

Team DIV

Gemeenteraad Beemster
Postbus 7
1462 ZG MIDDENBEEMSTER

*uw brief van**uw kenmerk**ons kenmerk**datum*

1369284

20 juni 2017

*onderwerp***KPI-verslag archieftoezicht 2017 gemeente Beemster**

Geachte heer/mevrouw,

Vanuit de horizontale verantwoordingsplicht van het college van burgemeester en wethouders sturen wij u bijgaand het door ons vastgestelde KPI-verslag archieftoezicht van de Gemeente Beemster.

Ten opzichte van de vorige inspectie, gehouden in 2013 is er veel vooruitgang geboekt. 12 van de 16 'rode' punten zijn opgelost. Enkele punten behoeven nog steeds aandacht, wat ook uit dit inspectierapport naar voren komt. Hieronder vindt u een korte toelichting welke verder zal worden uitgewerkt in het verbeterplan.

Kwaliteitssysteem

Ingevolge artikel 16 van de Archiefregeling moet er een kwaliteitssysteem worden vastgesteld, waarvoor toetsbare eisen zijn geformuleerd. Een dergelijk systeem is niet als zodanig vastgesteld. 80 % van wat in het kwaliteitssysteem moet zijn vastgelegd, is wel op een andere manier geregeld. De NEN-ISO 15489 dient als uitgangspunt om alles rond het archiveringssysteem op orde te krijgen. Daarnaast vindt er toetsing plaats op de stand van zaken van het informatiebeheer, zijn er vastgelegde procedures, voldoende mensen en middelen en er wordt aandacht besteed aan de duurzaamheid, zorg voor authenticiteit en beveiliging van de informatie. Een onderzoek moet uitwijzen op welke manier het kwaliteitssysteem zoals de Archiefregeling voorschrijft het beste kan worden opgesteld. De planning voor dit onderzoek en de uitwerking daarvan wordt meegenomen in het plan van aanpak dat naar aanleiding van het KPI-verslag moet worden opgesteld.

Overzicht van alle digitale archiefbescheiden

Van alle archiefbescheiden die bij DIV binnenkomen is een overzicht beschikbaar in eDocs. Echter, informatie komt niet langer centraal bij DIV binnen, maar komt ook in persoonlijke mailboxen, vakapplicaties of landelijke voorzieningen binnen. Vaak wordt informatie daardoor decentraal opgeslagen.

Daarnaast kunnen sommige bestandsformaten niet worden opgeslagen in eDocs. Noodgedwongen komen deze bestanden op de netwerkschijf terecht.

bijlage(n): ~~Geen~~ 1.

behandeld door:
L. Folkers

telefoonnummer

Vooraf op de informatie in de mailboxen van medewerkers en op de bestanden op persoonlijke en/of netwerkschijven heeft DIV geen zicht en is er geen compleet overzicht van digitale archiefbescheiden. Onderzoek is nodig om te bepalen wat de beste manier is om zicht te krijgen op alle digitale archiefbescheiden zodat DIV ook op die stukken beheer kan uitoefenen. De planning voor dat onderzoek wordt opgenomen in het plan van aanpak dat naar aanleiding van het KPI-verslag moet worden opgesteld.

Hybride archiefvorming

Documenten komen zowel digitaal als op papier binnen bij de gemeente. Ook de interne en uitgaande documentstromen zijn op papier of digitaal. Een logisch gevolg is dat het archief ook bestaat uit beide soorten documenten.

Alle papieren documenten digitaal maken of alle digitale documenten printen is niet efficiënt. Daarom worden wel alle documenten die DIV in handen krijgt geregistreerd. Zo wordt er wel een logisch archief opgebouwd. Alleen de locatie waarop de documenten uit een dossier zich bevinden, kan verschillen.

De inspecteur heeft dit op rood gezet, maar er wordt geadviseerd om in overleg te gaan met de archivaris van het Waterlands Archief om te bepalen of we op deze manier wel voldoen aan de eis om het archief op 'goede, geordende en toegankelijke' manier over te dragen. Dit gesprek is inmiddels gepland.

Digitale archiefbescheiden uit Decos

Op het moment dat de inspectie plaatsvond was het niet mogelijk om Decos nog te benaderen. Dit punt is opgelost en de medewerkers van DIV kunnen bij de stukken in Decos.

Digitale bewaarstrategie ontbreekt

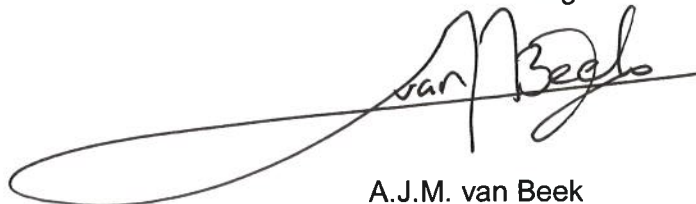
Voor het leesbaar en toegankelijk houden van digitale archiefbescheiden is daarom een bewaarstrategie nodig waarin men beschrijft hoe te handelen wanneer een randvoorwaarde voor digitale bewaring (bijvoorbeeld opslagformaat of drager) wijzigt en wie daarvoor verantwoordelijk is.

Begin mei is er vanuit het Waterlands Archief een bijeenkomst geweest over dit onderwerp omdat geen van de Waterlandse gemeenten een digitale bewaarstrategie heeft vastgesteld. Er wordt gezamenlijk opgetrokken om tot een digitale bewaarstrategie te komen.

Calamiteitenplan

Dit punt is rood aangemerkt omdat er in het calamiteitenplan niets is geregeld voor de archiefruimte. Omdat het archief zich bevindt in het stadhuis van Purmerend is hier gekeken naar het calamiteitenplan van Purmerend. Hierin is de archiefruimte inderdaad niet opgenomen omdat het de verantwoordelijkheid van de vakafdelingen zelf is om de eigen spullen in veiligheid te brengen. DIV heeft dan ook werkafspraken over wat te doen bij calamiteiten. De archiefruimte komt daar niet expliciet in naar voren. Daarom worden de werkafspraken uitgebreid.

Hoogachtend,
burgemeester en wethouders van Beemster.



A.J.M. van Beek
burgemeester



H.C.P. van Duivenvoorde
gemeentesecretaris