Vermeldenswaardig is dat de vier gemeenten samenwerken op het gebied van de uitvoering Sociale Zaken en WMO (voor 3 gemeenten) in de vorm van de Centrale Uitvoeringsorganisatie Sociale Zaken (CuSoZa). Deze is gevestigd in het gemeentehuis van Beemster. De reguliere kosten maken onderdeel uit van de totale aanneemsom, waarbij iedere gemeente een aandeel in de kosten heeft.

### **3.3 Rapportering**

Indien de accountant bij een controle afwijkingen constateert die leiden tot het niet afgeven van een goedkeurende verklaring, meldt hij deze schriftelijk aan de gemeenteraad en zendt een afschrift hiervan aan het Dagelijks Bestuur.

In aanvulling op het in de wet voorgeschreven verslag van bevindingen brengt de accountant over de door hem uitgevoerde (deel)controles verslag uit over de bevindingen die niet van bestuurlijk belang zijn aan de ambtenaar van wie het geldelijk beheer, het vermogensbeheer, de administratie en de beheersdaden zijn gecontroleerd, de afdelingsmanager waar de ambtenaar werkzaam is, de controller/hoofd bedrijfsvoering en andere daarvoor in aanmerking komende ambtenaren.

De accountantsverklaring en het verslag van bevindingen worden voor verzending aan de raad door de accountant aan het Dagelijks Bestuur voorgelegd met de mogelijkheid voor het Dagelijks Bestuur om op de stukken te reageren.

Voor zover gewenst bespreekt de accountant voorafgaand aan de raadsbehandeling, het jaarverslag van de bevindingen met het presidium, de rekeningcommissie, of het daarvoor door de gemeenteraad aangewezen platform. Dit wordt gezien als de natuurlijke adviesfunctie waarvoor geen meerwerkkosten in rekening worden gebracht.

### **3.4 Methodiek**

In de offerte dient een omschrijving van uw methodiek te worden opgenomen, waaruit blijkt op welke wijze u aan de verschillende werkzaamheden inhoud zult geven. Als basis voor de offerte dient de huidige inrichting en kwaliteit van de administratieve organisatie. Daarnaast dient te worden aangegeven onder welke condities een andere concreet te noemen offerteprijs geldt, en welke afspraken gelden omtrent meerwerk.

Tevens zien wij graag in uw offerte aandacht voor de zienswijze op het functioneren als accountant in het algemeen, en hoe u de relatie onderhoudt met de gemeenteraad, het college, en de ambtelijke organisatie.

### **3.5 Financieel pakket**

De opdrachtgevers maken gebruik van verschillende financiële software. Zie onderstaand overzicht.

---

---

Beemster	Key2financiën (Centric)
Graft-De Rijp	PinkRoccade
Schermer	Profin
Zeevang	Key2financiën (Centric)
Technische Dienst Beemster-Zeevang	Key2financiën (Centric)

---

## Hoofdstuk 4      Eisen aan de opdrachtnemer

### **4.1      Samenstelling van het controleteam**

Degenen die de controle uitvoeren dienen ruime ervaring te hebben met de controle van gemeenten en gemeentelijke samenwerkingsverbanden, alsmede goed op de hoogte te zijn van de specifieke gemeentelijke kenmerken. Deze ervaring moet onder meer blijken uit het feit, dat de aanbieder aantoonbare en recente ervaring heeft met de reguliere controle van andere gemeenten.

### **4.2      Bekwaamheid**

Uw offerte moet een beschrijving geven van de in te zetten medewerkers. Deze dient in ieder geval te bestaan uit een overzicht van opleiding/expertise en een chronologische opsomming van werkervaring met vergelijkbare diensten. Tijdens de looptijd van de eventuele overeenkomst moet het aantal personeelwisselingen tot een minimum beperkt blijven, waarbij de kwaliteit/ervaring van eventuele nieuwe medewerkers tenminste hetzelfde niveau zal zijn, en intern sprake zal zijn van kennisoverdracht.

De uitgenodigde inschrijvers voor een presentatie van de offerte moeten bij voorkeur de presentatie laten uitvoeren door de beoogd accountmanager/controleleider.

Voorts dient de aanbieder inzicht te geven in de kwaliteit van het management van het accountantskantoor. De leidinggevende van het accountantskantoor dienen in ieder geval deel uit te maken van de beroepsgroep voor accountants als bedoeld in artikel 393, 1<sup>e</sup> lid van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. De aanbieder dient hieromtrent nadere gegevens te verstrekken.

**Bijlagen** *(voor zover aangeleverd)*

1. Controleprotocol 2009 van de vier gemeenten en de TDBZ
2. Normenkader van de vier gemeenten en de TDBZ
3. Verordeningen 212, 213 en 213a ex Gemeentewet van de vier gemeenten
4. Algemene inkoopvoorwaarden van de vier gemeenten en de TDBZ
5. Beschrijving van een financieel proces (bv. belastingen of inkopen) binnen de gemeente van de vier gemeenten en de TDBZ
6. Beschrijving van de inrichting Informatie Technologie (IT) van de vier gemeenten en de TDBZ