

***Gladheidbestrijdingsplan
2021-2022
gemeente Purmerend en
gemeente Beemster***

Inhoudsopgave

1 Samenvatting

- 1.1 Doelstellingen
- 1.2 Periode waarop dit plan betrekking heeft
- 1.3 Samenwerking
- 1.4 Aansturing van de organisatie
- 1.5 Inzet ploegen
- 1.6 Preventieve- en curatieve gladheidbestrijding
- 1.7 Routes
- 1.8 Gladheidbestrijding door bewoners etc.
- 1.9 Communicatie
- 1.10 Middelen en materieel
- 1.11 Financiële consequenties

Gladheidbestrijdingsplan

2 Inleiding

- 2.1 Doelstellingen
- 2.2 Periode waarop dit plan betrekking heeft
- 2.3 Milieueffecten
- 2.4 Voorbereidingen nieuw seizoen

3 Organisatie & Mensen

- 3.1 Betrokken organisaties
- 3.2 Rol van de betrokken organisaties
 - 3.2.1 Beheer en onderhoud
 - 3.2.2 Team Klantencontactcentrum
 - 3.2.3 Team Communicatie
 - 3.2.4 Werkom
 - 3.2.5 Derden
 - 3.2.6 Vastlegging rolverdeling en afspraken
- 3.3 Aansturing van de gladheidbestrijding
 - 3.3.1 Aansturende medewerkers
 - 3.3.2 Hoofdcoördinator
 - 3.3.3 Delegatie bevoegdheden aan hoofdcoördinator
 - 3.3.4 Dagelijkse aansturing door gladheidcoördinator
 - 3.3.5 Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden
- 3.4 Inzet ploegen
- 3.5 Mobilisatie en communicatie
 - 3.5.1 De coördinator beslist!
 - 3.5.2 Reactietijd bij een mobilisatie
 - 3.5.3 Regels aangaande mobilisatie
- 3.6 Oefenschema
- 3.7 Samenwerking met politie en brandweer
- 3.8 Meteodienst
- 3.9 Regeling financiële middelen voor coördinatoren
- 3.10 Vastlegging afspraken en opmerkingen
- 3.11 Evaluatiemomenten gedurende het seizoen
- 3.12 Vastlegging strooigegevens

4 Fasen in de gladheidbestrijding

- 4.1 De fasen in de gladheidbestrijding
- 4.2 Preventieve fase
- 4.3 Curatieve fase
- 4.4 Tijdsaspect

5 De routes

- 5.1 De hoofdroutes
- 5.2 De senioren- en bruggenroutes
- 5.3. Routekaarten
- 5.4 Gladheid buiten de vastgestelde routes

6 Gladheidbestrijding door bewoners etc.

- 6.1 Strooizout voor bewoners
- 6.2 Strooizout voor instellingen etc.

7 Communicatie

- 7.1 Informeren medewerkers
- 7.2 Telefoonlijsten
- 7.3 Wie tijdens en na de gladheidbestrijding geïnformeerd moet worden
- 7.4 Gebruik communicatieapparatuur
 - 7.4.1 Oproepapparatuur
 - 7.4.2 Communicatie met de media
 - 7.4.3 Gebruik mobiele telefoons
- 7.5 Voorlichting
 - 7.5.1 Algemene voorlichting
 - 7.5.2 Voorlichting na of bij gladheidbestrijding
- 7.6 Centrale meldpunt voor vragen en klachten

8 Materieel en middelen

- 8.1 Beschikbaar materieel
- 8.2 Opstelling materieel
- 8.3 Zoutvoorraden
- 8.4 Korte beschrijving van bestrijdingstechnieken
 - 8.4.1 Combinatie nat-droogzout
 - 8.4.2 Droogzout
 - 8.4.3 Te gebruiken hoeveelheden strooizout
 - 8.4.4 Maximale rijsnelheid tijdens bestrijding
 - 8.4.5 Strooiers in werking bij het verlaten van de milieustraat
 - 8.4.6 Laden van droogzout
 - 8.4.7 Effect bij lage temperaturen en verkeer
 - 8.4.8 Schuiven en borstels

9 Financiële consequenties

10 Straatnamenlijst

1. Samenvatting

***De samenvatting is bedoeld voor degenen die snel een overzicht willen verkrijgen van de inhoud van het gladheidbestrijdingsplan van dit seizoen..
Het plan is uitgewerkt in de hoofdstukken 2 - 9.***

In totaal zijn er 3 versies van het gladheidbestrijdingsplan die gemaakt zijn voor:

- het bestuursadvies;
- de direct bij de gladheidbestrijding betrokken medewerkers;
- publicitaire doeleinden.

Het volledig uitgewerkte plan is uitsluitend bestemd voor intern gebruik.

1.1 Doelstellingen

De doelstellingen van het gladheidbestrijdingsplan zijn:

- in geval van (verwachte) gladheid de verkeersveiligheid zo goed mogelijk waarborgen,
- alleen daar gladheid bestrijden waar de beschikbare middelen en het materieel voldoende effect hebben,
- de zoutbelasting voor het milieu zoveel mogelijk beperken.

1.2 Periode waarop dit plan betrekking heeft

Het gladheidbestrijdingseizoen begint vanaf 5 november t/m 25 maart.

De hoofdcoördinator kan beslissen, indien de weersomstandigheden dit eisen, om de periode te verlengen.

1.3 Samenwerking

De rol van de verschillende gemeentelijke teams is vastgelegd in par. 3.2.

1.4 Aansturing van de organisatie

De hoofdcoördinator heeft de bevoegdheid om organisatiebreed, met voorbijgaan aan organisatorische en hiërarchische grenzen, personen en middelen in te zetten.

De feitelijke gladheidbestrijding wordt aangestuurd door de dienstdoende coördinator.

1.5 Inzet ploegen

De gladheidbestrijding op de hoofdroutes wordt uitgevoerd met dag- en nachtploegen. Dit betekent dat de gladheidbestrijding:

- in de avond-, nacht- en vroege ochtenduren, 7 dagen per week door vaste, ingeroosterde ploegen wordt uitgevoerd;
- overdag in de weekeinden en op feestdagen ook wordt uitgevoerd door deze vaste ploegen.
- overdag op werkdagen door ploegen, samengesteld uit medewerkers waarvan wegens de weersomstandigheden de werkzaamheden stil liggen.

De gladheidbestrijding op de bruggen- en seniorenroutes wordt als volgt uitgevoerd:

- de gladheid op bruggen in de avond-, nacht- en vroege ochtenduren, 7 dagen per week door vaste, ingeroosterde ploegen wordt uitgevoerd;
- overdag in de weekeinden en op feestdagen ook wordt uitgevoerd door deze vaste ploegen.
- de gladheid op de seniorenroutes wordt uitsluitend overdag bestreden.

1.6 Preventieve- en curatieve gladheidbestrijding

Om bij dreigende gladheid de vastgestelde routes te beletten glad te worden wordt preventief gestrooid. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de natzout strooitechniek.

Er wordt curatief gestrooid als er sprake is van feitelijke gladheid door bijvoorbeeld sneeuwval.

In deze fase wordt gladheid op de vastgestelde routes, afhankelijk van de specifieke omstandigheden, bestreden door het strooien met droog strooizout en de inzet van verschillende soorten materieel.

1.7 Routes

Er zijn 9 hoofdroutes. Daarnaast is er 1 bruggenroute (bijna alleen bruggen in de hoofdroutes) en seniorenroutes (bijna allemaal voetpaden) in het plan opgenomen. De gladheidbestrijding wordt beperkt tot de in dit plan vastgestelde routes. De beschikbare middelen (mensen, voertuigen) zijn hierop afgestemd. Buiten deze routes vindt gladheidbestrijding uitsluitend plaats op verzoek c.q. aanwijzing van de hoofdcoördinator, de dienstdoende coördinator, de politie of de brandweer.

1.8 Gladheidbestrijding door de bewoners etc.

Er wordt geen strooizout verstrekt aan bewoners.

1.9 Communicatie

De afdeling Communicatie heeft een permanente rol in de gladheidbestrijdingsorganisatie.

Alle medewerkers die betrokken zijn bij de gladheidbestrijding zijn over de organisatie, hun rol en de ontwikkelingen op verschillende momenten geïnformeerd.

De afdeling communicatie en de hoofdcoördinator zijn degenen die in principe contacten met de media onderhouden. De afdeling Communicatie verzorgt de voorlichting naar de media.

Het centrale meldpunt voor vragen en klachten voor bewoners is het klantencontactcentrum (KCC).

1.10 Middelen en materieel

Het materieel is compleet en bedrijfsvaardig opgesteld op de gemeentewerf.

Op de gemeentewerf is in:

- twee zoutbunkers met maximaal 180 ton droog (vacuüm) zout opgeslagen.
- een speciale tank met maximaal 35.000 liter natzout opgeslagen.

Deze voorraden zijn, bij gemiddelde winteromstandigheden, voldoende voor c.a. 10 gladheidbestrijdingsacties op alle hoofd-, bruggen- en seniorenroutes.

1.11 Financiële consequenties

De kosten voor de gladheidbestrijding zijn opgenomen in de begroting onder het Beheer openbare ruimte PGR06.

2. Inleiding

Algemeen

Voor het bestrijden van gladheid wordt jaarlijks een gladheidbestrijdingsplan opgesteld. In dit plan staat beschreven hoe de gladheid wordt bestreden en waar dit precies gebeurt. De gladheid wordt niet in alle straten bestreden. Het is namelijk uit financieel, organisatorisch en uit milieu oogpunt niet mogelijk om overal gladheid te bestrijden. Het plan is vastgesteld door het college van B&W. Dit is een beknopte samenvatting van het vastgestelde plan. Een opsomming van de straten en fietspaden waarop de gladheid wordt bestreden staat vermeld in de bijlage.

In totaal zijn er 3 versies van het gladheidbestrijdingsplan die gemaakt zijn voor:

- het bestuursadvies;
- de direct bij de gladheidbestrijding betrokken medewerkers
- publicitaire doeleinden.

2.1 Doelstellingen

De doelstellingen van het gladheidbestrijdingsplan zijn evenals in voorgaande jaren:

- in geval van (verwachte) gladheid de verkeersveiligheid zo goed mogelijk waarborgen,
- alleen daar gladheid bestrijden waar de beschikbare middelen en het materieel voldoende effect hebben,
- de zoutbelasting voor het milieu zoveel mogelijk beperken.

Deze doelstellingen worden gerealiseerd binnen de gegeven fysieke, materiële- en financiële mogelijkheden.

2.2 Periode waarop dit plan betrekking heeft

Het gladheidbestrijding seizoen begint vanaf 5 november t/m 25 maart. De hoofdcoördinator kan beslissen om de periode te vervroegen dan wel te verlengen, indien de weersomstandigheden dit eisen.

2.3 Milieueffecten

Zoals in paragraaf 2.1 is aangegeven wordt er binnen de gladheidbestrijding gestreefd naar een beperking van de zoutbelasting voor het milieu.

Ondanks de inzet van een hoogwaardige meteorologische dienst en het feit dat coördinatoren en medewerkers specifieke instructie over deze techniek hebben ontvangen, zal er in de praktijk niet aan te ontkomen zijn, dat een aantal maal voor niets gestrooid zal worden. Verwachte gladheid hoeft niet persé door te zetten en de interpretatie van weersvoorspellingen zijn en blijven in hoge mate mensenwerk.

2.4 Voorbereidingen nieuw seizoen

In grote lijnen zal de voorbereiding bestaan uit de onderstaande activiteiten en maatregelen, zoals het:

- voortzetten van de samenwerking tussen de verschillende bij de gladheidbestrijding betrokken medewerkers in dienst van gemeente Purmerend, en externen,
- inzetten van een centrale bevelvoering,
- evalueren en afstemmen van de belangrijkste processen met de coördinatoren,
- maken van roosters en ploegindelingen,
- vaststellen van de strooiroutes,
- proefrijden van de strooiroutes,
- doorlopen communicatieplan,
- organiseren van specifieke instructiebijeenkomsten,
- prepareren van het bestaande materieel,
- houden van oefeningen,
- organiseren van een informatiebijeenkomst voor de betrokken medewerkers.
- actualiseren gladheidbestrijdingsplan,
- vullen van zoutcontainers voor instellingen,
- verwijderen obstakels in de vastgestelde strooiroutes,

3. Organisatie & Mensen

3.1 Betrokken organisaties

Bij de gladheidbestrijding zijn onder andere de onderstaande organisaties betrokken:

- Beheer en onderhoud
- Team Klantencontactcentrum (KCC)
- Team Communicatie
- Werkom
- derden

3.2 Rol van de betrokken organisaties.

3.2.1 Beheer en onderhoud

De teams van Beheer en onderhoud:

- verzorgen op werkdagen de gladheidbestrijding op hoofdroutes en bruggenroutes tussen 16.00 uur en 7.30 uur en in het gehele weekend (Dit wordt verder aangeduid als de nachtploeg);
- verzorgen de gladheidbestrijding op hoofdroutes tussen 7.30 uur en 16.00 uur in de weekeinden en feestdagen;
- verzorgen de gladheidbestrijding op hoofdroutes en bruggenroutes tijdens werkdagen van 07.30 uur tot 16.00.
- stelt medewerkers en voertuigen ter beschikking;
- stelt de hoofdcoördinator en gladheidcoördinatoren beschikbaar;
- stelt het materieel en alle stroommiddelen ter beschikking;
- verzorgt de aanschaf en het onderhoud van materieel en middelen;
- stelt de roosters op en actualiseert de hoofdroutes;
- verzorgt de integrale planning van de in te zetten mensen (organisatiebreed) en middelen.
- levert teksten omtrent gladheidbestrijdingsacties, calamiteiten, e.d. aan voor de website bij de afdeling Communicatie
- stelt met de hoofdcoördinator gladheidsbestrijding het bestuur advies t.b.v. het gladheidbestrijdingsplan op;
- stelt met de hoofdcoördinator gladheidsbestrijding het bestuur advies t.b.v. de eindevaluatie op.

3.2.2 Team Klantencontactcentrum

Het team Klantencontactcentrum:

- neemt alle telefonische meldingen aan van bewoners en bedrijven die te maken hebben met gladheid om ze vervolgens te kenmerken als klacht/melding in de MOR-app
- neemt alle binnenkomende mails aan die te maken hebben met gladheid en plaatst deze in de MOR-app.
- Handelt vragen af waarvoor de antwoorden terug te vinden zijn in het gladheidsbestrijdingsplan.

3.2.3 Team Communicatie

Team Communicatie:

- stelt het communicatieplan op;
 - verzorgt de berichtgeving;
 - plaatst een aparte gladheidbestrijding pagina op de website van de gemeente;
 - is het eerste aanspreekpunt voor en vertegenwoordiger naar de media.
 - is alleen op werkdagen bereikbaar in geval van calamiteiten en/of uitzonderlijke situaties.
- Het communicatieplan is weergegeven in het plan.

3.2.4 Werkom

Werkom :

- verzorgt de gladheidbestrijding op de seniorenroutes tussen 7.00 uur en 17.00 uur, 7 dagen per week. Zij voert deze taak zelfstandig uit onder aansturing van eigen leidinggevenden nadat deze zijn opgeroepen door de dienstdoende gladheidcoördinator.
- De samenwerking is in een schriftelijke opdracht vastgelegd die jaarlijks wordt opgesteld.

3.2.5. Derden.

Meteo Consult

- Meteo Consult adviseert de dienstdoende coördinator (gevraagd en ongevraagd) op het gebied van weersverwachtingen en actuele situaties. Hiervoor is er een meetstation beschikbaar binnen de gemeentegrens van Purmerend.

Jonk BV

- Jonk BV kan op afroep van de dienstdoende gladheidcoördinator zorg dragen om de binnenstad, wegen en kruispunten van Purmerend sneeuwvrij te maken.

3.2.6 Vastlegging rolverdeling en afspraken

De gladheidbestrijding heeft prioriteit boven de reguliere werkzaamheden van de betrokken afdelingen, teams en medewerkers. Hierover zijn afspraken gemaakt tussen de in de gladheidbestrijding samenwerkende teams en afdelingen.

De afspraken over de rolverdeling, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in het gladheidbestrijdingsplan en worden op de evaluatiebijeenkomsten (zie par. 3.11) eventueel bijgesteld.

3.3 Aansturing van de gladheidbestrijding

De voor de gladheidbestrijding aangewezen medewerkers ressorteren vanaf het moment dat de gladheidbestrijdingsorganisatie gemobiliseerd wordt direct onder de dienstdoende gladheidcoördinator.

3.3.1 Aansturende medewerkers

Naam	Reguliere functie	Functie in GHB
(geanonimiseerd)	Teammanager	Hoofdcoördinator
(geanonimiseerd)	Groepsmanager	Gladheidcoördinator
(geanonimiseerd)	Groepsmanager	Gladheidcoördinator
(geanonimiseerd)	Groepsmanager	Gladheidcoördinator
(geanonimiseerd)	Aansturend Medewerker	Gladheidcoördinator
(geanonimiseerd)	Magazijn beheerder	Gladheidcoördinator
(geanonimiseerd)	Opzichter	Gladheidcoördinator
(geanonimiseerd)	Medewerker Reiniging	Gladheidcoördinator
(geanonimiseerd)	Aansturend medewerker	Gladheidcoördinator
	Medewerker Communicatie	Communicatiemedewerker
	Klantencontactcentrum	Afhandelaar binnenkomende telefoon en mail inzake gladheid

Tabel 1

3.3.2 Hoofdcoördinator

De hoofdcoördinator heeft de bevoegdheid om organisatiebreed, met voorbijgaan aan organisatorische en hiërarchische grenzen, de aangewezen personen en middelen in te zetten.

3.3.3 Delegatie bevoegdheden aan hoofdcoördinator

Indien de hoofdcoördinator niet beschikbaar is, zijn de bevoegdheden van de hoofdcoördinator gedelegeerd aan de dienstdoende gladheidcoördinator.

3.3.4 Dagelijkse aansturing door gladheidcoördinator

De feitelijke gladheidbestrijding wordt aangestuurd door de dienstdoende gladheidcoördinator. Er worden 2 gladheidcoördinatoren per dag (24 uur) ingezet. Zij vervangen elkaar volledig en draaien 24 uur diensten.

Deze coördinatoren van zowel de nacht- als de dagdienst opereren vanuit de vestiging aan de Van IJsendijkstraat 417.

3.3.5 Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

Op de volgende bladzijde wordt een overzicht gegeven van de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de direct bij de gladheidbestrijding betrokken medewerkers.

Taakomschrijving op hoofdlijnen	
Hoofdcoördinator	<ul style="list-style-type: none"> • Is verantwoordelijk voor de voorbereiding en de evaluatie van de gladheidbestrijding • Heeft de algemene leiding van de gladheidbestrijding • Is (eind) verantwoordelijk voor het uitvoeren van de gladheidbestrijding • Vertegenwoordigt in- en extern de gladheidbestrijdingsorganisatie
Gladheid-coördinator	<ul style="list-style-type: none"> • Is verantwoordelijk voor het mobiliseren, aansturen en demobiliseren van de gladheidbestrijdingsorganisatie • Verzorgt de communicatie tussen de betrokken personen, politie, brandweer, team Communicatie en het team Klantencontactcentrum • Is centraal persoon in telefoon verkeer • Voert kwaliteitscontrole uit, zowel tijdens als na de gladheidbestrijding • Controleert na gladheidbestrijding of het materieel conform de instructies teruggezet, schoongemaakt en volledig is • Is verantwoordelijk voor het afsluiten van terreinen, voertuigen en panden • Houdt het logboek bij.
Monteur	<ul style="list-style-type: none"> • Voert reparaties uit aan het materieel. Betreft een ambulante functie waarbij de monteur in voorkomende gevallen reparaties op straat uitvoert • Laadt het zout • Assisteert bij opbouw/ afbouw materieel
Uitvoerende medewerker	<ul style="list-style-type: none"> • Voert gladheidbestrijding uit • Bouwt op- en af en maakt het materieel schoon • Voert kleine reparaties aan materieel uit • Signaleert ontbrekende onderdelen in PSU voertuig
Medewerker Communicatie	<ul style="list-style-type: none"> • Onderhoud (eerste) contacten met de media
Klantencontact-centrum	<ul style="list-style-type: none"> • Handelt binnenkomende telefoons en e-mails omtrent gladheid af en stuurt deze in voorkomende gevallen door naar de dienstdoende gladheidcoördinator

Specifieke taakverdeling coördinator en monteur	
<ul style="list-style-type: none"> • De coördinator en de monteur functioneren vanuit de thuisbasis (kantoor a/d Van IJsendijkstraat 417) • De coördinator en monteur werken samen waarbij de monteur, naast reparatiewerkzaamheden, de coördinator ondersteunt. • Het openen van de terreinen en panden geschiedt door degene die het eerst ter plaatse is. • De taken van de coördinator en de monteur zijn, met uitzondering van het mobiliseren, het aansturen en demobiliseren van de gladheidbestrijding, onderling uitwisselbaar. De coördinator bepaalt n.a.v. de specifieke omstandigheden van het geval de rolverdeling. De monteur bestrijdt dus niet actief gladheid en valt dus niet in voor een uitgevallen medewerker. 	

3.4 Inzet ploegen

De gladheidbestrijding op de hoofdroutes en bruggenroutes wordt uitgevoerd met dag- en nachtploegen. Dit betekent dat de gladheidbestrijding:

- in de avond-, nacht- en vroege ochtenduren, 7 dagen per week door vaste, ingeroosterde ploegen wordt uitgevoerd;
- overdag in de weekeinden en op feestdagen ook wordt uitgevoerd door deze vaste ploegen.
- (In extreme omstandigheden worden deze ploegen afgelost door ander personeel van de uitvoerende teams. Omdat een dergelijke situatie vooraf goed in te schatten is, worden er geen schaduwploegen ingezet, maar wordt personeel hiervoor gevraagd/aangewezen);
- op werkdagen overdag door ploegen, samengesteld uit medewerkers waarvan wegens de weersomstandigheden de werkzaamheden stil liggen.
- De seniorenroutes worden uitsluitend overdag gestrooid door ploegen van Werkom: 7 dagen per week tussen 07.00 en 17.00 uur.

De vaste (nacht)ploegen zijn opgenomen in een dienstrooster. Iedere medewerker heeft een dienstrooster ontvangen. Coördinatoren dienen gedurende het seizoen uit te gaan van de meest recente indeling en planning. De dagploegen worden samengesteld uit uitvoerende medewerkers die op die dag hiervoor beschikbaar zijn.

Door de invoering van dag- en nachtploegen zijn de betrokken teams in staat hun primaire taken zoals, het dagelijks inzamelen van afval, op een normale wijze uit te voeren tijdens het gladheidseizoen. Daarnaast worden de bij de gladheidbestrijding betrokken medewerkers in de gelegenheid gesteld hun wettelijke voorgeschreven noodzakelijke rust te nemen. Indien noodzakelijk worden medewerkers waarvan wegens de weersomstandigheden de werkzaamheden stil liggen ingezet in de afvalinzameling.

3.5 Mobilisatie en Communicatie

3.5.1 De coördinator beslist!

De dienstdoende gladheidcoördinator beslist, op basis van eigen waarnemingen en inzichten, of de gladheidbestrijdingsorganisatie al dan niet gedeeltelijk gemobiliseerd wordt. Deze coördinatoren worden hierbij 24 uur actief ondersteund door de ingeschakelde Meteorologische dienst.

Strooien van de hoofdroutes en bruggenroutes.

Het tijdstip van strooien van alle hoofd- en bruggenroutes wordt ingeschat op basis van de actuele en verwachte weersgesteldheid door de dienstdoende coördinator. Bij (verwachte) gladheid stemt de dienstdoende coördinator tenminste 2 keer per dag met zijn vervanger af welke maatregelen er moeten worden genomen voor het bestrijden van (te verwachten) gladheid. Afhankelijk van de weersituatie voeren zij daarnaast extra overleg m.b.t. het opbouwen van materieel en de inzet van de ploegen, alsmede over de overdracht van werkzaamheden aan elkaar.

Elke vrijdag wordt door de dienstdoende gladheidcoördinator en zijn vervanger overleg gepleegd over de overdracht van werkzaamheden aan de gladheidcoördinatoren die de dienst over nemen.

Mocht de weersituatie daarvoor aanleiding geven, dan kan de dienstdoende gladheidcoördinator besluiten dat de bruggenroutes op een ander tijdstip moet worden gestrooid.

Strooien van seniorenroutes door Werkom tijdens werkdagen.

Maandag t/m vrijdag rond 13.00 uur zal de dienstdoende gladheidcoördinator bepalen of en in hoeverre de seniorenroutes de volgende ochtend worden gestrooid.

De gladheidcoördinator roept via de mobiele telefoon de contactpersoon van Werkom op. Eventueel besluit de gladheidcoördinator om aanvullende strooiwerkzaamheden uit te laten voeren.

Mocht de weersituatie daarvoor aanleiding geven, dan kan de dienstdoende gladheidcoördinator besluiten dat de seniorenroutes op een ander tijdstip moet worden gestrooid met dien verstande dat deze uitsluitend tussen 7.00 uur en 17.00 uur worden gestrooid door Werkom.

Gereed maken materieel voor het weekend.

De dienstdoende gladheidcoördinator heeft elke vrijdag overleg met zijn vervanger en de gladheidcoördinatoren die de dienst overnemen. Dan wordt ook bepaald of de betrokken teams en Werkom materieel gereed moet maken voor het weekeind. Het gereed maken van het materieel gebeurt op vrijdagmiddag. Het tijdstip van gereed maken wordt in onderling overleg bepaald. De coördinator belt hiervoor de aangewezen strooimedewerker op.

3.5.2 Reactietijd bij een mobilisatie

De geconsigneerde medewerkers in de nachtploeg (tussen 16.00 uur en 7.30 uur) moeten zich binnen maximaal 30 minuten na de eerste waarschuwing persoonlijk melden op de gemeentewerf aan de Van IJsendijkstraat 186.

Bij een oproep gegeven aan medewerkers in de dagploeg (tussen 7.30 uur en 16.00 uur) dienen de ploegleden zich eveneens binnen 30 minuten te melden op de gemeentewerf aan de Van IJsendijkstraat 186.

Bij een oproep gegeven aan de leidinggevende van Werkom dienen de ploegleden eveneens binnen 30 minuten te vertrekken met het strooi materieel. Werkom kan deze reactie tijd in het weekeind alleen waarmaken indien de avond vóór de daadwerkelijke gladheidbestrijding de dienstdoende gladheidcoördinator de leidinggevende van Werkom op de hoogte heeft gebracht van de aankomende actie. Voor bestrijdingsacties midden op de dag in het weekeind kan de reactietijd oplopen tot meer dan 30 minuten.

3.5.3 Regels aangaande mobilisatie

Betrokken medewerkers dienen:

- gedurende de tijd dat zij oproepbaar zijn steeds de verstrekte mobiele telefoons in werking én in hun directe nabijheid te hebben,
- zich er steeds rekenschap van te geven dat zij in privé-tijd op onverwachte momenten opgeroepen kunnen worden,
- in geval van ziekte of andere dringende redenen, waardoor geen gehoor kan worden gegeven aan een mogelijke oproep, hiervan melding te maken aan de dienstdoende gladheidcoördinator,
- gedurende de weken dat zij oproepbaar zijn voor de gladheidbestrijding geen vakantiedagen etc. op te nemen.

Medewerkers kunnen alleen in uitzonderlijke gevallen hun dienst ruilen. Dit kan uitsluitend met voorafgaande toestemming van de gladheidcoördinator van de week waarin men van dienst wil ruilen. Pas na toestemming draagt de gladheidcoördinator de planner van het team Planning en programmering op het dienstrooster te wijzigen.

Bovenvermelde regels dienen te worden beschouwd als een "dienststopdracht"

3.6 Oefenschema.

Het onderstaande oefenschema wordt gevolgd.

Oefenschema		
Oefening/training	Wie	Wanneer
Op- en afbouwen materieel en eventueel rijden routes (met strooimaterieel)	Voor de ploegleden van die hierom vragen, of in opdracht van de coördinator.	Data worden vastgesteld in september t/m oktober.

Tabel 4

3.7 Samenwerking met politie en brandweer.

Het gladheidbestrijdingsplan is ter informatie beschikbaar voor politie en brandweer werkzaam in Purmerend en Beemster.

3.8 Meteodienst.

Voor Meteodiensten is een meerjarig contract gesloten met Meteo Consult. Naast de dagelijkse weersvoorspellingen per e-mail en de online weersvoorspellingen via het internet heeft de dienstdoende gladheidcoördinator dag en nacht de mogelijkheid rechtstreeks te overleggen met de meteorologen in de werkkamer van Meteo Consult. De weersvoorspellingen per e-mail en via het internet zijn voor alle gladheidcoördinatoren en de hoofdcoördinator ook thuis, via hun privé pc met een internetverbinding, beschikbaar. Tevens is de gemeente in het bezit van een meetstation Purmerend - Laan der Continenten. Metingen uit dit station geven continu de noodzakelijke beslisinformatie. Meteo Consult zorgt voor de volledige bewaking v/d gladheid in ons beheersgebied, 24 uur per dag en 7 dagen per week. Voor het preventief- en correctief onderhoud voor het meetstation heeft de gemeente Purmerend een contract afgesloten met een externe firma. Daarnaast neemt de Meteo Consult dag en nacht per telefoon rechtstreeks contact op met de dienstdoende gladheidcoördinator indien binnen twee uur gladheid wordt verwacht.

3.9 Regeling financiële middelen voor coördinatoren.

De gladheidcoördinatoren in de "nachtdienst" en in het weekeind beschikken over een bedrag van € 250,- voor calamiteiten (bijvoorbeeld voor (warme) maaltijden voor medewerkers).

Dit bedrag kan gedurende het seizoen worden aangevuld. De coördinatoren overleggen een deugdelijke declaratie op het moment dat gebruik wordt gemaakt van dit bedrag. Vervolgens wordt het bedrag tot € 250,- door de beheerder kleine kas aangevuld.

3.10 Vastlegging afspraken en opmerkingen

De belangrijkste afspraken/opmerkingen binnen de gladheidbestrijding worden door de coördinator vastgelegd met behulp van :

- een logboek. Dit document omvat een beschrijving van alle activiteiten die de coördinator tijdens zijn dienst heeft ondernomen. Door middel van het logboek kunnen (achteraf) de plaatsgevonden acties etc. worden geëvalueerd en verantwoord.

Het logboek wordt door de dienstdoende coördinatoren ingevuld in geval van:

- een dreigende gladheid. (Ook wanneer de gladheid niet doorzet).
- plaatsgevonden preventieve en/of curatieve gladheidbestrijding.
- calamiteiten (uitval materieel, e.d.).

De dienstdoende coördinatoren vullen het logboek digitaal in en slaat de staten op. De opgeslagen staten zijn direct voor alle coördinatoren beschikbaar.

3.11 Evaluatiemomenten gedurende het seizoen

In principe worden er 1 start- en 1 tussenevaluatie- en 1 eindevaluatiebijeenkomst georganiseerd, De data van de bijeenkomsten worden in de startbijeenkomst bepaald. Indien er geen noemenswaardig gladheid optreedt kan de hoofdcoördinator besluiten om de tussenevaluatiebijeenkomst te laten vervallen.

Aan deze bijeenkomsten wordt (in ieder geval) deelgenomen door de:

- de hoofdcoördinator,
- alle coördinatoren,
- de communicatiemedewerker,
- de medewerk(st)er team KCC,
- de medewerk(st)er Planning en programmering,

Daarnaast kan na iedere periode van aanhoudende gladheid en/of wanneer daar de noodzaak van wordt vastgesteld een ad hoc evaluatiebijeenkomst worden gehouden. De uit deze bijeenkomsten (mogelijk) voortkomende verbeterpunten worden in beginsel direct in de organisatie doorgevoerd.

3.12 Vastlegging strooigegevens

De aangekochte hoeveelheden zout worden bijgehouden op de administratie van het bedrijfsbureau planning en programmering.

4. Fasen in de gladheidbestrijding

4.1 De fasen in de gladheidbestrijding

De gladheidbestrijding bestaat uit twee fasen. Dit zijn de:

- Preventieve gladheidbestrijding.
- Curatieve gladheidbestrijding.

4.2 Preventieve fase

Uitgangspunt in de preventieve fase is om bij dreigende gladheid de vastgestelde routes zoveel mogelijk te beletten glad te worden. Indien noodzakelijk worden daarom de routes meerdere keren (achtereen) gestrooid.

Voor preventief strooien wordt gebruik gemaakt van de natzout strooitechniek. Dit wordt gebruikt wanneer er sprake is van dreigende gladheid en bestaat uit het gelijktijdig strooien met een combinatie van nat- en droogzout. Het materieel is op deze techniek aangepast. Daarnaast hebben de medewerkers een specifieke instructie ontvangen en geoefend met deze techniek.

Een groot voordeel van het strooien met de combinatie van nat- en droogzout is dat al enige uren voor het optreden van de verwachte gladheid, deze al preventief kan worden bestreden. In de communicatie over hoe de gladheidbestrijding in Purmerend en Beemster wordt aangepakt wordt hieraan dan ook de nodige aandacht besteed.

Omdat het ontstaan van gladheid verreweg de meeste keren voorkomt gedurende de avond, nacht en vroege ochtenduren zal het preventief bestrijden van gladheid in de praktijk betekenen dat veelal al in de avonduren, na de avondspits, zal worden gestrooid. Hiermee wordt ook gladheid in de ochtendspits voorkomen. Ook gedurende de dagdienst kan deze techniek volledig worden ingezet.

Met de inzet van de natzout techniek wordt ook de arbeidsbelasting voor de betrokken medewerkers fors gereduceerd. In veel gevallen kan het strooien midden in de nacht worden vervangen door het preventief strooien in de dag of avonduren.

De seniorenroutes wordt alleen met droog zout gestrooid. Het beschikbare materieel is niet geschikt voor het strooien met een combinatie van nat- en droogzout. Omdat handmatig en/of met zeer lage snelheden wordt gestrooid kunnen de seniorenroutes wel preventief gestrooid worden op momenten dat de ondergrond nat is. De bruggenroutes worden zowel nat als droog gestrooid.

Op de techniek van het strooien met de combinatie van nat- en droogzout wordt in paragraaf 8.4 nog teruggekomen.

4.3 Curatieve fase

In de curatieve fase is er sprake van feitelijke gladheid (bijvoorbeeld sneeuwval, ijzel, e.d.). In deze fase wordt gladheid op de vastgestelde routes, afhankelijk van de specifieke omstandigheden, bestreden door het strooien met strooizout en verschillende soorten materieel. De keuze hierin wordt gemaakt door de dienstdoende gladheidcoördinator.

4.4 Tijdsaspect

De onderstaande tijdslimieten worden gehanteerd:

- Preventieve fase gereed:
 - Binnen 3 uur na mobilisatie.

- Curatieve fase gereed:
 - Binnen 3 uur na mobilisatie, met uitzondering van sneeuwval en ijzel, waarbij door de bijzondere aard van de neerslag geen garanties kunnen worden gegeven. (Dit geldt zowel voor de hoofdroutes als de bruggen- en seniorenroutes).

Afhankelijk van de weersituatie kan de dienstdoende coördinator echter besluiten om op elk willekeurig tijdstip de bruggen te laten strooien.

De seniorenroutes worden uitsluitend tussen 7.00 uur en 17.00 uur gestrooid, 7 dagen per week. In het weekend is het gereed zijn van de preventieve fase, resp. de curatieve fase van de gladheidbestrijding op de seniorenroutes afhankelijk van de reactietijd. (zie par. 3.5.2).

5 De routes

5.1 De hoofdroutes

Er zijn 9 hoofdroutes.

De routes bestrijken in hoofdlijnen de onderstaande gebieden:

- Alle doorgaande wegen.
- Bus- en wijkontsluitende routes.
- Doorgaande fietspaden.
- Het winkelgebied in de binnenstad.
- De directe omgeving van NS- en busstations.
- De uitrukplaatsen van brandweer en politie.
- De toegangsweg naar het Waterlandziekenhuis.
- De directe omgeving van bejaarden- en verzorgingscentra. (Voetpaden opgenomen in de Seniorenroutes)

De dienstdoende gladheidcoördinator heeft de vrijheid, afhankelijk van de specifieke omstandigheden, onderdelen binnen de vastgestelde routes naar voren, respectievelijk naar achteren te schuiven. Zo kan het bijvoorbeeld zinvoller zijn winkelgebieden wat later te strooien en eerst aandacht te besteden aan de doorgaande wegen.

5.2 De senioren- en bruggenroutes

Binnen de wijken zijn 7 senioren- en 1 bruggenroutes vastgesteld. In deze routes zijn een groot aantal voetpaden, bushaltes en enkele stukken fietspad opgenomen, alsmede een groot aantal (fiets)bruggen.

5.3 Routekaarten

De routekaarten zijn als bijlagen opgenomen in het beschikbare plan.

5.4 Gladheid buiten de vastgestelde routes

Gladheidbestrijding buiten de vastgestelde routes wordt uitsluitend uitgevoerd op verzoek van de plaatselijke politie of de brandweer of na besluit van de hoofdcoördinator.

6. Gladheidbestrijding door bewoners etc.

6.1 Strooizout voor bewoners

Er wordt geen zout verstrekt aan bewoners.

6.2 Strooizout voor instellingen etc.

Aan de onderstaande instellingen kan op verzoek gratis strooizout in minicontainers (max 1 per locatie) ter beschikking worden gesteld.

NR	INSTANTIE	DETAILINFORMATIE
1	Alle peuterspeelzalen	
2	Alle basisscholen	
3	Alle scholen voor bijzonder onderwijs	
4	Alle scholen voor voortgezet onderwijs	
5	Alle wijkcentra	
6	Alle gemeentelijke openbare gebouwen	Gemeentehuis, politiebureau, brandweer, bibliotheken, begraafplaats
7	Alle kerken	
8	Alle verzorgingstehuizen	
9	Alle bejaardentehuizen	
10	Alle seniorenflats/seniorencomplexen	

Deze dienen het strooizout inclusief de (jaarlijkse) aanvullingen van strooizout te bestellen via het KCC. De planning van het team Planning en programmering zorgt voor de afhandeling van deze verzoeken. Binnen maximaal twee weken wordt de bestelling en/of aanvulling van het strooizout uitgevoerd. De minicontainer met strooizout blijft gedurende het gehele jaar ter beschikking van de aanvrager. Deze is verantwoordelijk voor het gebruik, het beheer van de minicontainer en het bestellen van aanvullingen van het strooizout.

7. Communicatie

Het bestaan van een adequate communicatie wordt als een essentiële randvoorwaarde voor een succesvolle gladheidbestrijding beschouwd. Het Team Communicatie heeft een permanente rol in de gladheidbestrijdingsorganisatie.

7.1 Informeren medewerkers

Alle medewerkers, die betrokken zijn bij de gladheidbestrijding, zijn over de organisatie, hun rol en de ontwikkelingen op verschillende momenten geïnformeerd. De onderstaande activiteiten zijn hiervoor gepland of al uitgevoerd:

- De gladheidcoördinatoren brengen in opdracht van de hoofcoördinator de medewerkers op de hoogte van het feit dat zij worden ingezet voor de gladheidbestrijding en over de regels omtrent het opnemen van vakantiedagen. Datzelfde doet de coördinator bij Werkom voor de medewerkers die de gladheid op de seniorenroutes bestrijden.
- Alle medewerkers zijn geïnformeerd omtrent de voortgang van de voorbereidingen en de belangrijkste wijzigingen ten opzichte van het voorgaande gladheidbestrijdingsplan.
- Voor aanvang van het seizoen hebben alle coördinatoren overleg gepleegd met hun ploegleden.
- Alle uitvoerende medewerkers hebben hun dienstrooster ontvangen voor aanvang van het gladheidbestrijdingseizoen.
- Gedurende het seizoen worden medewerkers direct geïnformeerd over de van belang zijnde aanpassingen binnen de organisatie of routes. Hierbij zal de gladheidcoördinator zijn ploeg mondeling informeren.

7.2 Telefoonlijsten

In het plan voor de coördinatoren is als bijlage ingevoegd een lijst waarop de telefoonnummers en adressen van alle ingeroosterde bij de gladheidbestrijding betrokken medewerkers zijn vermeld.

In het plan voor de coördinatoren is als bijlage ingevoegd een lijst waarop de telefoonnummers van alle leveranciers en andere hulpdiensten zijn vermeld.

7.3 Wie tijdens en na de gladheidbestrijding geïnformeerd moet worden

De dienstdoende gladheidcoördinator:

neemt bij aanvang van de feitelijke gladheidbestrijding contact op met:

- * het team Klantencontactcentrum (alleen op werkdagen tussen 8.00 uur en 17.00 uur). dit team wordt geïnformeerd over de te ondernemen en gerealiseerde activiteiten;
- * het team communicatie indien er sprake is van calamiteiten of uitzonderlijke situaties;
- * de hoofdcoördinator of diens plaatsvervanger (via WhatsApp);

onderhoudt tijdens de uitvoering van de feitelijke gladheidbestrijding een regelmatig contact met de:

- * meldkamer van de politie en brandweer om deze te informeren omtrent de huidige en verwachte voortgang van de gladheidbestrijding;
- * het team Klantencontactcentrum, om deze te informeren omtrent de huidige en verwachte voortgang van de gladheidbestrijding (alleen op werkdagen tussen 8.00 uur en 17.00 uur);

informeert na het afsluiten van de feitelijke gladheidbestrijding de:

- * meldkamer van de politie en brandweer om deze te informeren dat de activiteiten (voorlopig) worden gestaakt, over de gladheidtoestand van de routes en omtrent eventuele plaatsgevonden calamiteiten;
- * het team Klantencontactcentrum om deze te informeren dat de activiteiten (voorlopig) worden gestaakt, over de gladheidtoestand van de routes en omtrent eventuele plaatsgevonden calamiteiten (alleen op werkdagen tussen 8.00 uur en 17.00 uur);
- * Team Communicatie indien er sprake is geweest van calamiteiten of uitzonderlijke situaties;
- * hoofdcoördinator of diens plaatsvervanger (via WhatsApp);

Informeert de hoofdcoördinator of diens plaatsvervanger **direct** in geval van:

- * een plaatsgevonden ongeval waarbij:
 - medewerkers of derden letsel hebben opgelopen;
 - ernstige materiële schade aan derden is ontstaan;
- * of één of meer teams en/of derden de gemaakte afspraken niet of niet tijdig nakomen.

De hoofdcoördinator informeert, op hoofdlijnen, de Domeindirecteur over de voortgang van de gladheidbestrijding en direct bij calamiteiten.

7.4 Gebruik communicatieapparatuur.

7.4.1 Oproepapparatuur

De dienstdoende coördinatoren voor de dag- en de nachtdienst beschikken over een mobiele telefoon waarmee de medewerkers kunnen worden opgeroepen en contact kan worden gehouden met Meteo Consult. Tevens kunnen m.b.v. deze telefoon bus sluzen en de paaltjes binnenstad worden bediend.

Medewerkers die ingezet worden op de hoofdroutes en die volgens het dienstrooster oproepbaar zijn krijgen bij het begin van hun dienst een mobiele telefoon uitgereikt. Dat geldt voor zowel de bruggen- als de nachtploegen. Deze mobiele telefoons worden primair gebruikt door de dienstdoende gladheidcoördinator voor het oproepen van medewerkers. De oproep vindt plaats via de beschikbare mobiele telefoons. Eventueel kan de gladheidcoördinator per (mobiele) telefoon ook rechtstreeks contact met afzonderlijke medewerkers opnemen.

De dienst afgevend gladheidcoördinatoren en de dienst aannemende gladheidcoördinatoren zorgen voor een tijdige inname en overdracht van de apparatuur.

De medewerkers van Werkom beschikken ook over mobiele telefoons. (zie paraaf 7.4.3).

7.4.2 Communicatie met de media

Het team Communicatie in overleg met de hoofdcoördinator is, met uitsluiting van andere afdelingen of personen, degenen die contacten met de media over de gladheidbestrijding onderhoud. Dit betekent dat de:

- Team Communicatie verantwoordelijk is voor de communicatie naar de media,
- Team communicatie overlegt in beginsel met de hoofdcoördinator over een reactie naar de media,
- coördinatoren en alle bij de gladheidbestrijding betrokken medewerkers verzoeken van de media tot informatie of interviews etc. standaard doorverwijzen naar Team Communicatie en de hoofdcoördinator.

7.4.3 Gebruik mobiele telefoons

In beginsel wordt er tijdens de gladheidbestrijding niet met mobiele telefoons gebeld tussen de coördinator en de medewerkers die zijn ingezet op de hoofd- en bruggenroutes. Hierdoor blijft het toestel van de coördinator voldoende vrij voor contacten met de meldkamer van de politie en het team Klantencontactcentrum. (alleen overdag tijdens werkdagen tussen 8.00 uur en 17.00 uur)

Verder neemt de coördinator telefonisch contact op met de contactpersoon van Werkom.

De communicatieapparatuur wordt iedere week, bij de overdacht van de afgevende- naar de aannemende coördinator getest.

7.5 Voorlichting

7.5.1 Algemene voorlichting

Door het team Communicatie wordt de voorlichting verzorgd. Hiervoor worden de onderstaande activiteiten ondernomen:

- Publicatie van een algemeen artikel in Purmerend Totaal en in Binnendijks voor aanvang van het seizoen.
- Het plaatsen van een aparte gladheidbestrijdingspagina op de website van de gemeente, waarop staat:
 - de strooiroutes
 - een samenvatting van het gladheidbestrijdingsplan (ook op te vragen via het Klantencontactcentrum)

7.5.2 Voorlichting na- of bij gladheidbestrijding

Het team Communicatie licht de lokale pers in indien er sprake is geweest van een bijzondere situatie bij de gladheidbestrijding (bijv. extreme gladheid, calamiteiten, e.d.).

7.6 Centrale meldpunten voor vragen en klachten.

Voor informatie/klachten over en meldingen van gladheid(bestrijding) is in de periode van het gladheidseizoen bij het team Klantencontactcentrum:

- het nummer beschikbaar voor de coördinator: 452 452 tussen 8.30 uur en 17.00 uur; behalve op vrijdag want dan is het van 8:30 tot 13:00
- e-mail adres: kcc@purmerend.nl . Dit adres is 24 uur per dag bereikbaar. De afhandeling van de e-mails vindt plaats op werkdagen tussen 8.30 uur en 17.00 uur.

Afhankelijk van de situatie kan het Klantencontactcentrum de dienstdoende gladheidcoördinator via zijn mobiele telefoon tijdens gladheidperiodes meerdere keren per dag op de hoogte stellen van de meldingen omtrent gladheid op de wegen, bruggen en seniorenroutes. Verder heeft de dienstdoende gladheidcoördinator op de eerstvolgende werkdag de mogelijkheid om via het mailadres kcc@purmerend.nl het KCC te informeren over gladheidbestrijdingsacties die hebben plaatsgevonden.

Alle bij de gladheidbestrijding betrokken teams, met uitzondering van het team Communicatie, onthouden zich van het beantwoorden van vragen en klachten en verwijzen voor beantwoording hiervan naar het team Klantencontactcentrum.

Voor de beantwoording van vragen van de pers wordt deze doorverwezen naar het team Communicatie.

8. Materieel en middelen

8.1 Beschikbaar materieel.

Voor de gladheidbestrijding zijn onder andere beschikbaar:

- haakarmwagens met grote opbouwstrooier, uitgevoerd voor het strooien met een combinatie van nat- en droogzout;
- pick-up's met opbouwstrooier, uitgevoerd voor het strooien met een combinatie van nat- en droogzout;
- pick-up's voor het trekken van aanhangstrooiers;
- aanhangstrooiers, uitgevoerd voor het strooien met een combinatie van nat- en droogzout;
- 4x4 voertuigen met opbouwstrooier, uitgevoerd voor het strooien met een combinatie van nat- en droogzout;
- 4x4 voertuigen met getrokken strooiers ten behoeve van de bruggenroutes
- sneeuwborstels en ploegen voor montage op de bovengenoemde voertuigen

Per voertuig, sneeuwplough en sneeuwborstel is een "Persoonlijke Standaard Uitrusting" (PSU) samengesteld. Deze bestaat uit een genummerde koffer waarin aanwezig is:

- bedieningsapparatuur voor strooiapparatuur, borstel en sneeuwschuif,
- gereedschap set,
- kleine hulpmiddelen,
- routekaart,
- instructiekaart strooiunit, sneeuwplough of borstel.
-

Deze "PSU's" zijn opgeborgen in de zogenaamde gladheidbestrijdingskast in de tractieloods op de gemeentewerf.

Daarnaast zijn beschikbaar:

- verreiker voor het vullen van droogzout

Een reserve laadschop voor het laden van droogzout is op locatie beschikbaar.

8.2 Opstelling van materieel.

Het materieel voor de bestrijding van gladheid op de hoofd- en bruggenroutes is bedrijfsvaardig opgesteld binnen aangegeven vakken op de gemeentewerf.

8.3 Zoutvoorraden

Op de gemeentewerf is in:

- twee zoutbunkers met totaal 180 ton droog (vacuüm) zout opgeslagen.
- een speciale tank 35.000 liter natzout opgeslagen.

Deze voorraden zijn, bij gemiddelde winteromstandigheden, voldoende voor c.a. 10 gladheidbestrijdingsacties. Nabestellingen bij de leverancier kunnen als regel binnen 24 uur worden uitgevoerd.

Tijdens de strooiactiviteiten is de dienstdoende gladheidcoördinator verantwoordelijk voor het signaleren van dreigende zout tekorten, behalve voor de seniorenroutes. Hij is bevoegd zelf rechtstreeks aanvullingen te bestellen bij de leverancier. Het proces van het bestellen van zout is opgenomen in het hoofdproces.

Zout voor de seniorenroutes wordt regulier door coördinator Purmerend besteld. Bij dreigende tekorten kan ook door Werkom zout worden besteld. Werkom is verantwoordelijk voor het signaleren en aanvullen van dreigende zouttekorten voor deze routes.

8.4 Korte beschrijving van bestrijdingstechnieken

8.4.1 Combinatie nat- en droogzout

Deze techniek wordt ingezet in de preventieve fase.

Het natzout dat wordt gebruikt, bestaat uit een 16% Calciumchloride-(zout)oplossing die tijdens het strooien wordt gemengd met vacuüm geraffineerd zout. Vacuüm geraffineerd zout is natriumchloride dat beter geschikt is voor strooien met natzout dan steenzout.

8.4.2 Droogzout

Deze techniek wordt gebruikt in de curatieve fase. Hiervoor wordt hetzelfde vacuüm geraffineerd zout gebruikt als in de preventieve fase in combinatie met het natzout.

8.4.3 Te gebruiken hoeveelheden strooizout

Het strooi materieel staat standaard ingesteld op het strooien met 10 gram zout per m² en met een spreiding van 4 meter. Dit kan eenvoudig op het zogenaamde "strooikastje" in de cabine van het voertuig worden aangepast.

Het strooien met de combinatie nat- droog zout betekent dat in de praktijk 70% van het mengsel bestaat uit vacuümzout en 30 % uit een vloeibare oplossing. Bij het strooien met droogzout (in de offensieve fase) wordt 100% vacuüm geraffineerd zout gestrooid.

De te gebruiken hoeveelheid strooizout is afhankelijk van:

- * de aard van de gladheid,
 - * de temperatuur van lucht- en wegdek,
 - * de aard van het wegdek,
 - * de intensiteit van het verkeer.
-
- * Gladheid die ontstaat door bevroren mistaanslag en rijpvorming kan worden bestreden met 10 á 15 gram zout per m².
 - * Bevriezen van een nat wegdek kan worden bestreden met 15 á 20 gram zout per m².
 - * IJzel en ijsregen geven een ijslaag op het wegdek bij een temperatuur van rond het vriespunt. Voor een goed smelteffect is een hoeveelheid van 20 á 25 gram zout per m² nodig, afhankelijk van de dikte van de ijslaag.

- * Hagel en sneeuw in grote hoeveelheden (bestrijding mogelijk vanaf 20 mm dikte) wordt voor het grootste deel door middel van sneeuwplougen en borstels verwijderd omdat anders onevenredig veel strooimiddel moet worden gebruikt. Het vast rijden van de sneeuw kan mogelijk worden voorkomen door na de eerste sneeuwval en na elke ploeg/borstelbeurt 20 gram zout per m² te strooien. Daar er niet overal op hetzelfde tijdstip gestrooid kan worden zal bij deze omstandigheden het vast rijden niet overal kunnen worden voorkomen.

NaCl (droogzout) dosering per type gladheid	
Bij ZOAP- of geluidsarm asfalt dienen de onderstaande doseringen verdubbeld te worden	
Type gladheid	Hoeveelheid per m²
Mistaanslag en rijpvorming	10 tot 15 gram
Bevriezing	15 tot 20 gram
IJzel en ijsregen	20 tot 25 gram
Sneeuw	30 gram
Sneeuw na ruiming	20 gram

8.4.4 Maximale rijnsnelheid tijdens bestrijding

Voor een goed resultaat dient tijdens het strooien met nat- en droogzout de rijnsnelheid, afhankelijk van de weer- en wegomstandigheden, te liggen op maximaal:

- binnen de bebouwde kom tussen 25 – 40 km per uur.
- buiten de bebouwde kom en op doorgaande wegen 50 km per uur.

Wanneer gladheid bestreden wordt door de inzet van sneeuwplougen en/of borstels dient de snelheid te worden aangepast in verband met verkeersdrempels, geparkeerde voertuigen en het passeren van voetgangers en fietsers.

8.4.5 Strooiers in werking bij het verlaten van de gemeentewerf

Bij het verlaten van de gemeentewerf dienen de strooiers na ca. 100 meter in werking te zijn. Dit is de afstand die nodig is om de zoutstroom op de strooischotel te laten komen.

8.4.6 Laden van droogzout

Het opgeslagen vacuüm zout trekt vocht aan. Dit vocht zakt in de zoutbunkers door naar de onderste laag waardoor klontering optreedt. Dit zout is goed te gebruiken in de grote strooiers maar kan onder omstandigheden problemen opleveren voor de kleinere strooiers. Bij het laden van strooizout dienen de kleinere strooiunits zoveel mogelijk te worden voorzien van strooizout uit de bovenste laag van het opgeslagen zout.

8.4.7 Effect bij lage temperaturen en verkeer

Het effect van droogzout vermindert bij daling van de temperatuur en is in de praktijk actief tot – 8°C. Het strooien met natzout heeft in tegenstelling tot droogzout ook effect bij een luchttemperatuur tot –10°C. Het strooien met een combinatie nat en droogzout of alleen natzout heeft in de curatieve fase weinig tot geen zin omdat de maximaal op te brengen hoeveelheid zout onvoldoende is om echt resultaat te boeken.

Het verkeer heeft een grote invloed op de hoeveelheid te strooien zout en de daarmee samenhangende vermindering van de gladheid. Door de hogere wegdektemperatuur van intensief bereden wegen en de knedende werking van banden wordt het effect van strooizout versterkt. Op wegen met weinig verkeer, fietspaden en voetpaden is het effect van het strooizout veel minder. Ook het strooien van meer zout heeft onder deze omstandigheden weinig effect.

8.4.8 Schuiven en borstels

In geval van aanzienlijke sneeuwval (meer dan 2 cm) kan niet meer worden volstaan met het strooien van strooizout. In dergelijke gevallen moet de sneeuw worden weggeschoven naar de zijkanten van wegen, parkeerterreinen en fietspaden. Sneeuwschuivers kunnen niet of nauwelijks gebruikt worden op wegen etc. waarin verkeersdrempels zijn opgenomen. Op dergelijke wegen moet gebruik worden gemaakt van sneeuwborstels.

Door ophoping van sneeuw aan de zijkanten van de wegen kunnen, in combinatie met vorst, de aansluitende wegen geblokkeerd raken. Bij aanhoudende sneeuwval worden deze belemmeringen zoveel mogelijk weggeruimd.

Vooraf in het winkelcentrum in de binnenstad van Purmerend is het naar de zijkanten wegschuiven van sneeuw problematisch omdat dan de winkeltoegangen worden geblokkeerd.

9. Financiële consequenties

De kosten voor de gladheidbestrijding zijn opgenomen in de begroting onder Beheer openbare ruimte PGR06.

De kosten zijn begroot op basis van een "gemiddelde Nederlandse winter".

10. Straatnamenlijst

Bijlage: Overzicht te strooien hoofdroutes (incl. fietspaden) bij (verwachte) gladheid

* **Wij strooien zowel de weg als het naastgelegen fietspad**

A

- A. Jacobslaan
- A. Poelmanstraat
- Achter de Kerk
- Achterdijk *
- Achterom (fietspad)
- Albert Schweitzerlaan (alleen busroute)
- Amazonelaan
- Ampèrestraat
- Anne Franklaan (tussen H. Duantstraat en Stekeldijk)
- Aurora (MB)
- Australiëlaan
- Aziëlaan *
- Aztekenstraat

B

- Bamboepad (fietspad)
- Bamestraweg (MB)
- Banning Cocqgracht (noordelijk tracé)
- Basisveenstraat (route ambulance)
- Beatrixpark (MB)
- Bellstraat
- Belthoeve (MB)
- Bergmolen

- Bernardus Hollanderstraat(MB)
- Binnenzeestraat
- Boeierstraat
- Boerengroenstraat (ZOB)
- Boschrijk (MB)
- Botterstraat (deel tussen H. Dunantstraat en fietstunnel)
- Bouwmanlaan (ZOB)
- Bovenlandsestraat
- Breedstraat
- Broedersbouw (MB)
- Broekerhof
- Bossa Novastraat
- Burg. D. Kooimanweg *
- Busstation Beatrixplein
- Busstation Korenstraat
- Busstation Tramplein

C

- C. de Jongestraat
- Cantekoogweg
- Chrysantenstraat
- Churchillaan *
- Citerstraat tussen de Luitstraat en de Henry Dunantstraat
- Clara Visserstraat
- Component
- Cornelis ten Hoopstraat (MB)

D

- Dahliastraat
- De Graeffweg
- De Eenhoorn (MB)
- De Lepelaar (MB)
- Den Uyllaan *
- Dijkscampenlaan
- Dijkgraafsingel (fietspad)
- Dirk Dekkerstraat (ZOB)
- Dirck van Osslaan (MB)
- Donaulaan (tot Neckerstraat, incl. bus-lus)
- Doplaan (fietspad)
- Drechterland (fietspad)
- Driegangpad (fietspad)
- Dubbele Buurt

E

- Edammerweg (van Westerweg tot Visserijweg)
- Fietspad tussen Edammerweg en Magneet

- Edisonweg *
- Einsteinstraat
- Eufraatlaan *
- Evenaarpad (fietspad)

F

- Fenixlaantje (fietspad)
- Fertillionpad (ZOB)
- Fietspad tussen Westerdraay en Burg. D. Kooimanweg
- Fietspad tussen Jaagweg en Goudenregenstraat
- Fietspad Beemsterlust-Vetlust (MB)
- Fietspad Zwaansvliet-Middenweg (MB)
- Fietspad Bernard Hollanderstraat-Johannes Ruijterstraat (MB)
- Fietspad Kloek van Randwijklaan (MB)
- Flevopad (fietspad)
- Flevostraat *

G

- Gaffelstraat (tussen Van Osweg en Banning Cocqgracht)
- Gangeslaan
- Gedempte Singelgracht
- Gedempte Where *
- Gemetstraat (fietspad)
- Geulenstraat
- Gorsebospad (fietspad)
- Gorslaan *
- Goudenregenstraat (fietsverbinding Jaagweg naar Rozenstraat)
- Gouw
- Grevelingenmeer
- Groeneweg (fietspad) van Purmerringvaart tot Westerweg
- Groenveld (MB)
- Grotenhuysweg*(ged)
- Gruttostraat

H

- Hannie Schaftstraat
- Heemraadsingel (fietspad)
- Hendrick de Keijserweg (MB)
- Hendrik Wagemakerstraat (ZOB)
- Henry Dunantstraat *
- Herengracht
- Hertzstraat
- Hogerlust (MB)
- Hoogstraat

- Hoornselaan *
- H.M. van Randwijklaan (MB)
- Houtbaai
- Hugo de Grootstraat (MB)

I

- IJsselmeerlaan* (incl. fietspad naar Westerweg)
- Impuls
- Incastraat
- Ingeland Singel (fietspad)
- Insulindeweg (MB)
- Ivoorkust

J

- Jaagweg *
- Jan van Egmondstraat
- Jisperstraat
- J.J.Grootlaan (ZOB)
- Johan van Oldebarneveldstraat (MB)
- Johannes Ruijterstraat (MB)
- Julianastraat

K

- Kaasmarkt
- Kalversteeg
- Kanaaldijk (van Neckerstraat tot spoor)
- Kanaalweg (fietspad)
- Karnstraat
- Kastanjelaan (fietspad)
- Kelvinstraat
- Kennemerland (alleen fietspad)
- Kerkhoflaan (MB)
- Kerkplein (WB)
- Kerkstraat
- Klaas Hoogetoornlaan (MB)
- Koebruggelaantje (fietspad)
- Koemarkt
- Koestraat
- Koggenland *
- Kolkstraat
- Kometenstraat
- Koogpad
- Koogsingel *
- Koopmansingel (ZOB)
- Kwadijkerweg (tussen Purmerringvaart en Westerweg)
- Kwadijkerkoogweg (van Flevostraat tot van IJsendijkstraat)

L

- Laan der Continenten
- Lamoenstraat
- Lamoenstraat fietspadoprit naar Purmerdijk
- Landbouwlaan (WB)
- Landsmeerstraat (fietspad)
- Landstrekenweg
- Leeghwaterpark (doorgaande voet- fietspaden)
- Leeghwaterstraat (MB)
- Limbostraat
- Lingebos
- Linnaeuslaan *
- Linnaeuspad (fietspad)
- Lisdoddestraat
- Luitstraat

M

- M.L. Kingweg
- Magneet
- Fietspad tussen Magneet en Edammerweg
- Mandelapad (fietspad)
- Maxwellstraat
- Meerhoeve (MB)
- Meerland
- Melkweg (fietspad)
- Mercuriusweg
- Mergelland (fietspad)
- Meteorenweg
- Middenpad tot/vanaf Boerengroenstraat (ZOB) eindstuk niet
- Middenweg busstation (NB)
- Mr. P.J. Oudlaan *
- Mulderslaantje

N

- Nagtegaalstraat (MB)
- Neckerdijk *
- Neckerstraat *
- Netwerk
- Newtonstraat
- Nicolaas Cromhoutlaan (MB)
- Nieuwe Gouw
- Nieuwstraat
- Noorderpad (ZOB)
- Noordweg
- Notaris Appelstraat thv nr 4, 6 en 8 (ZOB)
- Nijlstraat

- Nijverheidsweg

O

- Ohmstraat
- Ommeland (alleen fietspad)
- Oostdijk (ZOB)
- Oosthuiserweg-Middenweg binnen bebouwde kom (NB)
- Oude Provincialeweg (van laan der Continenten tot Neckerstraat)
- Overlanderstraat
- Overweersepolderdijk (van Aletta Jacobslaan tot Burg. D. Kooimanweg)

P

- Padjedijk
- parkeerterrein NS-station Purmerend (uitsluitend rijbanen)
- parkeerterrein NS-station Purmerend Overwhere (uitsluitend rijbanen)
- parkeerterrein NS-station Purmerend Weidevenne (uitsluitend rijbanen)
- parkeerterrein zwembad (incl. toegangsweg) (uitsluitend rijbanen)
- Parkeerterrein Stadhuis (uitsluitend rijbanen)
- Parkeerterrein Carpooling-verzetslaan (uitsluitend rijbanen)
- Parkeerterrein Poelstraat (uitsluitend rijbanen)
- Parkeerterrein W.C. Zwanenbloem (uitsluitend rijbanen)
- Parkeerterrein W.C. Wormerplein (uitsluitend rijbanen)
- Parkeerterrein W.C. Makadocentrum (uitsluitend rijbanen)
- Parkeerterrein W.C. Gildeplein (uitsluitend rijbanen)
- Parkeerterrein W.C. Leeuwerikplein (uitsluitend rijbanen)
- Parkeerterrein W.C. Meerland (uitsluitend rijbanen)
- Parkeerterrein begraafplaats (uitsluitend rijbanen en binnen bedrijfsuren)
- Pascalstraat
- Peperstraat
- Persijnlaan
- Plantsoengracht
- Plantsoenstraat
- Pluutstraat
- Poelstraat
- Polderweg, tussen Kwadijkerweg en de N244
- Poortugal (MB)
- Prauwoever (fietspad) (van Rikjapad tot Gangeslaan)
- Primulastraat
- Prins Mauritsstraat (MB)
- Purmerenderweg
- Purmersteenweg *
- Purmerweg

R

- Raadhuisstraat (MB)
- Rietsingelpad (fietspad)

- Riksjapad (fietspad)
- Rombout Hogerbeetsstraat (MB)
- Rozenstraat
- Rustenhoven (MB)

S

- Salland
- Salvador Allendelaan *
- Saturnusstraat
- Schakelweg
- Schoolsteeg
- Schoolstraat (MB)
- Schouwsingel (fietspad)
- Signaal
- Slenkstraat
- Slotermeer
- Spaarbekkenkade (tussen Slenkstraat en Geulenstraat)
- Spinnekop
- Stekeldijk

T

- Tilburyplein
- Tilburystraat
- Tobias de Coenesstraat (MB)
- Torenstraat (WB)
- Tramplein
- Trimpad

V

- Van Garderenstraat
- Van IJsendijkstraat * (m.u.v. de hofjes en het dwarsgedeelte op ind. Terrein de Koog)
- Van Osweg
- Veenweidestraat (alleen busroute)
- Veeteeltlaan (WB)
- Verzetslaan
- Verzetsplein (ZOB)
- Volgerweg (ZOB)
- Voltastraat
- Volume
- Vredenhof Rijpzicht (MB)
- Vrouwenzandstraat

W

- Waagplein
- Wagenweg
- Waterlandlaan *

- Waterlandplein
- Waterlandziekenhuis (ingang eerste hulp)
- Waterschapssingel (fietspad)
- Weberstraat
- Weegbreestraat
- Weerwal
- Weeshuissteeg
- Weidezicht (MB)
- Westerhem (MB)
- Westerstraat
- Westerweg (m.u.v. de hofjes) (van Baansteede-Noord tot de Purmerenderweg)
- Weteringstraat *
- Wheredijk (tussen Burg D. Kooimanweg en Saturnusstraat)
- Wielingenstraat
- Wilhelminalaan
- Wilhelminasingel (ZOB)
- Willem Eggertstraat
- Wolthuissingel
- Wonderfontein
- Woutersluislaan (ZOB)

Y

- Yellowstone/Mesa Verde (alleen fietspad)

Z

- Zambezilaan*
- Zonnelaan
- Zuiderpad (ZOB)
- Zuidersteeg
- Zuiderweg thv Zuiderhof fietspad (ZOB)
- Zuivelpad (fietspad)
- Zwaansvliet (MB)