

Inkoopstrategie

Uitvoering Ernstige Enkelvoudige Dyslexiezorg

Jeugdregio's Amsterdam-Amstelland en Zaanstreek-Waterland

AIS-2017-0017



Opdrachtgever : Gemeente Amsterdam

Auteur : Hamida el Hadaoui, Inkoper Cluster Sociaal,
Gemeente Amsterdam

Datum : 18 mei 2017

Versie : 3.2

1	Inleiding	3
1.1	Aanleiding	3
1.2	Leeswijzer	4
2	De opdracht	5
2.1	Doel aanbesteding	5
2.2	Motivatie inkoopprocedure	5
2.3	Type overeenkomst en looptijd	6
2.3.1	Budget, volume en verwachte financiële consequenties	6
2.3.2	Inrichting contractmanagement	7
2.4	Kansen en risico's	Error! Bookmark not defined.
3	Evaluatie huidige overeenkomst(en)	9
3.1	De huidige opdracht	9
3.2	De markt	10
3.3	Gemeentelijke beleidsdoelen- en speerpunten	10
3.4	Ketenpartners	11
3.5	Stakeholders	13
4	Projectorganisatie en taakverdeling	14
4.1	Samenstelling	14
4.2	Taken en verantwoordelijkheden	15
4.3	Randvoorwaarden	17
5	Planning	18

1 Inleiding

1.1 Aanleiding

Voor u ligt de inkoopstrategie voor de uitvoering van Ernstige Enkelvoudige Dyslexiezorg (EED) voor samenwerkende gemeenten in de regio Amsterdam-Amstelland (AA) en Zaanstreek-Waterland (ZW). In deze inkoopstrategie worden de strategische keuzes voor de aanbesteding van EED toegelicht.

Op 1 januari 2015 is de Jeugdwet in werking getreden en vanaf deze datum zijn gemeenten verantwoordelijk voor alle vormen van jeugdhulp. Dit geldt ook voor 'Dyslexiezorg'.

Het betreft diagnostiek en behandeling van EED bij kinderen in de leeftijd van 7 – 13 jaar. Ongeveer 10% van alle leerlingen in het basisonderwijs hebben behoefte aan extra ondersteuning door lees- en spellingsproblemen. Bij 3,6% van alle leerlingen zijn de klachten zo ernstig en hardnekkig dat er gespecialiseerde ondersteuning en behandeling nodig is (ernstige Dyslexie). Enkelvoudig betekent dat het kind naast Dyslexie geen ggz-stoornis, beperking of ander taal- of leerstoornissen heeft die belemmerend is voor dyslexieonderzoek en/of – behandeling (co-morbiditeit).

Een andere aanbesteding (Specialistische Jeugdhulp 2018 in de regio's AA en ZaWa) is zojuist afgerond en hierin is EED bewust niet meegenomen. Reden is het specifieke karakter van deze vorm van zorg en de directe relatie die het heeft met onderwijs. Gemeenten willen een volgende stap kunnen zetten om Dyslexiezorg in samenhang met onderwijs in te gaan zetten en om daarin bij de lokale situatie aan te kunnen sluiten.

Uitgangspunt voor deze aanbesteding is deze waar mogelijk aan te laten sluiten bij de aanbesteding: Specialistische Jeugdhulp 2018. Zo kan er in een later stadium samen met gecontracteerde partijen een model van resultaatsturing en resultaatfinanciering worden ontwikkeld.

De samenwerkende gemeenten in de regio Amsterdam-Amstelland en Zaanstreek-Waterland kopen EED gezamenlijk in. Het ambtelijk opdrachtgeverschap ligt bij het overleg van Directeuren van de 14 regiogemeenten. De gemeente Amsterdam treedt op verzoek van het Directeurenoverleg op als aanbestedende dienst.

Binnen de gemeente Amsterdam geven de afdelingen Inkoop en Contractmanagement van het Cluster Sociaal en Jeugd binnen de RVE Onderwijs Jeugd en Zorg (OJZ) samen met de regiogemeenten vorm aan de aanbesteding.

Deze inkoopstrategie beoogt ruimte en flexibiliteit te faciliteren, in plaats van in beton gegoten regels en procedures, waar alle deelnemende gemeente, scholen, schoolbesturen, swv, Dyslexiezorgaanbieders én kinderen met EED (en hun ouders) mee uit de voeten kunnen.

Voor deze aanbesteding heeft de aanbestedende dienst een multidisciplinair team opgesteld. De beide regio's worden vertegenwoordigd door de contractmanagers van de huidige Dyslexieaanbieders binnen de regio's Amsterdam Amstelland en Zaanstreek Waterland. Onderstaand een overzicht van de deelnemende gemeenten:

regio	Samenwerkingsverband	gemeente
Amsterdam-Amstelland	Amstelronde	Aalsmeer Amstelveen Ouder-Amstel Uithoorn
	Amsterdam-Diemen	Amsterdam Diemen
Zaanstreek-Waterland	Waterland	Beemster Edam-Volendam Landsmeer Purmerend Waterland
	Zaanstreek	Oostzaan Wormerland Zaanstad

1.2 Leeswijzer

In hoofdstuk twee is de opdracht geschetst en worden de daarbij horende inkoopkeuzes toegelicht. In het derde hoofdstuk is de huidige situatie weergegeven en de marktverkenning. Vervolgens wordt in het vierde hoofdstuk de samenstelling van de projectorganisatie geschetst en tot slot is in het laatste hoofdstuk de planning van de aanbesteding weergegeven.

Wanneer we in dit document spreken over Dyslexiezorg verstaan we daar EED onder.

2 De opdracht

2.1 Doel aanbesteding

De samenwerkende gemeenten in de regio Amsterdam-Amstelland (AA) en Zaanstreek-Waterland (ZW) hebben de ambitie om alle kinderen met EED tijdig de beste Dyslexiezorg te bieden die zij nodig hebben zodat zij met een zo optimaal mogelijk resultaat hun schoolloopbaan kunnen doorlopen.

Door middel van deze aanbesteding selecteren en contracteren we Dyslexiezorgaanbieders die deze ambitie mede kunnen waarmaken. Dit doen we door het sluiten van raamovereenkomsten met gekwalificeerde Dyslexiezorgaanbieders. Uit deze groep met raamcontractanten hebben ouders en scholen de keuzevrijheid om te kiezen met welke raamcontractant ze in zee gaan.

Gemeenten beogen de continuïteit en kwaliteit van de huidige Dyslexiezorg te behouden, de samenwerking tussen de gemeente en regio's nog verder te optimaliseren en een doorontwikkeling te realiseren over de kwaliteit en ondersteunende processen. Het monitoren van de realisatie van deze ambitie zal, in de uitvoeringsfase, in elk contractmanagement overleg aan de orde komen.

Het is van belang dat de Dyslexiezorg is afgestemd op de individuele zorgbehoefte van het kind en er rekening wordt gehouden met de omgevingsfactoren waarin deze opgroeit. Hierbij kan de sociaaleconomische -, alsmede de etnische achtergrond van het kind een belangrijke rol spelen.

2.2 Motivatie inkoopprocedure

Gemeenten zijn gehouden aan (Europees) wettelijke bepalingen met betrekking tot aanbesteden. Onder andere de Jeugdwet, Aanbestedingswet 2012, de Gids Proportionaliteit en het gemeentelijk inkoopbeleid beschrijven de relevante regelgeving. De totale uitgaven van de aanbestede diensten liggen boven het drempelbedrag van € 209.000,- voor diensten. Dat betekent dat deze opdracht niet onderhands in de markt gezet mag worden.

Dyslexiezorg wordt gekwalificeerd als een zogenoemde Sociale dienst. Voor deze procedure is meer ruimte om, ook boven de Europese aanbestedingsgrens, een eigen afweging te maken met betrekking tot de inkoopprocedure en de selectie van partijen. Naar de aanbestedingsbeginselen transparant, objectief, non-discriminatoir en proportioneel dienen te allen tijde te worden gehandeld.

Voor deze aanbesteding wordt de procedure voor 'sociale en andere specifieke diensten' gevolgd. De procedure voor deze diensten is beschreven in (artikelen 2.38 en 2.39 van de Aanbestedingswet 2012). Deze procedure zal tevens beschreven worden in de te publiceren

inkoopdocumenten. De aankondiging en de gunning van de opdrachten worden gepubliceerd op www.negometrix.nl en www.tenderned.nl.

2.3 Type overeenkomst en looptijd

De Opdrachtgever is voornemens om met alle Inschrijvers die kunnen voldoen aan de gestelde selectiecriteria en eisen voor deze opdracht een raamovereenkomst zonder afnameverplichting te sluiten. Dat betekent dat er raamovereenkomsten met meerdere opdrachtnemers worden afgesloten.

De Gemeente is voornemens de overeenkomst voor Dyslexiezorg voor de duur van twee (2) jaar te sluiten, met een optie op verlenging van maximaal drie (3) keer één (1) jaar. De overeenkomst gaat in op 1 januari 2018 en eindigt van rechtswege op 31 december 2019. De totale duur van de raamovereenkomst, inclusief verlengingen is vijf jaar. We kiezen er daarmee voor om aan te sluiten bij de contractering voor Specialistische Jeugdhulp 2018. Gemeenten beogen de continuïteit en kwaliteit van de huidige Dyslexiezorg te behouden, de samenwerking tussen de gemeente en regio's nog verder te optimaliseren en een doorontwikkeling te realiseren over de kwaliteit en ondersteunende processen.

In de raamovereenkomst is ook een mogelijkheid opgenomen voor nieuwe Dyslexiezorgaanbieders om toe te treden als raamcontractant. Dit kan 1 keer per jaar wanneer men voldoet aan de gestelde criteria. Hiermee willen we zowel de huidige als nieuwe Dyslexiezorgaanbieders stimuleren om continu te streven naar een nog betere dienstverlening. Dat betekent dat er aan het eind van een schooljaar (medio Juni) conform het open marktmodel via www.negometrix.nl jaarlijks een inschrijfronde wordt georganiseerd.

2.3.1 Budget, volume en verwachte financiële consequenties

Vanuit de regio's Amsterdam-Amstelland en Zaanstreek-Waterland is er een totaal budget van 4,1 miljoen beschikbaar. Op basis van landelijke prevalentiecijfers en historische gegevens is de verwachting dat dit budget passend is.

Aansluitend bij het Inkoopproces voor specialistische Jeugdhulp 2018 segment B geldt ook voor deze aanbesteding een vaste trajectprijs voor diagnostiek en voor behandeling. Deze vaste trajectprijs wordt na een marktconsultatie en op basis van historische gegevens door de gemeenten vastgesteld. Er wordt niet gewerkt met een budgetplafond per Dyslexieaanbieder.

Uitgangspunt is dat alle kinderen met EED de juiste hulp krijgen. Gemeentelijke budgetuitnutting wordt gemonitord door gelijk aan de werkwijze bij specialistische jeugdhulp bij diagnostiek het hele bedrag bij aanvang uit te keren en bij behandeling 70% bij aanvang en 30% bij beëindiging. Gemeenten kunnen via maatregelen gericht op de poortwachtersrol sturen op budgetuitnutting.

Resultaatfinanciering is in 2018 nog niet aan de orde, maar kan als dit voldoende is uitgewerkt worden ingevoegd gedurende de looptijd van de raamovereenkomsten.

Zie ook 3.1 huidige opdracht

2.3.2 Inrichting contractmanagement

De 14 gemeenten sluiten een raamovereenkomst af met de gekwalificeerde Dyslexiezorgaanbieders. Contractmanagers vanuit Amsterdam-Amstelland en Zaanstreek-Waterland zorgen voor goede verbindinglijnen tussen Dyslexiezorgaanbieders en gemeenten. Ook hier sluiten we zoveel mogelijk aan bij de methodiek en monitoring van specialistische jeugdhulp.

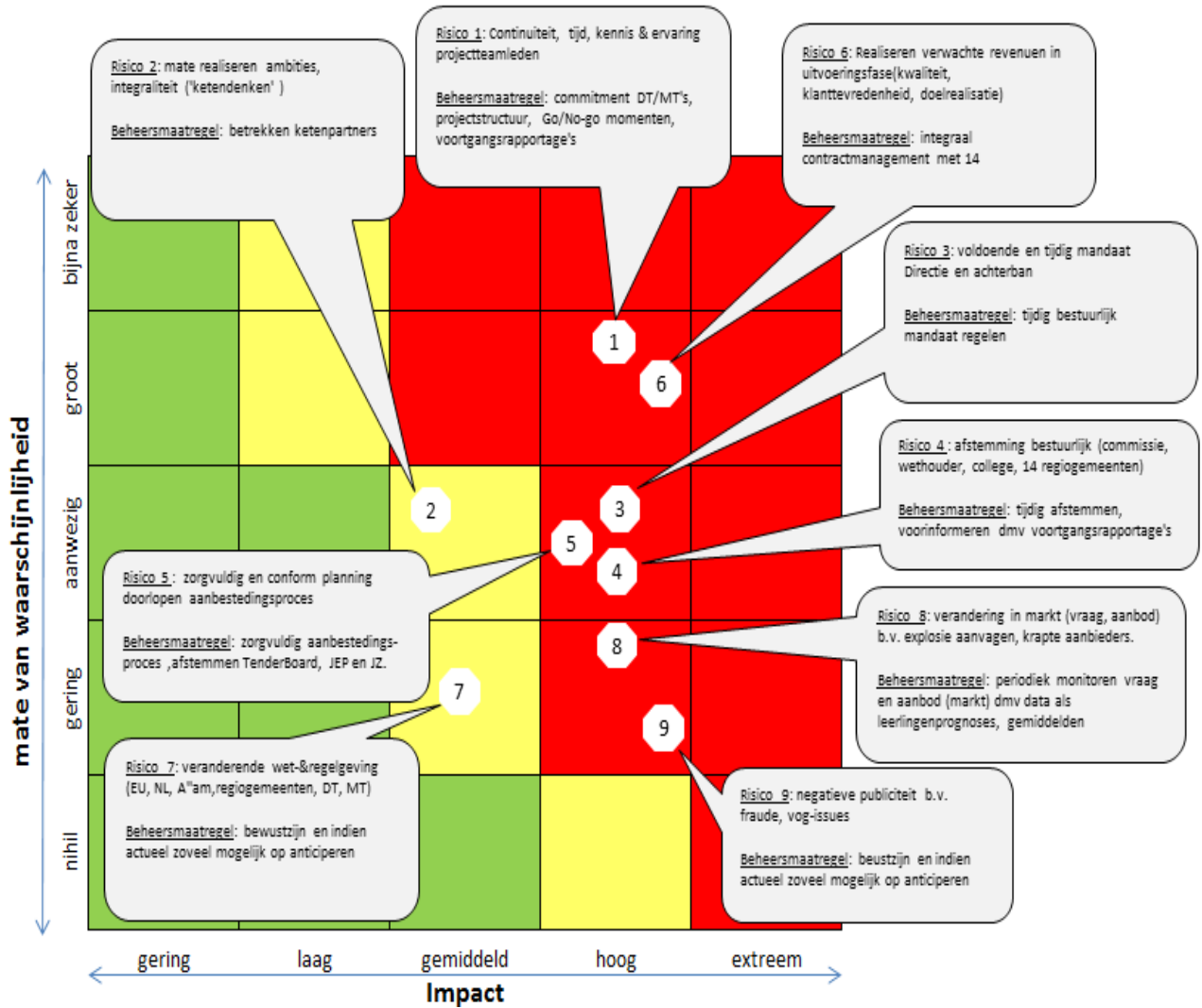
2.4 Risico-inventarisatie

In het masterplan Dyslexiezorg, de diverse protocollen, de VNG-factsheet Dyslexiezorg en de VNG 'handreiking Dyslexiezorg onder de jeugdwet' is het product EED en de processen helder omschreven. Binnen het projectteam hebben we diverse keren gesproken over de mogelijke kansen en risico's van EED. Daarnaast hebben we onze ideeën getoetst en afgestemd met het Nederlandse Kwaliteitsinstituut Dyslexie (NKD).

Ook heeft een marktverkenning met eerst een schriftelijke vragen- en antwoordenlijst en later een plenaire sessie met Dyslexiezorgaanbieders plaatsgevonden. Tevens zijn er gesprekken gepland met ouder- en kindvertegenwoordigers. Al deze bevindingen zijn of worden verwerkt in de aanbestedingsstukken.

Risicoinventarisatie en beheersmaatregelen

Onderstaand een overzicht van de risico's, de mate van waarschijnlijkheid, de impact en beheersmaatregelen die het projectresultaat kunnen beïnvloeden.



3 Evaluatie huidige overeenkomst(en)

In dit hoofdstuk zijn gegevens verzameld en geanalyseerd over de huidige overeenkomst(en).

3.1 De huidige opdracht

In 2014 heeft de gemeente overeenkomsten gesloten met zorgaanbieders voor de periode van 1 januari 2015 t/m 31 december 2015. Inmiddels zijn de overeenkomsten verlengd t/m 31 december 2017.

De huidige aanbieders zijn:

Vrijgevestigden en groepspraktijken	Budget AA 2017	Budget ZaWA 2017
Praktijk Merkelbach	€ 19.440	
Ergoselect	€ 29.160	
BTSW	€ 43.750	
Buro Leerhulp	€ 48.600	
Praktijk voor Kinder- en Jeugdpsychologie Ilse Welp	€ 0	€ 115.200
Praktijk Louky de Lange	€ 29.160	
Zien in de Klas	€ 185.379	
Stichting Taalhulp Praktijk WIL voor dyslexie	€ 59.211	
Aadyslexie Instituut voor diagnostiek, behandeling, advies & opleiding	€ 338.531	
Eges	€ 0	€ 15.368
Chinski	€ 160.380	
Instellingen		
Het ABC	€ 495.212	
IWAL instituten voor dyslexie BV	€ 406.224	€ 295.790
Onderwijs Advies Dienst	€ 486.200	
Regionaal Insituiut voor Dyslexie	€ 330.615	€ 59.773
Schoolbegeleiding Zaanstreek Waterland		€ 454.297
Totaal budget	€ 2.631.862,00	€ 940.428

Het werken met een combinatie van vrij-gevestigden, groepspraktijken en instellingen draagt bij aan een gevarieerd aanbod en meer keuzevrijheid voor ouders.

3.2 De markt

Cijfers van het Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexiezorg-NKD (voorheen NRD en KD) laten zien dat er in de regio's Amsterdam-Amstelland en Zaanstreek-Waterland 16 dyslexiezorgaanbieders actief zijn die bij het kwaliteitsinstituut zijn aangesloten. Deze zijn allen gecontracteerd door de regio's.

Gemeenten zijn met de transitie van jeugdhulp verantwoordelijk voor het beschikbaar hebben van hulp voor EED. In vrij strakke protocollen is vastgelegd wanneer sprake is van EED. Daarin spelen scholen en Dyslexiezorgaanbieders een rol. Voor gemeenten is de rol van financier weggelegd.

Voor gemeenten is het belangrijk om deze specialistische vorm van jeugdhulp beschikbaar te hebben voor de kinderen die het nodig hebben. Dat kan alleen als de verwijzingen ook beperkt blijven tot deze doelgroep. Gemeenten ontwikkelen daarom naar eigen inzicht en aansluitend bij de lokale afspraken met het onderwijs manieren om op de verwijzingen toe te zien. In veel gemeenten wordt dit een poortwachtersrol genoemd, een check op de vraag of de verwijzing vanuit de school juist en compleet is, waarna de uiteindelijke diagnose door de Dyslexiezorgaanbieder wordt gesteld.

Gemeenten streven er naar, ook weer elk op eigen manier, om hierin samen te werken met scholen of Samenwerkingsverbanden voor Passend Onderwijs, immers daar waar verwijzingen EED vanuit scholen meer of juist minder omvangrijk zijn lijkt hier vooral sprake van een onderwerp dat binnen de grenzen van de onderwijswereld besproken kan worden. Hierin zullen gemeenten zelf hun beleid bepalen. De behandeling van EED is echter een vorm van hulp die alle gemeenten in de mate waarin dat nodig is beschikbaar willen hebben. De gezamenlijke aanbesteding van 14 regiogemeenten richting raamcontracten biedt daarvoor de beste kansen.

3.3 Gemeentelijke beleidsdoelen- en speerpunten

Omdat de gemeente Amsterdam optreedt als aanbestedende dienst dienen een aantal regels conform het inkoopbeleid voor aanbestedingen te worden toegepast zoals:

MKB vriendelijk aanbesteden:

Het doel van de aanbesteding is om meerdere aanbieders die geschikt worden geacht en voldoen aan alle eisen in de leidraad te contracteren. Door geen onnodige of onnodig hoge eisen te stellen en door geen omzetseis te eisen, wordt de instapdrempel geprobeerd zo laag mogelijk te houden. Dit om te zorgen dat ook MKB-bedrijven de mogelijkheid wordt gegeven om toe te treden. Een open marktmodel zou bij kunnen dragen om ook in een later stadium partijen toe te laten treden die op het moment van publiceren niet hebben ingeschreven en/of niet voldeden als gekwalificeerde Dyslexiezorgaanbieder.

Integriteit

Het toetsen van de integriteit wordt ondervangen door het toepassen van de basale toets.

Indien de uitkomsten van de basale toets hier aanleiding toe geven zal het Screeningsbureau worden ingeschakeld.

Social return en innovatiegericht aanbesteden

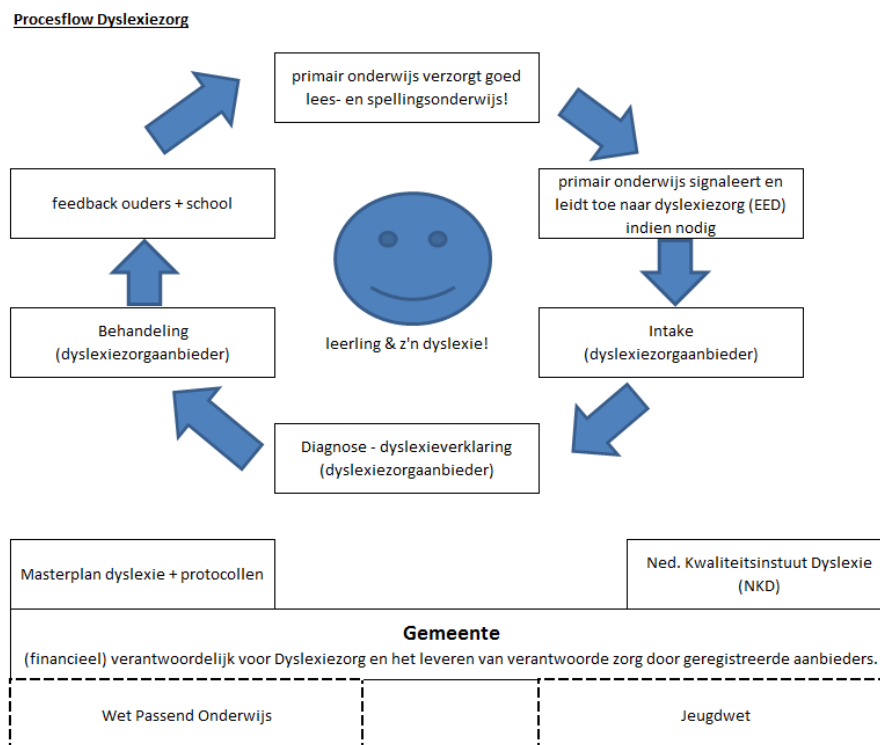
Bij het bureau Social Return is navraag gedaan hoe invulling gegeven kan worden aan social return binnen deze opdracht. Geadviseerd is om dezelfde eis op te nemen als bij de regionale inkoop van specialistische Jeugdhulp. Daarin is onderstaande eis opgenomen:

Indien Opdrachtnemer gedurende de contractperiode een omzet bereikt van ten minste 209.000 euro, zet Opdrachtnemer zich in om een (actieve) bijdrage te leveren aan het Social Return-beleid van Opdrachtgever. Voor informatie zie www.amsterdam.nl/socialreturn

Voor de aanbesteding EED nemen wij dezelfde eis op.

3.4 Ketenpartners

Om een kind met EED een optimale schoolloopbaan te geven is samenwerking binnen de keten voor Dyslexiezorg essentieel.



Kind & ouders

EED-kinderen uit de regio Amsterdam-Amstelland en Zaanstreek-Waterland dienen de beste Dyslexiezorg te krijgen die zij nodig hebben om zo optimaal mogelijk hun schoolloopbaan te kunnen doorlopen. Dit vraagt ook veel van motivatie (en oefenen) van het kind én ouders.

Onderwijs (PO)

Scholen hebben naast het bieden van inhoudelijk goed onderwijs een belangrijke signalerende functie. Indien zij achterstanden op het gebied van lezen en/of spelling signaleren dienen zij de leerling extra begeleiding aan te bieden volgens het protocol leesproblemen en dyslexie¹. Resultaten en extra inzet worden bijgehouden in het Leerlingdossier dyslexie². Indien een leerling ondanks deze inzet toch stagneert in zijn/haar ontwikkeling op het gebied van lezen en/of spelling kan school er in samenspraak met ouders (en kind) voor kiezen om de leerling door te verwijzen voor een diagnose bij een Dyslexiezorgaanbieder.

Dyslexiezorgaanbieders

De Dyslexiezorgaanbieder dient een gedegen diagnose te doen volgens Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling. Indien blijkt dat een kind geen EED heeft dient de Dyslexiezorgaanbieder hierover in contact te treden met Poortwachter/school.

Indien uit diagnose blijkt dat een kind wel EED heeft dient de Dyslexiezorgaanbieder hier een passend zorgtraject voor aan te bieden. Het resultaat hiervan dient te zijn dat een leerling, ondanks zijn/haar neurobiologische afwijking beter presteert op het gebied van lezen en/of spelling.

De gemeenten

Gemeenten zijn op regionaal niveau inhoudelijk en budgettair verantwoordelijk voor het transparant inkopen en organiseren van een passend en dekkend Dyslexiezorgaanbod.

Poortwachter/Coördinatie

Elke gemeente kan op basis van eigen beleid regels stellen ten aanzien van de toegang tot Dyslexiezorg én de vraag of een door de gemeente aangewezen poortwachter daarin een rol speelt. In sommige gemeenten is een poortwachter verantwoordelijk voor de controle van het Leerlingdossier Dyslexie. Indien dit niet volledig is koppelt de poortwachter dit terug naar de verwijzende school zodat zij alsnog passende extra begeleiding kunnen inzetten. Indien het Leerlingdossier Dyslexie op orde is zal de poortwachter goedkeuring geven aan de doorverwijzing en kunnen ouders en school contact leggen met een Dyslexiezorgaanbieder naar keuze. Daarnaast spreekt de poortwachter scholen aan op het moment dat zij signaleren dat er veel onvolledige dossiers worden aangeleverd.

Alleen gezamenlijk met alle ketenpartners kunnen we deze ambitie waar maken!

3.5 Stakeholders

Directeurenoverleg 14 regiogemeenten	Het gaat om een aanbesteding die Amsterdam namens zichzelf en 13 andere gemeenten uitvoert. De directeuren Sociaal van de 14 gemeenten treden, via mandaat van hun eigen college van B&W, op als ambtelijk opdrachtgever.
College B&W	Het college van B&W van Amsterdam besluit tot de aanbesteding. Daarmee dient het college betrokken te zijn bij beslissingen omtrent het beleid die van invloed zijn op de aanbesteding.
RVE Onderwijs Jeugd en Zorg	Uitvoerende dienst. Opdrachtgever, verantwoordelijk voor inhoudelijke input voor de aanbesteding
RVE inkoop en Subsidies Sociaal	Verantwoordelijk voor een juist, rechtmatig verloop van de aanbestedingsprocedure
Non-profit organisaties, stichting, verenigingen, etc.	Als leveranciers / aanbieders die deze educatie activiteiten aanbieden
Ketenpartners	Zie 3.4

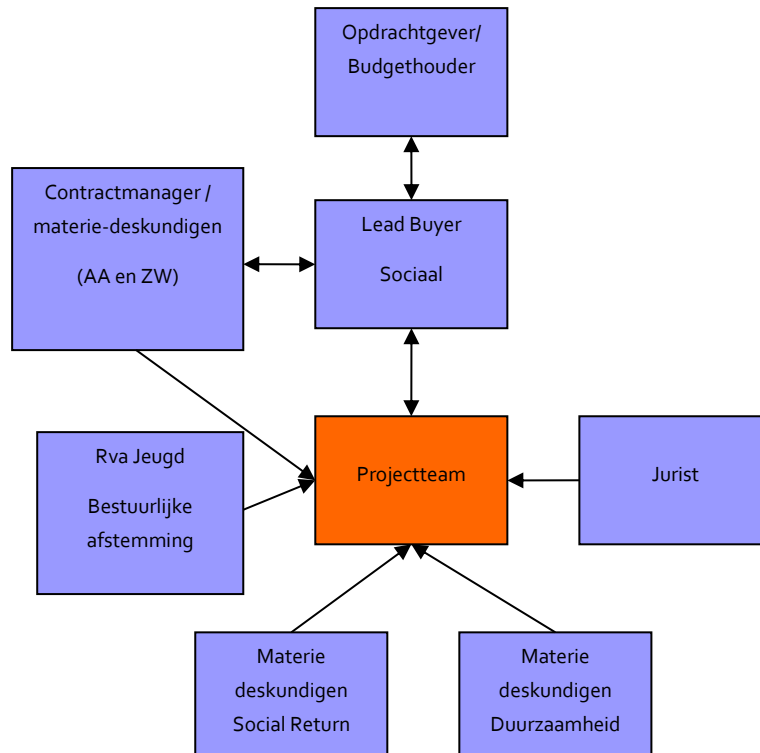
4 Projectorganisatie en taakverdeling

4.1 Samenstelling

De directeuren Sociaal van de 14 regiogemeenten treden op als opdrachtgever. De gemeente Amsterdam krijgt van het college van elke regiogemeente in de regio Amsterdam-Amstelland (AA) en Zaanstreek-Waterland (ZW) mandaat om namens deze gemeenten op te treden als aanbestedende dienst en trekker van deze aanbesteding.

Voor deze aanbesteding is een multidisciplinair projectteam opgesteld bestaande uit vertegenwoordigers van Rve Onderwijs, Jeugd en Zorg, Inkoop, Juridische zaken, Financiën. De contractmanagers van Amsterdam en Zaanstad treden op als vertegenwoordiger van de beide regio's.

Binnen de gemeente Amsterdam verzorgt Leadbuyer Sociaal het inkooptraject en is de partij die verantwoordelijk is voor het aanbestedingstraject. Namens de samenwerkende gemeenten regio Amsterdam-Amstelland (AA) en Zaanstreek-Waterland (ZW) zal Amsterdam de raamovereenkomsten aangaan en beheren. Schematisch ziet de projectorganisatie er als volgt uit:



Binnen het inkoopteam zijn de onderstaande personen aan de rollen gekoppeld:

Naam	Functie	Rol
Edwin Develing	Projectleider Jeugd & Inkoop	Projectleider
Frank de Graaff	Procesmanager inkoop Jeugd	Inhoudelijk Opdrachtgever
Christine Pollman	Afdelingsmanager Jeugd RVE OJZ	Ambtelijke Opdrachtgever
Hamida el Hadaoui	Inkoper	Inkoper
Marcel Petri	Contractmanager namens regio Amsterdam Amstelland	Materiedeskundige
Martijn van den Ende	Contractmanager namens regio Zaanstreek Waterland	Materiedeskundige
Muharrem Acun	Financieel adviseur	Financieel adviseur
Fokke Veldstra	Jurist	Juridisch adviseur
Martine Goosens	Jurist	Juridisch adviseur

De volgende personen worden betrokken:

Naam	Functie	Rol
Thessa Meershoek	Social Return Adviseur	Social Return

4.2 Taken en verantwoordelijkheden

Binnen het traject zijn de volgende taken en verantwoordelijkheden verdeeld. In overleg met de opdrachtgever/algemeen projectleider kunnen er taken en verantwoordelijkheden van eigenaar wisselen.

Opdrachtgever:

- Zorgt voor allocatie van mensen en middelen (zoals projectondersteuning ten behoeve van verslaglegging, planningsactiviteiten, vergaderlocaties);
- Geeft een definitief akkoord op de te volgen inkoopstrategie en alle door het inkoopteam op te leveren documenten en stemt deze intern af (indien aan de orde);
- Zorgt voor besluitvorming ten aanzien de aanbesteding door relevante gremia (zoals Portefeuillehoudersoverleg wethouders Jeugd regiogemeenten, Directeurenoverleg regiogemeenten, Bovenregionaal Procesoverleg, Ambtelijk Regionaal Overleg directie RVE, GMT, wethouder Jeugd, College B&W);
- Verzorgt de interne communicatie inzake de aanbesteding (nieuwsbrieven, besluitvormingsdocumenten).

Inkoop:

- Vertegenwoordigt de opdrachtgever;
- Zit het inkoopteam voor en stelt de planning voor de aanbesteding op en bewaakt deze;
- Verzorgt contacten met organisatieonderdelen van de gemeente die betrokken dienen te worden in de aanbesteding, zoals de Screeningsunit, Bureau Social Return, RVE Ruimte en Duurzaamheid;

- Draagt zorg voor het tot stand komen van deze inkoopstrategie, het programma van eisen (specificaties) en gunningcriteria, de procedurele bijlagen (selectiecriteria, geschiktheidseisen, in te vullen formulieren, verklaringen) en eventuele bestekachtergronden zoals vigerend beleid, organisatie ontwikkelingen. Overige inkoopteamleden toetsen/adviseren;
- Draagt zorg voor opstellen van het beoordelingsmodel, overige inkoopteamleden toetsen/adviseren;
- Verzorgt de uitvoering van de aanbesteding: publicatie van aanbestedingsdocumenten, logistiek rondom inleveren inschrijvingen (en eventueel aanmeldingen);
- Verzorgt de externe communicatie inzake de aanbesteding (beantwoording van de procedurele vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen, gunningbrieven);
- Beoordeelt binnengekomen offertes op inkoopgebied (selectiecriteria, geschiktheidseisen, in te vullen formulieren, verklaringen) en bewaakt de procesgang hieromtrent (planning, procedure, verslaglegging);
- Stelt op basis van de doorlopen beoordeling het gunningadvies op, overige inkoopteamleden toetsen/adviseren;
- Bereidt voor en voert samen met contractmanager gesprekken met gegunde en af te wijzen inschrijvers.

Contractmanagers

- Dragen samen zorg voor opstellen van eisen en wensen waarmee na gunning de overeenkomst kan worden beheerd (KPI's, rapportageformats, regieplan, communicatiematrix, (concept) SLA etc.). In het kader van het 10 wegenplan naar een innovatiever aanbestedingsbeleid en professioneler opdrachtgeverschap, dient door de contractmanager onder andere instrumenten te worden aangedragen zodat de past performance van de leverancier kan worden vastgelegd;
- Verzorgt beantwoording van de vragen met betrekking tot het contractmanagement ten behoeve van de nota van inlichtingen;
- Beoordeelt binnengekomen offertes op contractmanagement vlak.

Materiedeskundige:

- Levert historische gebruiksgegevens;
- Levert inhoudelijke input voor het programma van eisen en wensen;
- Toetst en adviseert waar nodig;
- Verzorgt beantwoording van de inhoudelijke vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen;
- Beoordeelt binnengekomen offertes op inhoudelijk vlak.
- Overlegt met beleidscollega's in de eigen regio.

Materiedeskundige Social Return en Duurzaamheid:

- Levert input voor het programma van eisen en wensen;
- Verzorgt beantwoording van de inhoudelijke vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen;

Jurist:

- Heeft een toetsende/adviserende rol richting inkoper bij de totstandkoming van de inhoudelijke aanbestedingsdocumenten;
- Verzorgt beantwoording van de juridische vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen;
- Beoordeelt een eventuele juridische kant van de inschrijvingen;
- Stelt (mede) de overeenkomst(en) op.

4.3 Randvoorwaarden

Voor het succesvol uitvoeren van deze aanbesteding, zijn de volgende randvoorwaarden gedefinieerd:

- Beschikbaarheid projectteamleden, inclusief vakanties;
- Back-up per afdeling (in geval van uitval van een projectteamlid);
- Materiedeskundigen vanuit OJZ;
- Tijdig accorderen mijlpalen in de verschillende aanbestedingsfases door directeur OJZ en de regiogemeenten;
- Mogelijkheid tot inschakelen van juridisch advies.

5 Planning

Onderstaand is een gedetailleerde planning van alle activiteiten m.b.t. het aanbestedingstraject.

Datum	Activiteit	Door
20-03-2017	Opstellen Inkoopstrategie	Jeugd/Inkoop
04-05-2017	Aanleveren Inkoopstrategie aan Tenderboard Sociaal (toets door gemeentelijke inkoopspecialisten en juristen)	JZ/Inkoop
22-05-2017	Advies Tenderboard Sociaal binnen	JZ/Inkoop
23-05-2017 t/m 26-05-2017	Verwerken uitkomsten Tenderboard Sociaal in de inkoopstrategie en aanbestedingsstukken	Jeugd/Inkoop
20-03-2017 t/m 26-05-2017	Opstellen Aanbestedingsleidraad, bijlagen en concept overeenkomst	Jeugd/Inkoop
29-05-2017	Aanleveren Aanbestedingsleidraad + bijlagen en concept overeenkomst aan Tenderboard Sociaal + JEP (Juridisch Expertise Platform) voor second opinion	JZ/inkoop
12-06-2017	Advies Tenderboard Sociaal + JEP binnen	JZ/Inkoop
12-06-2017 t/m 17-06-2017	Verwerken uitkomsten Tenderboard Sociaal + JEP	Jeugd/Inkoop
01-07-2017	Aanbestedingsleidraad gereed voor publicatie na alle benodigde juridische checks, bestuurlijke (regionale) besluitvorming etc.	Inkoop/Jeugd
07-07-2017	Publiceren aanbestedingsleidraad + bijlagen via Negometrix en Tendered	Inkoop
18-09-2017	Vragen die uiterlijk om 17:00 uur binnen zijn verwerken	Inkoop
19-09-2017 t/m 05-10-2017	Antwoorden opstellen	Jeugd/Inkoop
05-10-2017	Intern opleveren Nota van Inlichting uiterlijk 17.00	Jeugd/Inkoop
06-10-2017	Publiceren Nota van Inlichtingen uiterlijk 17.00	Inkoop
19-10-2017	Ontvangst Inschrijvingen, voor 17.00 uur Digitale Kluis	Inkoop
20-10-2017 t/m 27-10-2017	Beoordelen of Inschrijvingen voldoen aan de gestelde eisen.	Inkoop
30-10-2017 t/m 15-11-2017	Screenen/basale toets	inkoop
16-11-2017 t/m 17-11-2017	Opstellen proces-verbaal van beoordeling + gunningbesluit	Inkoop
20-11-2017 t/m 24-11-2017	Opstellen voorlopige gunning- en afwijzingsbrieven	Inkoop

27-11-2017	Gunningbesluit goedkeuren	Manager inkoop
27-11-2017	Tekenen voorlopige gunning- en afwijzingsbrieven	Manager inkoop
28-11-2017	Verzenden gunnings- en afwijzingsbrieven + opvragen bewijsstukken, start Alcateltermijn	Inkoop
29-11-2017 t/m 15-12-2017	Afwijzingsgesprekken niet gegunde Inschrijvers, opstellen overeenkomsten	Inkoop/Jeugd
12-12-2017 t/m 15-12-2017	Verificatie opgevraagde bewijsstukken	Inkoop
18-12-2017	Afloop Alcateltermijn van 20 dagen	Wettelijk
19-12-2017	Ondertekening van de overeenkomst(en)	Directeur OJZ
19-12-2017	Verzenden overeenkomst(en)	Inkoop
27-12-2017	Uiterlijke datum ontvangst retour ontvangen overeenkomst(en)	Aanbieders
01-01-2018	Start implementatie	Jeugd/aanbieders
01-01-2018	Start overeenkomst	Jeugd/Aanbieders

Accordering inkoopstrategie

