

Gladheidbestrijdingsplan seizoen 2018 – 2019



INHOUDSOPGAVE

1. Samenvatting	4
1.1 Doelstellingen.....	4
1.2 Periode waarop dit plan betrekking heeft.....	4
1.3 Samenwerking	4
1.4 Aansturing van de organisatie	4
1.5 Inzet ploegen.....	4
1.6 Preventieve- en curatieve gladheidbestrijding	4
1.7 Routes.....	5
1.8 Gladheidbestrijding door de bewoners	5
1.9 Communicatie	5
1.10 Middelen en materieel	5
1.11 Financiële consequenties	5
2. Inleiding	6
2.1 Doelstellingen.....	6
2.2 Periode waarop dit plan betrekking heeft.....	6
2.3 Milieueffecten	6
2.4 Voorbereidingen nieuw seizoen	6
3. Organisatie & Mensen	8
3.1 Betrokken organisaties	8
3.2 Rol van de betrokken organisaties	8
3.3 Vastlegging rolverdeling en afspraken.....	9
3.4 Aansturing van de gladheidbestrijding	9
3.5 Inzet ploegen.....	9
3.6 Mobilisatie en Communicatie.....	9
3.7 Samenwerking met politie en brandweer.....	10
3.8 Vastlegging afspraken en opmerkingen.....	11
3.9 Evaluatiemomenten gedurende het seizoen.....	11
4. Fasen in de gladheidbestrijding	12
4.1 De fasen in de gladheidbestrijding.....	12
4.2 Preventieve fase	12
4.3 Curatieve fase.....	12
4.4 Tijdsaspect.....	12
5. De routes	13
5.1 De vastgestelde routes.....	13
5.2 De bruggenroute	13
5.3 Routekaarten.....	13
5.4 Gladheid buiten de vastgestelde routes.....	13
6. Gladheidbestrijding door bewoners en instellingen	14
6.1 Strooizout voor bewoners.....	14
6.2 Strooizout voor instellingen	14
7. Communicatie	15
7.1 Informeren medewerkers	15

7.2	Telefoonlijsten	15
7.3	Wie tijdens en na de gladheidbestrijding geïnformeerd moet worden	15
7.4	Gebruik communicatieapparatuur.....	16
7.5	Communicatie met de media	16
7.6	Voorlichting	16
7.6.1	<i>Algemene voorlichting</i>	16
7.6.2	<i>Voorlichting na- of bij gladheidbestrijding</i>	16
7.7	Centrale meldpunten voor vragen en klachten	16
8.	Materieel en middelen	18
8.1	Beschikbaar materieel.....	18
8.3	Zoutvoorraden.....	18
8.4	Korte beschrijving van bestrijdingstechnieken	18
8.4.1	<i>Combinatie nat- en droogzout</i>	18
8.4.2	<i>Droogzout</i>	18
8.4.3	<i>Te gebruiken hoeveelheden stroozout</i>	18
8.4.4	<i>Maximale rijsnelheid tijdens bestrijding</i>	19
8.4.5	<i>Effect bij lage temperaturen en verkeer</i>	19
8.4.6	<i>Schuiven</i>	19
9.	Financiële consequenties	20

1. SAMENVATTING

De samenvatting is bedoeld voor degenen die snel een overzicht willen verkrijgen van de inhoud van het gladheidbestrijdingsplan van dit seizoen. Het plan is uitgewerkt in de hoofdstukken 2 - 9.

In totaal zijn er 3 versies van het gladheidbestrijdingsplan die gemaakt zijn voor:

- het bestuur van Gemeente Beemster;
- domein ruimtelijk / de direct bij de gladheidbestrijding betrokken medewerkers;
- publicitaire doeleinden.

Het volledig uitgewerkte plan is uitsluitend bestemd voor intern gebruik.

1.1 Doelstellingen

De doelstellingen van het gladheidbestrijdingsplan zijn:

- in geval van (verwachte) gladheid de verkeersveiligheid zo goed mogelijk waarborgen;
- alleen daar gladheid bestrijden waar de beschikbare middelen en het materieel voldoende effect hebben;
- de zoutbelasting voor het milieu zo veel mogelijk beperken.

1.2 Periode waarop dit plan betrekking heeft

Het gladheidbestrijding seizoen loopt van vrijdag 9 november 2018 t/m vrijdag 29 maart 2019. De hoofdcoördinator gladheidbestrijding kan in overleg beslissen, indien de weersomstandigheden dit eisen, om de periode te vervroegen of wel te verlengen.

1.3 Samenwerking

Gemeente Purmerend draagt zorg voor de gladheidbestrijding op de vastgestelde routes in gemeente Beemster.

1.4 Aansturing van de organisatie

De hoofdcoördinator gladheidbestrijding heeft de bevoegdheid om in beide betrokken gemeenten organisatie breed, met voorbijgaan aan organisatorische en hiërarchische grenzen, personen en middelen in te zetten. De feitelijke gladheidbestrijding wordt aangestuurd door de dienstdoende coördinator.

1.5 Inzet ploegen

De gladheidbestrijding op de vastgestelde routes wordt uitgevoerd met dag- en nachtploegen. Dit betekent dat de gladheidbestrijding:

- in de avond-, nacht- en vroege ochtenduren, 7 dagen per week door vaste ploegen, geheel bezet door medewerkers van Gemeente Purmerend wordt uitgevoerd;
- overdag in de weekeinden en op feestdagen ook wordt uitgevoerd door deze vaste ploegen;
- overdag op werkdagen door medewerkers, gestationeerd in Middenbeemster, wordt uitgevoerd.

1.6 Preventieve- en curatieve gladheidbestrijding

Om bij dreigende gladheid de vastgestelde routes te beletten glad te worden wordt preventief gestrooid. Daarbij wordt deels gebruik gemaakt van de natzout strooitechniek.

Er wordt curatief gestrooid als er sprake is van feitelijke gladheid door bijvoorbeeld sneeuwval. In deze fase wordt gladheid op de vastgestelde routes, afhankelijk van de specifieke omstandigheden, bestreden door het strooien met droog strooizout en de inzet van verschillende soorten materieel.

1.7 Routes

Er zijn door het college vastgestelde routes in Gemeente Beemster. De gladheidsbestrijding wordt beperkt tot deze in dit plan vastgestelde routes. De beschikbare middelen (mensen, voertuigen) zijn hierop afgestemd. Buiten deze vastgestelde routes vindt gladheidsbestrijding uitsluitend plaats op aanwijzing van de hoofdcoördinator gladheidsbestrijding of de dienstdoende coördinator gladheidsbestrijding.

1.8 Gladheidsbestrijding door de bewoners

Bewoners worden geacht zelf de weersomstandigheden in de gaten te houden en te anticiperen op mogelijke gladheid. Bewoners dienen zelf actie te ondernemen bij het vrijhouden van stoepen etc. rondom de woning. Bij scholen, seniorencomplexen e.d. bestaat de mogelijkheid om zoutcontainers neer te zetten die door de gemeente op afroep worden gevuld t.b.v. de bestrijding van gladheid door burgers.

1.9 Communicatie

Team Communicatie heeft een permanente rol in de gladheidsbestrijdingsorganisatie. Alle medewerkers die betrokken zijn bij de gladheidsbestrijding zijn over de organisatie, hun rol en de ontwikkelingen op verschillende momenten geïnformeerd. Team Communicatie en de hoofdcoördinator gladheidsbestrijding zijn degenen die in principe contacten met de media onderhouden. Team Communicatie verzorgt de voorlichting naar de media. Het centrale meldpunt voor vragen en klachten voor bewoners en bedrijven is het Klantencontactcentrum (KCC 0299452452).

1.10 Middelen en materieel

Het gladheidsbestrijding materieel is compleet en bedrijfsvaardig opgesteld op de locatie Insulindeweg 2 te Middenbeemster dan wel op locatie van IJsendijkstraat 186 te Purmerend. Het strooizout wordt afgehaald op locatie van IJsendijkstraat 186 te Purmerend.

1.11 Financiële consequenties

De kosten voor de gladheidsbestrijding zijn opgenomen in de begroting van Gemeente Beemster onder het subproduct 62102100 Gladheidsbestrijding.

2. INLEIDING

In totaal zijn er 3 versies van het gladheidbestrijdingsplan die gemaakt zijn voor:

- het bestuur van Gemeente Beemster;
- domein ruimtelijk / de direct bij de gladheidbestrijding betrokken medewerkers;
- publicitaire doeleinden.

Het plan voor het bestuursadvies bestaat uit het volledig uitgewerkte plan; echter zonder privacy gevoelige informatie (namen medewerkers, telefoonnummers, e.d.).

Het volledig uitgewerkte plan is bestemd voor de direct betrokken medewerkers en is uitsluitend voor intern gebruik. Dit plan wordt vóór de start van het gladheidseizoen verspreid door de hoofdcoördinator gladheidbestrijding. Het Gemeentehuis van Gemeente Beemster en het Klantencontactcentrum beschikken bovendien over een hard copy van het plan. De versie voor publicitaire doeleinden is een uittreksel van het volledig uitgewerkte plan en bestemd voor het publiek. Deze versie is beschikbaar bij de balie van het gemeentehuis en kan via de [website](#) geraadpleegd worden.

2.1 Doelstellingen

De doelstellingen van het gladheidbestrijdingsplan zijn evenals in voorgaande jaren:

- in geval van (verwachte) gladheid de verkeersveiligheid op de vastgestelde routes zo goed mogelijk waarborgen;
- alleen daar gladheid bestrijden waar de beschikbare middelen en het materieel voldoende effect hebben;
- de zoutbelasting voor het milieu zoveel mogelijk beperken.

Deze doelstellingen worden zoveel mogelijk gerealiseerd binnen de gegeven fysieke, materiële- en financiële mogelijkheden.

2.2 Periode waarop dit plan betrekking heeft

Het gladheidbestrijding seizoen loopt van 9 november 2018 tot en met 29 maart 2019.

De hoofdcoördinator gladheidbestrijding kan beslissen om de periode te vervroegen dan wel te verlengen, indien de weersomstandigheden dit eisen.

2.3 Milieueffecten

Zoals in paragraaf 2.1 is aangegeven wordt er binnen de gladheidbestrijding gestreefd naar een beperking van de zoutbelasting voor het milieu. Ondanks de inzet van een hoogwaardige meteorologische dienst en het feit dat coördinatoren en medewerkers specifieke instructie over strooitechnieken hebben ontvangen, zal er in de praktijk niet aan te ontkomen zijn, dat een aantal maal voor niets gestrooid zal worden. Verwachte gladheid hoeft niet persé door te zetten en de interpretatie van weersvoorspellingen zijn en blijven in hoge mate mensenwerk.

2.4 Voorbereidingen nieuw seizoen

In grote lijnen bestaat de voorbereiding uit de onderstaande activiteiten en maatregelen:

- inzetten van een centrale bevelvoering voor Gemeente Beemster en Gemeente Purmerend;
- actualiseren gladheidbestrijdingsplan;
- vaststellen van het gladheidbestrijdingsplan door het college van Gemeente Beemster;
- zorgdragen voor voorraad zakken strooizout t.b.v. tractor met kunstmeststrooier;
- evalueren en afstemmen van de belangrijkste processen met de coördinatoren;

- maken van roosters en ploegindelingen;
- organiseren van een informatiebijeenkomst voor de betrokken medewerkers;
- proefrijden van de strooiroutes;
- doorlopen communicatieplan;
- prepareren van het bestaande materieel;
- houden van oefeningen toegespitst op op- en afbouwen materieel;
- vullen van zoutcontainers voor instellingen, etc.;
- verwijderen obstakels in de vastgestelde strooiroutes.

3. ORGANISATIE & MENSEN

3.1 Betrokken organisaties

Bij de gladheidbestrijding zijn onder andere de onderstaande organisaties betrokken:

- Domein ruimtelijk;
- team Klantencontactcentrum;
- team Communicatie;
- Derden.

3.2 Rol van de betrokken organisaties

Domein ruimtelijk

- verzorgt op werkdagen de gladheidbestrijding op de vastgestelde routes tussen 16.00 uur en 7.30 uur en in het gehele weekend;
- verzorgt de gladheidbestrijding op de vastgestelde routes tussen 7.30 uur en 16.00 uur in de weekeinden en feestdagen;
- stelt een aantal als zodanig aangewezen medewerkers en voertuigen ter beschikking;
- stelt de hoofdcoördinator en gladheidcoördinatoren beschikbaar;
- verzorgt het onderhoud van materieel;
- stelt de roosters van het team op en actualiseert de vastgestelde routes;
- verzorgt de integrale planning van de in te zetten mensen (organisatie breed) en middelen;
- stelt met de hoofdcoördinator gladheidsbestrijding het bestuursadvies t.b.v. het gladheidbestrijdingsplan op;
- stelt met de hoofdcoördinator de evaluatie met bijbehorend bestuursadvies op.

Team Klantencontactcentrum

- neemt alle telefonische meldingen aan van bewoners en bedrijven die te maken hebben met gladheid om ze vervolgens te kenmerken als klacht/melding in het systeem Aris. Deze meldingen worden vervolgens in map GHB geplaatst;
- neemt alle binnenkomende mails aan die te maken hebben met gladheid en plaatst deze in de map GHB;
- handelt vragen af waarvoor de antwoorden terug te vinden zijn in het gladheidsbestrijdingsplan.

Team Communicatie

- stelt het communicatieplan op;
- verzorgt de berichtgeving t.b.v. lokale bladen;
- plaatst een aparte gladheidbestrijding pagina op de website van de Gemeente Beemster;
- is het eerste aanspreekpunt voor en vertegenwoordiger naar de media.

Derden

MeteoConsult

- MeteoConsult adviseert de dienstdoende coördinator (gevraagd en ongevraagd) op het gebied van weersverwachtingen en actuele situaties. Hiervoor is een meetstation beschikbaar binnen de gemeentegrens van Purmerend. De dienstdoende coördinator kan, indien er nog geen oproep vanuit het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is geweest, besluiten tot een strooiactie in Gemeente Beemster.

Jonk BV

- Jonk BV kan op afroep van de dienstdoende gladheidcoördinator zorg dragen om door de coördinator aangewezen wegen sneeuwvrij te maken.

3.3 Vastlegging rolverdeling en afspraken

De gladheidbestrijding heeft prioriteit boven de reguliere werkzaamheden van de betrokken teams en medewerkers. Hierover zijn afspraken gemaakt tussen de in de gladheidbestrijding samenwerkende teams. De afspraken over de rolverdeling, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in het gladheidbestrijdingsplan en worden op de evaluatiebijeenkomsten (zie par. 3.11) eventueel bijgesteld.

3.4 Aansturing van de gladheidbestrijding

Hoofdcoördinator

De hoofdcoördinator heeft de bevoegdheid om organisatie breed, met voorbijgaan aan organisatorische en hiërarchische grenzen, de benodigde personen en middelen in te zetten. Indien de hoofdcoördinator niet beschikbaar is, zijn de bevoegdheden van de hoofdcoördinator gedelegeerd aan de dienstdoende gladheidcoördinator.

Gladheidcoördinator

De feitelijke gladheidbestrijding wordt aangestuurd door de dienstdoende gladheidcoördinator. Er worden 2 gladheidcoördinatoren per dag (24 uur) ingezet. Zij vervangen elkaar volledig en draaien 24 uur diensten. Bij extreme omstandigheden zal echter de ene coördinator in principe van 12.00 tot 24.00 uur ingezet worden en de andere van 24.00 uur tot 12.00 uur.

Deze coördinatoren van zowel de nacht- als de dagdienst opereren vanuit de vestiging aan de Van IJsendijkstraat 417 te Purmerend. De voor de gladheidbestrijding aangewezen medewerkers ressorteren vanaf het moment dat de gladheidbestrijdingsorganisatie gemobiliseerd wordt direct onder de dienstdoende gladheidcoördinator.

3.5 Inzet ploegen

De gladheidbestrijding op de vastgestelde routes wordt uitgevoerd met dag- en nachtploegen. Dit betekent dat de gladheidbestrijding:

- 7 dagen per week tussen 16.00 uur en 7.30 uur wordt uitgevoerd door vaste ploegen (deze ploegen worden verder nachtploegen genoemd);
- overdag in de weekeinden en op feestdagen tussen 7.30 uur en 16.00 uur in principe wordt uitgevoerd door medewerkers van de nachtploegen;
- op werkdagen tussen 07.30 en 16.00 uur wordt uitgevoerd door ploegen, bezet door medewerkers wiens werkzaamheden i.v.m. weersomstandigheden stil liggen (deze ploegen worden verder dagploegen genoemd en worden samengesteld uit de dan beschikbare medewerkers).

De vaste nachtploegen zijn opgenomen in een dienstrooster. Iedere medewerker heeft een dienstrooster ontvangen. De dagploegen worden samengesteld uit uitvoerende medewerkers die op die dag hiervoor beschikbaar zijn.

3.6 Mobilisatie en Communicatie

De coördinator beslist!

De dienstdoende gladheidcoördinatoren van Gemeente Purmerend beslissen, op basis van eigen waarnemingen en inzichten, of de gladheidbestrijdingsorganisatie al dan niet gedeeltelijk gemobiliseerd wordt. Deze coördinatoren worden hierbij 24 uur actief ondersteund door de Meteorologische dienst.

Strooien van de vastgestelde routes.

Het tijdstip van strooien van de vastgestelde routes wordt ingeschat op basis van de actuele en verwachte weersgesteldheid door de dienstdoende coördinator. Bij (verwachte) gladheid stemt de dienstdoende coördinator tenminste 2 keer per dag met de medewerkers op locatie Middenbeemster af welke maatregelen er moeten worden genomen voor het bestrijden van (te verwachten) gladheid.

Strooien van bruggen in de vastgestelde routes

Het tijdstip van strooien van de bruggen in de vastgestelde routes wordt ingeschat op basis van de actuele en verwachte weersgesteldheid door de dienstdoende coördinator. Bij (verwachte) gladheid stemt de dienstdoende coördinator tenminste 2 keer per dag met de medewerkers op locatie Middenbeemster af welke maatregelen er moeten worden genomen voor het bestrijden van (te verwachten) gladheid.

Gereed maken materieel voor het weekend.

De dienstdoende gladheidcoördinator heeft elke vrijdag om 11.00 uur overleg met zijn vervanger en de gladheidcoördinatoren die de dienst overnemen. Dan wordt ook bepaald of het materieel gereed moet worden gemaakt voor het weekeind. Het tijdstip van gereed maken wordt in onderling overleg bepaald.

Reactietijd bij een mobilisatie

De geconsigneerde medewerkers in de nachtploeg (tussen 16.00 uur en 7.30 uur) moeten zich binnen maximaal 30 minuten na de eerste waarschuwing persoonlijk melden op locatie. Bij een oproep gegeven aan medewerkers in de dagploeg (tussen 7.30 uur en 16.00 uur) dienen de medewerkers zich eveneens binnen 30 minuten te melden op de locatie Middenbeemster.

Regels aangaande mobilisatie

Betrokken medewerkers dienen:

- gedurende de tijd dat zij oproepbaar zijn steeds de verstrekte mobiele telefoons in werking én in hun directe nabijheid te hebben;
- zich er steeds rekenschap van te geven dat zij in privé-tijd op onverwachte momenten opgeroepen kunnen worden;
- in geval van ziekte of andere dringende redenen, waardoor geen gehoor kan worden gegeven aan een mogelijke oproep, hiervan melding te maken aan de dienstdoende gladheidcoördinator;
- gedurende de weken dat zij oproepbaar zijn voor de gladheidbestrijding geen ATV of vakantiedagen etc. op te nemen.

Medewerkers kunnen alleen in uitzonderlijke gevallen hun dienst ruilen. Dit kan uitsluitend met voorafgaande toestemming van de gladheidcoördinator van de week waarin men van dienst wil ruilen. Pas na toestemming draagt de gladheidcoördinator de planner op het dienstrooster te wijzigen.

Bovenvermelde regels dienen te worden beschouwd als een “dienstopdracht” waarop de regelingen als gevat in de CAR-UWO van toepassing zijn.

3.7 Samenwerking met politie en brandweer

Het gladheidbestrijdingsplan is ter informatie gezonden aan de meldkamer van politie brandweer die dienst doen in gemeente Beemster. De gladheidcoördinator kan in opdracht van politie of brandweer extra strooiwerkzaamheden uitvoeren na bijvoorbeeld blusactiviteiten.

3.8 Vastlegging afspraken en opmerkingen

De belangrijkste afspraken/opmerkingen binnen de gladheidbestrijding worden door de coördinator dan wel een daarvoor aangewezen medewerker vastgelegd met behulp van:

- een overdracht document. Dit document wordt wekelijks ingevuld en omvat een actielijst van een aantal zaken die van belang zijn bij de overdracht van werkzaamheden aan zijn opvolgers;
- een logboek. Dit document omvat een beschrijving van alle activiteiten die zijn ondernomen. Door middel van het logboek kunnen (achteraf) de plaatsgevonden acties etc. worden geëvalueerd en verantwoord.

Het logboek wordt ingevuld in geval van:

- een dreigende gladheid (ook wanneer de gladheid niet doorzet);
- plaatsgevonden preventieve en/of curatieve gladheidbestrijding;
- calamiteiten (uitval materieel, e.d.).

3.9 Evaluatiemomenten gedurende het seizoen

In principe worden er 1 start- en 1 tussenevaluatie- en 1 eindevaluatiebijeenkomst georganiseerd. De data van de bijeenkomsten worden in de startbijeenkomst bepaald. Indien er geen noemenswaardige gladheid optreedt kan de hoofdcoördinator besluiten om de tussenevaluatiebijeenkomst te laten vervallen.

Daarnaast kan na iedere periode van aanhoudende gladheid en/of wanneer daar de noodzaak van wordt vastgesteld een ad hoc evaluatiebijeenkomst worden gehouden. De uit deze bijeenkomsten (mogelijk) voortkomende verbeterpunten worden in beginsel direct in de organisatie doorgevoerd.

4. FASEN IN DE GLADHEIDBESTRIJDING

4.1 De fasen in de gladheidbestrijding

De gladheidbestrijding bestaat uit twee fasen:

- preventieve gladheidbestrijding;
- curatieve gladheidbestrijding.

4.2 Preventieve fase

Uitgangspunt in de preventieve fase is om bij dreigende gladheid de vastgestelde routes zoveel mogelijk te beletten glad te worden. Indien noodzakelijk worden daarom de routes meerdere keren (achtereen) gestrooid. Voor preventief strooien wordt gedeeltelijk gebruik gemaakt van de natzout strooitechniek. Dit wordt gebruikt wanneer er sprake is van dreigende gladheid en bestaat uit het gelijktijdig strooien met een combinatie van nat- en droogzout. Het materieel is gedeeltelijk op deze techniek aangepast. Daarnaast hebben de medewerkers een specifieke instructie ontvangen en geoefend met deze techniek.

Een groot voordeel van het strooien met de combinatie van nat- en droogzout is dat al enige uren voor het optreden van de verwachte gladheid, deze al preventief kan worden bestreden. Omdat het ontstaan van gladheid verreweg de meeste keren voorkomt gedurende de avond, nacht en vroege ochtenduren zal het preventief bestrijden van gladheid in de praktijk betekenen dat veelal al in de avonduren, na de avondspits, zal worden gestrooid. Hiermee wordt ook gladheid in de ochtendspits voorkomen. Ook gedurende de dagdienst kan deze techniek volledig worden ingezet.

Met de inzet van de nat zout techniek wordt ook de arbeidsbelasting voor de betrokken medewerkers fors gereduceerd. In veel gevallen kan het strooien midden in de nacht worden vervangen door het preventief strooien in de dag of avonduren.

Een deel van de vastgestelde routes wordt alleen met droog zout gestrooid. Het beschikbare materieel is niet geschikt voor het strooien met een combinatie van nat- en droogzout..

Op de techniek van het strooien met de combinatie van nat- en droogzout wordt in paragraaf 8.4 nog teruggekomen.

4.3 Curatieve fase

In de curatieve fase is er sprake van feitelijke gladheid (bijvoorbeeld sneeuwval, ijzel, e.d.). In deze fase wordt gladheid op de vastgestelde routes, afhankelijk van de specifieke omstandigheden, bestreden door het strooien met droog strooizout en indien noodzakelijk sneeuwschuivers.

4.4 Tijdsaspect

De onderstaande tijdslijmieten worden gehanteerd:

- preventieve fase gereed;
- binnen 3 uur na het mobilisatiessein;
- curatieve fase gereed;
- binnen 3 uur na het mobilisatiesein, met uitzondering van sneeuwval en ijzel, waarbij door de bijzondere aard van de neerslag geen garanties kunnen worden gegeven.

5. DE ROUTES

5.1 De vastgestelde routes

De vastgestelde routes bestrijken in hoofdlijnen de onderstaande gebieden:

- wijk ontsluitende routes;
- doorgaande fietspaden;
- de uitrukplaatsen van brandweer

De dienstdoende gladheidcoördinator heeft de vrijheid, afhankelijk van de specifieke omstandigheden, onderdelen binnen de vastgestelde routes naar voren, respectievelijk naar achteren te schuiven.

5.2 De bruggenroute

De bruggenroute is een afgeleide van de vastgestelde routes. Hierbij worden alleen de bruggen gestrooid die onderdeel uitmaken van de vastgestelde routes. Bruggen vriezen eerder op en dienen daarom vaker gestrooid te worden.

5.3 Routekaarten

De routekaarten zijn als bijlagen opgenomen in het plan voor uitvoerende medewerkers.

5.4 Gladheid buiten de vastgestelde routes

Gladheidbestrijding buiten de vastgestelde routes wordt uitsluitend uitgevoerd op verzoek van de plaatselijke politie of de brandweer.

6. GLADHEIDBESTRIJDING DOOR BEWONERS EN

INSTELLINGEN

6.1 Strooizout voor bewoners

Er wordt geen zout verstrekt aan bewoners.

6.2 Strooizout voor instellingen

Aan de onderstaande instellingen kan op verzoek gratis strooizout in (mini)containers ter beschikking worden gesteld:

- 1 Peuterspeelzalen
- 2 Scholen
- 3 Kerken
- 4 Bibliotheken
- 5 Verzorgingstehuizen
- 6 Bejaardentehuizen
- 7 Gemeentehuis
- 8 Begraafplaatsen

Deze instellingen dienen het strooizout inclusief de (jaarlijkse) aanvullingen van strooizout te bestellen via het Klantcontactcentrum. De planning zorgt voor de afhandeling van deze verzoeken. De bestelling en/of aanvulling van het strooizout wordt z.s.m. uitgevoerd. De (mini)container met strooizout blijft gedurende het gehele jaar ter beschikking van de aanvrager. Deze is verantwoordelijk voor het gebruik, het beheer van de (mini)container en het bestellen van aanvullingen van het strooizout. Bij eventueel optreden van een gebrek aan strooizout gaat het strooien van de hoofdroutes voor en zal er geen zout geleverd kunnen worden.

7. COMMUNICATIE

Het bestaan van een adequate communicatie wordt als een essentiële randvoorwaarde voor een succesvolle gladheidbestrijding beschouwd. Team Communicatie heeft een permanente rol in de gladheidbestrijdingsorganisatie.

7.1 Informeren medewerkers

Alle medewerkers die betrokken zijn bij de gladheidbestrijding zijn over de organisatie, hun rol en de ontwikkelingen op verschillende momenten geïnformeerd. De onderstaande activiteiten zijn hiervoor gepland of al uitgevoerd:

- de gladheidcoördinatoren brengen de medewerkers op de hoogte van het feit dat zij worden ingezet voor de gladheidbestrijding en over de regels omtrent het opnemen van vakantie- en ATV dagen;
- alle medewerkers zijn geïnformeerd omtrent de voortgang van de voorbereidingen en de belangrijkste wijzigingen ten opzichte van het voorgaande gladheidbestrijdingsplan;
- voor aanvang van het seizoen hebben alle coördinatoren overleg gepleegd met hun ploegleden;
- alle uitvoerende medewerkers hebben hun dienstrooster ontvangen voor aanvang van het gladheidbestrijding seizoen;
- gedurende het seizoen worden medewerkers direct geïnformeerd over de van belang zijnde aanpassingen binnen de organisatie of routes. Hierbij zal de gladheidcoördinator zijn ploeg mondeling informeren.

7.2 Telefoonlijsten

In het plan voor de coördinatoren is als bijlage ingevoegd een lijst waarop de telefoonnummers en adressen van alle ingeroosterde bij de gladheidbestrijding betrokken medewerkers zijn vermeld en een lijst waarop de telefoonnummers van alle leveranciers en andere hulpdiensten zijn vermeld.

7.3 Wie tijdens en na de gladheidbestrijding geïnformeerd moet worden

De dienstdoende gladheidcoördinator:

neemt bij aanvang van de feitelijke gladheidbestrijding contact op met:

- * het team Klantencontactcentrum (alleen op werkdagen tussen 8.00 uur en 17.00 uur), dit team wordt geïnformeerd over de te ondernemen en gerealiseerde activiteiten;
- * team Communicatie indien er sprake is van calamiteiten of uitzonderlijke situaties;
- * de hoofdcoördinator of diens plaatsvervanger (via WhatsApp).

informeert na het afsluiten van de feitelijke gladheidbestrijding:

- * het team Klantencontactcentrum om deze te informeren dat de activiteiten (voorlopig) worden gestaakt, over de gladheidtoestand van de routes en omtrent eventuele plaatsgevonden calamiteiten (alleen op werkdagen tussen 8.00 uur en 17.00 uur);
- * team Communicatie indien er sprake is geweest van calamiteiten of uitzonderlijke situaties;
- * de hoofdcoördinator of diens plaatsvervanger (in principe via WhatsApp).

informeert de hoofdcoördinator of diens plaatsvervanger **direct** in geval van:

- * een plaatsgevonden ongeval waarbij:
 - medewerkers of derden letsel hebben opgelopen;
 - ernstige materiële schade aan derden is ontstaan;

- * of één of meer teams en/of afdelingen de gemaakte afspraken niet of niet tijdig nakomen.

De hoofdcoördinator informeert op hoofdlijnen de directeur Domein Ruimtelijk over de voortgang van de gladheidbestrijding en direct bij calamiteiten.

7.4 Gebruik communicatieapparatuur

Oproepapparatuur

De dienstdoende coördinatoren voor de dag- en de nachtdienst beschikken over een mobiele telefoon waarmee de medewerkers kunnen worden opgeroepen. Medewerkers die ingezet worden op de hoofdroutes en die volgens het dienstrooster oproepbaar zijn krijgen bij het begin van hun dienst een mobiele telefoon uitgereikt. De dienst afgevendende gladheidcoördinatoren van Gemeente Purmerend en de dienst aannemende gladheidcoördinatoren zorgen voor een tijdige inname en overdracht van de apparatuur.

7.5 Communicatie met de media

De medewerk(st)er communicatie in overleg met de hoofdcoördinator is, met uitsluiting van andere afdelingen of personen, degene die contacten met de media over de gladheidbestrijding onderhoud. Dit betekent dat:

- team Communicatie verantwoordelijk is voor de communicatie naar de media;
- team Communicatie overlegt in beginsel met de hoofdcoördinator over een reactie naar de media;
- coördinatoren en alle bij de gladheidbestrijding betrokken medewerkers verzoeken van de media tot informatie of interviews etc. standaard doorverwijzen naar team Communicatie.

7.6 Voorlichting

7.6.1 Algemene voorlichting

Door het team Communicatie wordt de voorlichting verzorgd. Hiervoor worden de onderstaande activiteiten ondernomen:

- publicatie van een algemeen artikel in lokale blad(en) voor aanvang van het seizoen;
- het plaatsen van een aparte gladheidbestrijdingspagina op de website van de Gemeente Beemster, waarop staat:
 - de twee strooiroutes
 - een samenvatting van het gladheidbestrijdingsplan.

7.6.2 Voorlichting na- of bij gladheidbestrijding

Team Communicatie licht de lokale pers in indien er sprake is geweest van een bijzondere situatie bij de gladheidbestrijding (bijv. extreme gladheid, calamiteiten, e.d.).

7.7 Centrale meldpunten voor vragen en klachten

Voor informatie/klachten over en meldingen van gladheid(bestrijding) is in de periode van het gladheidseizoen bij het team Klantencontactcentrum:

- het nummer beschikbaar voor de coördinator: 452 452 tussen 8.30 uur en 17.00 uur, behalve op vrijdag want dan is het van 8:30 tot 13:00;
- een e-mailadres: kcc@purmerend.nl. De afhandeling van de e-mails vindt plaats op werkdagen tussen 8.30 uur en 17.00 uur.

Afhankelijk van de situatie kan het Klantencontactcentrum de dienstdoende gladheidcoördinator via zijn mobiele telefoon tijdens gladheidperiodes meerdere keren per dag op de hoogte stellen van de meldingen omtrent gladheid.

Alle bij de gladheidbestrijding betrokken teams en afdelingen, met uitzondering van de medewerk(st)er communicatie, onthouden zich van het beantwoorden van vragen en klachten en verwijzen voor beantwoording hiervan naar het team Klantencontactcentrum.

8. MATERIEEL EN MIDDELEN

8.1 Beschikbaar materieel

Voor de gladheidbestrijding in Gemeente Beemster zijn onder andere beschikbaar:

- vrachtauto met sneeuwschuif en opbouwstrooier, uitgevoerd voor het strooien met een combinatie van nat- en droogzout;
- pick-up met opbouwstrooier, uitgevoerd voor het strooien van droog zout;
- tractor met kunstmeststrooier uitgerust om droog zout te strooien en sneeuwschuif;
- tractor met sneeuwschuif.

Opstelling van materieel.

Het materieel voor de bestrijding van gladheid op de vastgestelde routes is bedrijfsvaardig opgesteld op Insulindeweg 2 te Middenbeemster dan wel de van IJsendijkstraat 186 te Purmerend.

8.3 Zoutvoorraden

Het benodigde strooizout ligt bij aanvang van het strooiseizoen in voorraad in de zoutloods van Gemeente Purmerend. Ook het natzout kan daar worden opgehaald. Zakken zout t.b.v. de tractor met kunstmeststrooier liggen op voorraad op locatie Insulindeweg 2 te Middenbeemster.

8.4 Korte beschrijving van bestrijdingstechnieken

8.4.1 *Combinatie nat- en droogzout*

Deze techniek wordt ingezet in de preventieve fase.

Het natzout dat wordt gebruikt, bestaat uit een 16% Calciumchloride-(zout)oplossing die tijdens het strooien wordt gemengd met vacuüm geraffineerd zout. Vacuüm geraffineerd zout is natriumchloride dat beter geschikt is voor strooien met natzout dan steenzout.

8.4.2 *Droogzout*

Deze techniek wordt gebruikt in de curatieve fase. Hiervoor wordt hetzelfde vacuüm geraffineerd zout gebruikt als in de preventieve fase in combinatie met het natzout.

8.4.3 *Te gebruiken hoeveelheden strooizout*

Het strooimaterieel staat standaard ingesteld op het strooien met 10 gram zout per m² en met een spreiding van 4 meter. Dit kan eenvoudig op het zogenaamde "strooikastje" in de cabine van het voertuig worden aangepast. Het strooien met de combinatie nat- droog zout betekent dat in de praktijk 70% van het mengsel bestaat uit vacuümzout en 30 % uit een vloeibare oplossing. Bij het strooien met droogzout (in de offensieve fase) wordt 100% vacuüm geraffineerd zout gestrooid.

De te gebruiken hoeveelheid strooizout is afhankelijk van:

- de grootte van de zoutkorrel;
- de aard van de gladheid;
- de temperatuur van lucht- en wegdek;
- de aard van het wegdek;
- de intensiteit van het verkeer;
- gladheid die ontstaat door bevroren mistaanslag en rijpvorming kan worden bestreden met 10 á 15 gram zout per m²;
- bevroren van een nat wegdek kan worden bestreden met 15 á 20 gram zout per m²;

- ijzel en ijsregen geven een ijslaag op het wegdek bij een temperatuur van rond het vriespunt. Voor een goed smelteffect is een hoeveelheid van 20 á 25 gram zout per m² nodig, afhankelijk van de dikte van de ijslaag;
- hagel en sneeuw in grote hoeveelheden (bestrijding mogelijk vanaf 20 mm dikte) wordt voor het grootste deel door middel van sneeuwploegen en borstels verwijderd omdat anders onevenredig veel strooimiddel moet worden gebruikt. Het vast rijden van de sneeuw kan mogelijk worden voorkomen door na de eerste sneeuwval en na elke ploeg/borstelbeurt 20 gram zout per m² te strooien. Daar er niet overal op hetzelfde tijdstip gestrooid kan worden zal bij deze omstandigheden het vast rijden niet overal kunnen worden voorkomen.

NaCl (droogzout) dosering per type gladheid	
Bij ZOAP- of geluidsarm asfalt dienen de onderstaande doseringen verdubbeld te worden	
Type gladheid	Hoeveelheid per m ²
Mistaanslag en rijpvorming	10 tot 15 gram
Bevriezing	15 tot 20 gram
IJzel en ijsregen	20 tot 25 gram
Sneeuw	30 gram
Sneeuw na ruiming	20 gram

8.4.4 Maximale rij snelheid tijdens bestrijding

Voor een goed resultaat dient tijdens het strooien met nat- en droogzout de rij snelheid, afhankelijk van de weer- en wegomstandigheden, te liggen op maximaal:

- binnen de bebouwde kom tussen 25 – 40 km per uur;
- buiten de bebouwde kom en op doorgaande wegen 50 km per uur.

Wanneer gladheid bestreden wordt door de inzet van sneeuwschuivers dient de snelheid te worden aangepast in verband met verkeersdrempels, geparkeerde voertuigen en het passeren van voetgangers en fietsers.

8.4.5 Effect bij lage temperaturen en verkeer

Het effect van droogzout vermindert bij daling van de temperatuur en is in de praktijk actief tot – 8°C. Het strooien met natzout heeft in tegenstelling tot droogzout ook effect bij een luchttemperatuur tot –10°C. Het strooien met een combinatie nat en droogzout of alleen natzout heeft in de curatieve fase weinig tot geen zin omdat de maximaal op te brengen hoeveelheid zout onvoldoende is om echt resultaat te boeken.

Het verkeer heeft een grote invloed op de hoeveelheid te strooien zout en de daarmee samenhangende vermindering van de gladheid. Door de hogere wegdektemperatuur van intensief bereden wegen en de knedende werking van banden wordt het effect van strooizout versterkt. Op wegen met weinig verkeer, fietspaden en voetpaden is het effect van het strooizout veel minder. Ook het strooien van meer zout heeft onder deze omstandigheden weinig effect.

8.4.6 Schuiven

In geval van aanzienlijke sneeuwval (meer dan 2 cm) kan niet meer worden volstaan met het alleen strooien van strooizout. In dergelijke gevallen moet de sneeuw worden weggeschoven naar de zijkanten van wegen, parkeerterreinen en fietspaden.

Door ophoping van sneeuw aan de zijkanten van de wegen kunnen, in combinatie met vorst, de aansluitende wegen geblokkeerd raken. Bij aanhoudende sneeuwval worden deze belemmeringen zoveel mogelijk overdag weggeruimd.

9. FINANCIËLE CONSEQUENTIES

De kosten voor de gladheidbestrijding zijn opgenomen in de begroting van Gemeente Beemster onder het subproduct 62102100 Gladheidsbestrijding.

De kosten zijn begroot op basis van een “gemiddelde Nederlandse winter”.