

POSTBUS 3007 2001 DA HAARLEM

Burgemeester en Wethouders van de gemeente Beemster
Postbus 7
1462 ZG MIDDEN-BEEMSTER

GEMEENTE PURMEREND

GEMEENTE BEEMSTER	
zaaknr.:	
documentnr.:	1246ugs
ingek. d.d.:	27 NOV. 2015
behandelaar:	BDIV
archieffcode:	

Interbestuurlijk Toezicht
Uw contactpersoon
M.L. Loef
SVT/IBT

Doorkiesnummer (023) 514 4655
loefm@noord-holland.nl

1 | 3

Betreft: Interbestuurlijk Toezicht Uitvoering Archiefwet 2015

Geacht college,

In vervolg op onze brief van 3 februari 2014, kenmerk 444476/547974, berichten wij u het volgende.

In deze brief melden wij u dat wij, gezien de toenmalige omstandigheden, voor het jaar 2014 geen oordeel konden geven over de situatie van het archief- en informatiebeheer van uw gemeente. Dit jaar ontvingen wij, conform onze Informatieverordening, voldoende informatie op dit terrein. Deze informatie bestond uit een brief van uw college, kenmerk en datum als hiernaast, met de stand van zaken van de uitvoering van de Archiefwet. Hierbij merken wij op, dat in de nieuwe systematiek van het interbestuurlijk toezicht het de bedoeling is, dat deze verantwoording in de eerste plaats aan de gemeenteraad plaatsvindt, met een afschrift aan ons.

Naar aanleiding van deze brief voerde onze archiefinspecteur op 12 november jl. overleg in een verificatiegesprek met mevrouw Von Ende, teammanager DIV, mevrouw Folkers, coördinator Archief en mevrouw Slegt, record manager DIV. Allen medewerkers van de gemeente Purmerend, met wie u per 2014 een ambtelijke samenwerking bent aangegaan. Uw archief wordt sindsdien door de gemeente Purmerend beheerd.

Ten opzichte van 2014 blijken zich de volgende positieve ontwikkelingen hebben voorgedaan:

- Nadat de raad in 2014 € 80.418,- ter beschikking had gesteld voor de sanering van het archief uit de periode 1991-2010, is dit inmiddels uitgevoerd. Het gehele archief tot 2010 is inmiddels openbaar en raadpleegbaar bij het Waterlands Archief conform

Verzenddatum

26 NOV. 2015

Kenmerk 675571/729467

Uw kenmerk 1216022 dd 11-8-2015

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon (023) 514 3143
Fax (023) 514 3030

Houtplein 33
Haarlem [2012 DE]
www.noord-holland.nl

de Archiefwet, behoudens uitzonderingen op grond van deze wet.

- Het archief wordt vanaf 2010 beheerd door de gemeente Purmerend, waarbij er functioneel onderscheid wordt gemaakt tussen de archieven van beide gemeenten.
- Voor alle aspecten van uw informatie- en archiefbeheer geldt dus sinds vorig jaar hetzelfde regime als voor de gemeente Purmerend, dat door ons als adequaat is beoordeeld.

Aandachtspunten voor u op het terrein van de Archiefwet zijn daarom dezelfde als voor de gemeente Purmerend:

1. Steeds meer taken worden door gemeenten uitbested, uitgevoerd in samenwerking met andere overheden en via publiek-private samenwerking. Toch blijft elke gemeente verantwoordelijk voor de archivering van de eigen taken. Zorg structureel voor goede afspraken over en maatregelen met betrekking tot de archivering bij aangaan van samenwerkingsvormen, deelname in Wgr-regelingen en uitbesteding van taken. Informeer en betrek daarbij steeds de archivaris conform artikel 13a van uw Archiefverordening.
2. Van het in Archiefregeling artikel 16 voorgeschreven kwaliteitsstelsysteem zijn al veel aspecten aanwezig. Dit zal verder vorm krijgen in relatie tot de uitrol van het nieuwe digitale archiveren en de controlecyclus informatiebeveiliging, die voor de komende tijd is gepland.
3. Zorg dat de overzichten van decentrale digitale én analoge archieven met die van de centrale archieven worden gesmeed tot het actuele, complete en logisch samenhangende overzicht dat in Archiefregeling artikel 18 is voorgeschreven. Dit vormt een onmisbaar element voor de overgang naar geheel digitaal archiveren, evenals het metadataschema dat in concept gereed is.
4. De overgang naar een puur digitaal archief is een complex proces. Gebreken in een eenmaal ingericht digitaal archief zijn achteraf moeilijk te herstellen. Daarom is het aan te bevelen vóórdat het papieren archief definitief verdwijnt, een audit uit te (laten) voeren bijvoorbeeld volgens de checklist RODIN, in overleg met de archivaris.
5. Zoals ook in onze brief van 2014 aan de gemeente Purmerend geconstateerd, zijn er hiaten in de calamiteitenmaatregelen met betrekking tot het analoge archief. De gemeente Purmerend is van plan dit in 2016 op te lossen. Het is aan te bevelen dit in relatie tot de GIBB-beveiligingsmaatregelen, die zijn voorgenomen met betrekking tot het digitale archief, uit te voeren.

6. In de archiefruimte in Midden-Beemster zijn naast vernietigbaar archief ook de registers van de Burgerlijke Stand achtergebleven. Zorg voor een goed beheer van deze ruimte, met name klimaatbeheersing conform de Archiefregeling, ter voorkoming van schade aan deze registers.

Op basis van onze beoordeling van het informatie- en archiefbeheer van de gemeente Purmerend en het bovenstaande kwalificeren wij de uitvoering van de Archiefwet- en regelgeving door uw gemeente in 2015 als adequaat.

Onze gesprekspartners konden zich in dit oordeel vinden.

Wij wensen u veel succes in de komende tijd.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,



sectormanager Interbestuurlijk Toezicht
mw. mr. H.W. Verschuren