



## Gladheidbestrijdingsplan seizoen 2015 – 2016

### BEEMSTER



## **1. Samenvatting**

***De samenvatting is bedoeld voor degenen die snel een overzicht willen verkrijgen van de inhoud van het gladheidbestrijdingsplan van dit seizoen.. Het plan is uitgewerkt in de hoofdstukken 2 - 9.***

In totaal zijn er 3 versies van het gladheidbestrijdingsplan die gemaakt zijn voor:

- het bestuursadvies;
- de direct bij de gladheidbestrijding betrokken medewerkers;
- publicitaire doeleinden.

Het volledig uitgewerkte plan is uitsluitend bestemd voor intern gebruik.

### **1.1 Doelstellingen**

De doelstellingen van het gladheidbestrijdingsplan zijn:

- in geval van (verwachte) gladheid de verkeersveiligheid zo goed mogelijk waarborgen,
- alleen daar gladheid bestrijden waar de beschikbare middelen en het materieel voldoende effect hebben,
- de zoutbelasting voor het milieu zoveel mogelijk beperken.

### **1.2 Periode waarop dit plan betrekking heeft**

Het gladheidbestrijdingseizoen begint vanaf de eerste vrijdag na 1 november t/m de vrijdag die volgt na 21 maart.

De hoofdcoördinator gladheidbestrijding van Gemeente Purmerend kan in overleg beslissen, indien de weersomstandigheden dit eisen, om de periode te vervroegen of wel te verlengen.

### **1.3 Samenwerking**

De beleidsregisseur van Gemeente Beemster speelt voor de gladheidbestrijding, uitgevoerd door Gemeente Purmerend, die binnen de gemeentegrens van Gemeente Beemster plaatsvinden een belangrijke rol. Hierbij wordt nauw contact onderhouden met de hoofdcoördinator gladheidbestrijding van Gemeente Purmerend.

### **1.4 Aansturing van de organisatie**

De hoofdcoördinator gladheidbestrijding van de Gemeente Purmerend heeft de bevoegdheid om in beide betrokken gemeenten organisatie breed, met voorbijgaan aan organisatorische en hiërarchische grenzen, personen en middelen in te zetten.

De feitelijke gladheidbestrijding wordt aangestuurd door de dienstdoende coördinator.

### **1.5 Inzet ploegen**

De gladheidbestrijding op de vastgestelde routes wordt uitgevoerd met dag- en nachtploegen. Dit betekent dat de gladheidbestrijding:

- in de avond-, nacht- en vroege ochtenduren, 7 dagen per week door vaste ploegen, geheel bezet door medewerkers van afdeling Uitvoering van Gemeente Purmerend wordt uitgevoerd;
- overdag in de weekeinden en op feestdagen ook wordt uitgevoerd door deze vaste ploegen.
- overdag op werkdagen door medewerkers van afdeling Uitvoering, gestationeerd in Middenbeemster wordt uitgevoerd;

## **1.6 Preventieve- en curatieve gladheidbestrijding**

Om bij dreigende gladheid de vastgestelde routes te beletten glad te worden wordt preventief gestrooid. Daarbij wordt deels gebruik gemaakt van de natzout strooitechniek.

Er wordt curatief gestrooid als er sprake is van feitelijke gladheid door bijvoorbeeld sneeuwval.

In deze fase wordt gladheid op de vastgestelde routes, afhankelijk van de specifieke omstandigheden, bestreden door het strooien met droog strooizout en de inzet van verschillende soorten materieel.

## **1.7 Routes**

Er zijn vastgestelde routes in Gemeente Beemster.

De gladheidbestrijding wordt beperkt tot deze in dit plan vastgestelde routes. De beschikbare middelen (mensen, voertuigen) zijn hierop afgestemd. Buiten deze vastgestelde routes vindt gladheidbestrijding uitsluitend plaats op aanwijzing van de hoofdcoördinator gladheidbestrijding i.o.m. de beleidsregisseur van Gemeente Beemster of de dienstdoende coördinator gladheidbestrijding.

## **1.8 Gladheidbestrijding door de bewoners**

Bewoners worden geacht zelf de weersomstandigheden in de gaten te houden en te anticiperen op mogelijke gladheid. Bewoners dienen zelf actie te ondernemen bij het vrijhouden van stoepen et cetera rondom de woning. Bij scholen, seniorencomplexen e.d. bestaat de mogelijkheid om zoutcontainers neer te zetten die door de gemeente op afroep worden gevuld t.b.v. de bestrijding van gladheid door burgers.

## **1.9 Communicatie**

De medewerk(er)ster communicatie heeft een permanente rol in de gladheidbestrijdingsorganisatie.

Alle medewerkers die betrokken zijn bij de gladheidbestrijding zijn over de organisatie, hun rol en de ontwikkelingen op verschillende momenten geïnformeerd.

De medewerk(er)ster communicatie en de hoofdcoördinator gladheidbestrijding van Gemeente Purmerend zijn degenen die in principe contacten met de media onderhouden. De medewerk(er)ster communicatie verzorgt de voorlichting naar de media.

Het centrale meldpunt voor vragen en klachten voor bewoners en bedrijven is het klantencontactcentrum van Gemeente Purmerend (KCC).

## **1.10 Middelen en materieel**

Het gladheidbestrijdingmaterieel is compleet en bedrijfsvaardig opgesteld op de locatie Insulindeweg 2 te Middenbeemster. Het strooizout wordt afgehaald bij het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier locatie Middenweg 190a te Middenbeemster

## **1.11 Financiële consequenties**

De kosten voor de gladheidbestrijding zijn opgenomen in de begroting van Gemeente Beemster onder het volgnummer 62102100 .

## **2. Inleiding**

In totaal zijn er 3 versies van het gladheidbestrijdingsplan die gemaakt zijn voor:

- het bestuur van Gemeente Beemster;
- afdeling Uitvoering;
- publicitaire doeleinden.

Het plan voor het bestuur advies bestaat uit het volledig uitgewerkte plan; echter zonder privacy gevoelige informatie (namen medewerkers, telefoonnummers, e.d.).

Het volledig uitgewerkte plan is bestemd voor de direct betrokken medewerkers en is uitsluitend voor intern gebruik. Dit plan wordt vóór de start van het gladheidseizoen verspreid door de hoofdcoördinator gladheidbestrijding. Het Gemeentehuis van Gemeente Beemster en het Klantencontactcentrum van Gemeente Purmerend beschikt bovendien over een hardcopy van het plan. De versie voor publicitaire doeleinden is een uittreksel van het volledig uitgewerkte plan en bestemd voor het publiek. Deze versie is beschikbaar bij de balie van het gemeentehuis en kan via de website geraadpleegd worden.

### **2.1 Doelstellingen**

De doelstellingen van het gladheidbestrijdingsplan zijn evenals in voorgaande jaren:

- in geval van (verwachte) gladheid de verkeersveiligheid op de vastgestelde routes zo goed mogelijk waarborgen,
- alleen daar gladheid bestrijden waar de beschikbare middelen en het materieel voldoende effect hebben,
- de zoutbelasting voor het milieu zoveel mogelijk beperken.

Deze doelstellingen worden zoveel mogelijk gerealiseerd binnen de gegeven fysieke, materiële- en financiële mogelijkheden.

### **2.2 Periode waarop dit plan betrekking heeft**

Het gladheidbestrijdingseizoen begint vanaf de eerste vrijdag na 1 november tot en met de vrijdag die volgt na 21 maart. (Conform de regeling in de CAR/UWO)

De hoofdcoördinator gladheidbestrijding kan beslissen om de periode te vervroegen dan wel te verlengen, indien de weersomstandigheden dit eisen. Vervroeging dan wel verlenging zal worden afgestemd met de beleidsregisseur van Gemeente Beemster

### **2.3 Milieueffecten**

Zoals in paragraaf 2.1 is aangegeven wordt er binnen de gladheidbestrijding gestreefd naar een beperking van de zoutbelasting voor het milieu.

Ondanks de inzet van een hoogwaardige meteorologische dienst door HNNK en het feit dat coördinatoren en medewerkers specifieke instructie over strooitechnieken hebben ontvangen, zal er in de praktijk niet aan te ontkomen zijn, dat een aantal maal voor niets gestrooid zal worden. Verwachte gladheid hoeft niet persé door te zetten en de interpretatie van weersvoorspellingen zijn en blijven in hoge mate mensenwerk.

## 2.4 Voorbereidingen nieuw seizoen

In grote lijnen heeft de voorbereiding bestaan uit de onderstaande activiteiten en maatregelen, zoals het:

- inzetten van een centrale bevelvoering voor Gemeente Beemster en Gemeente Purmerend
- vaststellen van de strooiroutes door de beleidsregisseur en de bestuurders van Gemeente Beemster,
- actualiseren gladheidbestrijdingsplan,
- check bij Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier of voldoende strooizout aanwezig is.
- zorgdragen voor voorraad zakken strooizout t.b.v. tractor met kunstmeststrooier
- evalueren en afstemmen van de belangrijkste processen met de coördinatoren,
- maken van roosters en ploegindelingen,
- organiseren van een informatiebijeenkomst voor de betrokken medewerkers
- proefrijden van de strooiroutes,
- doorlopen communicatieplan,
- prepareren van het bestaande materieel,
- houden van oefeningen toegespitst op; op- en afbouwen materieel,
- vullen van zoutcontainers voor instellingen, etc.
- verwijderen obstakels in de vastgestelde strooiroutes

## **3. Organisatie & Mensen**

### **3.1 Betrokken organisaties**

Bij de gladheidbestrijding zijn onder andere de onderstaande organisaties betrokken:

- Beleidsregisseur Gemeente Beemster
- afdeling Uitvoering Gemeente Purmerend
- team Klantencontactcentrum Gemeente Purmerend
- team Integraal Beheer Gemeente Purmerend
- team Communicatie Gemeente Purmerend en Communicatiemedewerkster Gemeente Beemster
- Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier
- Derden

### **3.2 Rol van de betrokken organisaties.**

#### **Beleidsregisseur**

- Is eerste aanspreekpunt voor de hoofdcoördinator gladheidbestrijding
- Verzorgt terugkoppeling aan dagelijks bestuur van Gemeente Beemster
- Wordt nauw betrokken bij voorgenomen wijzigingen in de vastgestelde routes

#### **Afdeling Uitvoering**

- verzorgt op werkdagen de gladheidbestrijding op de vastgestelde routes tussen 16.00 uur en 7.30 uur en in het gehele weekend .
- verzorgt de gladheidbestrijding op de vastgestelde routes tussen 7.30 uur en 16.00 uur in de weekeinden en feestdagen;
- stelt een aantal als zodanig aangewezen medewerkers en voertuigen ter beschikking;
- stelt de hoofdcoördinator en gladheidcoördinatoren beschikbaar;
- verzorgt het onderhoud van materieel;
- stelt de roosters van het team op en actualiseert de vastgestelde routes
- verzorgt de integrale planning van de in te zetten mensen (organisatiebreed) en middelen.

#### **Team Klantencontactcentrum**

Het team Klantencontactcentrum:

- neemt alle telefonische meldingen aan van bewoners en bedrijven die te maken hebben met gladheid om ze vervolgens te kenmerken als klacht/melding in Aris. Deze meldingen worden vervolgens in map GHB geplaatst.
- neemt alle binnenkomende mails aan die te maken hebben met gladheid en plaatst deze in de map GHB.
- Handelt vragen af waarvoor de antwoorden terug te vinden zijn in het gladheidsbestrijdingplan.

#### **Team Integraal Beheer**

Het team Integraal Beheer:

- stelt met de hoofdcoördinator gladheidsbestrijding het bestuur advies t.b.v. het gladheidbestrijdingsplan op;
- stelt met de hoofdcoördinator de evaluatie met bijbehorend bestuursadvies op.

### **Team Communicatie en Communicatiemedewerkster Gemeente Beemster**

- stelt het communicatieplan op;
- verzorgt de berichtgeving t.b.v. lokale bladen;
- plaatst een aparte gladheidbestrijding pagina op de website van de Gemeente Beemster;
- is het eerste aanspreekpunt voor en vertegenwoordiger naar de media.

### **Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier**

- verzorgt de strooizoutvoorraad op locatie Middenweg 190a te Middenbeemster
- verzorgt de natzoutvoorraad op locatie Middenweg 190a te Middenbeemster
- licht de strooiplieg in wanneer er een strooiactie gestart wordt

### **Derden**

#### **MeteoConsult**

- MeteoConsult adviseert de dienstdoende coördinator (gevraagd en ongevraagd) op het gebied van weersverwachtingen en actuele situaties. Hiervoor is er een meetstation beschikbaar binnen de gemeentegrens van Purmerend. De dienstdoende coördinator kan, indien er nog geen oproep vanuit het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is geweest, besluiten tot een strooiactie in Gemeente Beemster.

#### **Jonk BV**

- Jonk BV kan op afroep van de dienstdoende gladheidcoördinator zorg dragen om door de coördinator aangewezen wegen sneeuwvrij te maken.

### **3.3 Vastlegging rolverdeling en afspraken**

De gladheidbestrijding heeft prioriteit boven de reguliere werkzaamheden van de betrokken afdelingen, teams en medewerkers. Hierover zijn afspraken gemaakt tussen de in de gladheidbestrijding samenwerkende teams en afdelingen.

De afspraken over de rolverdeling, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in het gladheidbestrijdingsplan en worden op de evaluatiebijeenkomsten (zie par. 3.11) eventueel bijgesteld.

### **3.4 Aansturing van de gladheidbestrijding**

#### **Hoofdcoördinator**

De hoofdcoördinator heeft de bevoegdheid om organisatie breed, met voorbijgaan aan organisatorische en hiërarchische grenzen, de benodigde personen en middelen in te zetten. Indien de hoofdcoördinator niet beschikbaar is, zijn de bevoegdheden van de hoofdcoördinator gedelegeerd aan de dienstdoende gladheidcoördinator.

#### **Gladheidcoördinator**

De gladheidcoördinator van het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier besluit tot het ondernemen van een strooiactie en neemt contact op met de dienstdoende medewerkers die de strooiactie uitvoeren in Gemeente Beemster.

De feitelijke gladheidbestrijding wordt aangestuurd door de dienstdoende gladheidcoördinator. Er worden 2 gladheidcoördinatoren per dag (24 uur) ingezet. Zij vervangen elkaar volledig en draaien 24 uur diensten. Bij extreme omstandigheden zal echter de ene coördinator in principe van 12.00 tot 24.00 uur ingezet worden en de andere van 24.00 uur tot 12.00 uur.

Deze coördinatoren van zowel de nacht- als de dagdienst opereren vanuit de vestiging van de afdeling Uitvoering aan de Van IJsendijkstraat 417 te Purmerend.

De voor de gladheidbestrijding aangewezen medewerkers van de afdeling Uitvoering ressorteren vanaf het moment dat de gladheidbestrijdingsorganisatie gemobiliseerd wordt direct onder de dienstdoende gladheidcoördinator.

### 3.5 Inzet ploegen

De gladheidbestrijding op de vastgestelde routes wordt uitgevoerd met dag- en nachtploegen. Dit betekent dat de gladheidbestrijding:

- 7 dagen per week tussen 16.00 uur en 7.30 uur wordt uitgevoerd door vaste ploegen, bezet door medewerkers van de afdeling Uitvoering. Deze ploegen worden verder nachtploegen genoemd).
- overdag in de weekeinden en op feestdagen tussen 7.30 uur en 16.00 uur in principe wordt uitgevoerd door medewerkers van de afdeling Uitvoering.
- op werkdagen tussen 07.30 en 16.00 uur wordt uitgevoerd door ploegen, bezet door medewerkers van de afdeling Uitvoering van. (Deze ploegen worden verder dagploegen genoemd en worden samengesteld uit de dan beschikbare medewerkers).

De vaste nachtploegen zijn opgenomen in een dienstrooster. Iedere medewerker heeft een dienstrooster ontvangen. De dagploegen worden samengesteld uit uitvoerende medewerkers die op die dag hiervoor beschikbaar zijn.

### 3.6 Mobilisatie en Communicatie

#### De coördinator beslist!

De dienstdoende gladheidcoördinatoren van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier en/of Gemeente Purmerend beslissen, op basis van eigen waarnemingen en inzichten, of de gladheidbestrijdingsorganisatie al dan niet gedeeltelijk gemobiliseerd wordt. Deze coördinatoren worden hierbij 24 uur actief ondersteund door de Meteorologische diensten van beide organisaties.

#### Strooien van de vastgestelde routes.

Het tijdstip van strooien van de vastgestelde routes wordt ingeschat op basis van de actuele en verwachte weersgesteldheid door de dienstdoende coördinator van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier. Bij (verwachte) gladheid stemt de dienstdoende coördinator tenminste 2 keer per dag met de medewerkers op locatie Middenbeemster af welke maatregelen er moeten worden genomen voor het bestrijden van (te verwachten) gladheid.

#### Strooien van bruggen in de vastgestelde routes

Het tijdstip van strooien van de bruggen in de vastgestelde routes wordt ingeschat op basis van de actuele en verwachte weersgesteldheid door de dienstdoende coördinator van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier. Bij (verwachte) gladheid stemt de dienstdoende coördinator van Gemeente Purmerend tenminste 2 keer per dag met de medewerkers op locatie Middenbeemster af welke maatregelen er moeten worden genomen voor het bestrijden van (te verwachten) gladheid.

#### Gereed maken materieel voor het weekend.

De dienstdoende gladheidcoördinator heeft elke vrijdag om 11.00 uur overleg met zijn vervanger en de gladheidcoördinatoren die de dienst overnemen. Dan wordt ook bepaald of het materieel gereed moet worden gemaakt voor het weekeind. Het tijdstip van gereed maken wordt in onderling overleg bepaald.

#### Reactietijd bij een mobilisatie

De geconsigneerde medewerkers in de nachtploeg (tussen 16.00 uur en 7.30 uur) moeten zich binnen maximaal 30 minuten na de eerste waarschuwing persoonlijk melden op de locatie Middenbeemster.

Bij een oproep gegeven aan medewerkers in de dagploeg (tussen 7.30 uur en 16.00 uur) dienen de medewerkers zich eveneens binnen 30 minuten te melden op de locatie Middenbeemster.



### Regels aangaande mobilisatie

Betrokken medewerkers dienen:

- gedurende de tijd dat zij oproepbaar zijn steeds de verstrekte mobiele telefoons in werking én in hun direct nabijheid te hebben,
- zich er steeds rekenschap van te geven dat zij in privé-tijd op onverwachte momenten opgeroepen kunnen worden,
- in geval van ziekte of andere dringende redenen, waardoor geen gehoor kan worden gegeven aan een mogelijke oproep, hiervan melding te maken aan de dienstdoende gladheidcoördinator,
- gedurende de weken dat zij oproepbaar zijn voor de gladheidbestrijding geen ATV of vakantiedagen etc. op te nemen.

Medewerkers kunnen alleen in uitzonderlijke gevallen hun dienst ruilen. Dit kan uitsluitend met voorafgaande toestemming van de gladheidcoördinator van de week waarin men van dienst wil ruilen. Pas na toestemming draagt de gladheidcoördinator de planner van het team Bedrijfsbureau Uitvoering op het dienstrooster te wijzigen.

***Bovenvermelde regels dienen te worden beschouwd als een “dienstopdracht” waarop de regelingen als gevat in de CAR-UWO van toepassing zijn.***

### **3.7 Samenwerking met politie en brandweer.**

Het gladheidbestrijdingsplan is ter informatie gezonden aan de meldkamer van politie brandweer die dienst doen in gemeente Beemster. De gladheidcoördinator kan in opdracht van politie of brandweer extra strooiwerkzaamheden uitvoeren na bijvoorbeeld blusactiviteiten.

### **3.8 Vastlegging afspraken en opmerkingen**

De belangrijkste afspraken/opmerkingen binnen de gladheidbestrijding worden door de coördinator dan wel een daarvoor aangewezen medewerker vastgelegd met behulp van :

- een overdracht document Dit document wordt wekelijks ingevuld en omvat een actielijst van een aantal zaken die van belang zijn bij de overdracht van werkzaamheden aan zijn opvolgers;
- een logboek. Dit document omvat een beschrijving van alle activiteiten die zijn ondernomen. Door middel van het logboek kunnen (achteraf) de plaatsgevonden acties etc. worden geëvalueerd en verantwoord.

Het logboek wordt ingevuld in geval van:

- een dreigende gladheid. (Ook wanneer de gladheid niet doorzet).
- plaatsgevonden preventieve en/of curatieve gladheidbestrijding.
- calamiteiten (uitval materieel, e.d.).

### **3.9 Evaluatiemomenten gedurende het seizoen**

In principe worden er 1 start- en 1 tussenevaluatie- en 1 eindevaluatiebijeenkomst georganiseerd, De data van de bijeenkomsten worden in de startbijeenkomst bepaald. Indien er geen noemenswaardig gladheid optreedt kan de hoofdcoördinator besluiten om de tussenevaluatiebijeenkomst te laten vervallen.

Aan deze bijeenkomsten wordt (in ieder geval) deelgenomen door de:

- de hoofdcoördinator,
- de beleidsregisseur van Gemeente Beemster,
- alle coördinatoren,
- de communicatiemedewerkers van Gemeente Beemster en Gemeente Purmerend

Daarnaast kan na iedere periode van aanhoudende gladheid en/of wanneer daar de noodzaak van wordt vastgesteld een ad hoc evaluatiebijeenkomst worden gehouden. De uit deze bijeenkomsten (mogelijk) voortkomende verbeterpunten worden in beginsel direct in de organisatie doorgevoerd.

## **4. Fasen in de gladheidbestrijding**

### **4.1 De fasen in de gladheidbestrijding**

De gladheidbestrijding bestaat uit twee fasen. Dit zijn de:

- Preventieve gladheidbestrijding.
- Curatieve gladheidbestrijding.

### **4.2 Preventieve fase**

Uitgangspunt in de preventieve fase is om bij dreigende gladheid de vastgestelde routes zoveel mogelijk te beletten glad te worden. Indien noodzakelijk worden daarom de routes meerdere keren (achtereen) gestrooid.

Voor preventief strooien wordt gedeeltelijk gebruik gemaakt van de natzout strooitechniek. Dit wordt gebruikt wanneer er sprake is van dreigende gladheid en bestaat uit het gelijktijdig strooien met een combinatie van nat- en droogzout. Het materieel is gedeeltelijk op deze techniek aangepast. Daarnaast hebben de medewerkers een specifieke instructie ontvangen en geoefend met deze techniek.

Een groot voordeel van het strooien met de combinatie van nat- en droogzout is dat al enige uren voor het optreden van de verwachte gladheid, deze al preventief kan worden bestreden. Omdat het ontstaan van gladheid verreweg de meeste keren voorkomt gedurende de avond, nacht en vroege ochtenduren zal het preventief bestrijden van gladheid in de praktijk betekenen dat veelal al in de avonduren, na de avondspits, zal worden gestrooid. Hiermee wordt ook gladheid in de ochtendspits voorkomen. Ook gedurende de dagdienst kan deze techniek volledig worden ingezet.

Met de inzet van de natzout techniek wordt ook de arbeidsbelasting voor de betrokken medewerkers fors gereduceerd. In veel gevallen kan het strooien midden in de nacht worden vervangen door het preventief strooien in de dag of avonduren.

Een deel van de vastgestelde routes wordt alleen met droog zout gestrooid. Het beschikbare materieel is niet geschikt voor het strooien met een combinatie van nat- en droogzout..

Op de techniek van het strooien met de combinatie van nat- en droogzout wordt in paragraaf 8.4 nog teruggekomen.

### **4.3 Curatieve fase**

In de curatieve fase is er sprake van feitelijke gladheid (bijvoorbeeld sneeuwval, ijzel, e.d.). In deze fase wordt gladheid op de vastgestelde routes, afhankelijk van de specifieke omstandigheden, bestreden door het strooien met droog strooizout en indien noodzakelijk sneeuwschuivers.

### **4.4 Tijdsaspect**

De onderstaande tijdslimieten worden gehanteerd:

- Preventieve fase gereed:
- Binnen 3 uur na het mobilisatiessein.
- Curatieve fase gereed:
- Binnen 3 uur na het mobilisatiessein, met uitzondering van sneeuwval en ijzel, waarbij door de bijzondere aard van de neerslag geen garanties kunnen worden gegeven.

## **5 De routes**

### **5.1 De vastgestelde routes**

De vastgestelde routes bestrijken in hoofdlijnen de onderstaande gebieden:

- Wijkontsluitende routes.
- Doorgaande fietspaden.
- De uitrukplaatsen van brandweer

De dienstdoende gladheidcoördinator heeft de vrijheid, afhankelijk van de specifieke omstandigheden, onderdelen binnen de vastgestelde routes naar voren, respectievelijk naar achteren te schuiven.

### **5.2 De bruggenroute**

De bruggenroute is een afgeleide van de vastgestelde routes. Hierbij worden alleen de bruggen gestrooid die onderdeel uitmaken van de vastgestelde routes. Bruggen vriezen eerder op en dienen daarom vaker gestrooid te worden.

### **5.3 Routekaarten**

De routekaarten zijn als bijlagen opgenomen in het plan.

### **5.4 Gladheid buiten de vastgestelde routes**

Gladheidbestrijding buiten de vastgestelde routes wordt uitsluitend uitgevoerd op verzoek van de plaatselijke politie of de brandweer of na overleg tussen de beleidsregisseur van Gemeente Beemster en de hoofdcoördinator.

## **6 Gladheidbestrijding door bewoners en instellingen.**

### **6.1 Strooizout voor bewoners**

Er wordt geen zout verstrekt aan bewoners.

### **6.2 Strooizout voor instellingen**

Aan de onderstaande instellingen kan op verzoek gratis strooizout in (mini)containers ter beschikking worden gesteld.

- 1 Peuterspeelzalen
- 2 Scholen
- 3 Kerken
- 4 Bibliotheken
- 5 Verzorgingstehuizen
- 6 Seniorencomplexen
- 7 Gemeentehuis
- 8 Begraafplaatsen

Deze dienen het strooizout inclusief de (jaarlijkse) aanvullingen van strooizout te bestellen via het Klantcontactcentrum van Gemeente Purmerend. De planning van de afdeling Uitvoering zorgt voor de afhandeling van deze verzoeken. De bestelling en/of aanvulling van

het strooizout wordt z.s.m. uitgevoerd. De (mini)container met strooizout blijft gedurende het gehele jaar ter beschikking van de aanvrager. Deze is verantwoordelijk voor het gebruik, het beheer van de (mini)container en het bestellen van aanvullingen van het strooizout. Bij eventueel optreden van een gebrek aan strooizout gaat het strooien van de hoofdroutes voor en zal er geen zout geleverd kunnen worden.

## **7. Communicatie**

Het bestaan van een adequate communicatie wordt als een essentiële randvoorwaarde voor een succesvolle gladheidbestrijding beschouwd. Een medewerk(st)er communicatie heeft een permanente rol in de gladheidbestrijdingsorganisatie.

### **7.1 Informeren medewerkers van afdeling Uitvoering**

Alle medewerkers, die betrokken zijn bij de gladheidbestrijding, zijn over de organisatie, hun rol en de ontwikkelingen op verschillende momenten geïnformeerd. De onderstaande activiteiten zijn hiervoor gepland of al uitgevoerd:

- De gladheidcoördinatoren brengen de medewerkers op de hoogte van het feit dat zij worden ingezet voor de gladheidbestrijding en over de regels omtrent het opnemen van vakantie- en ATV dagen.
- Alle medewerkers zijn geïnformeerd omtrent de voortgang van de voorbereidingen en de belangrijkste wijzigingen ten opzichte van het voorgaande gladheidbestrijdingsplan.
- Voor aanvang van het seizoen hebben alle coördinatoren overleg gepleegd met hun ploegleden.
- Alle uitvoerende medewerkers hebben hun dienstrooster ontvangen voor aanvang van het gladheidbestrijdingseizoen.
- Gedurende het seizoen worden medewerkers direct geïnformeerd over de van belang zijnde aanpassingen binnen de organisatie of routes. Hierbij zal de gladheidcoördinator zijn ploeg mondeling informeren.

### **7.2 Telefoonlijsten**

De coördinatoren van het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier hebben de telefoonnummers van de dienstdoende medewerkers en coördinatoren van Gemeente Purmerend voorafgaande het seizoen ontvangen.

In het plan voor de coördinatoren is als bijlage ingevoegd een lijst waarop de telefoonnummers en adressen van alle ingeroosterde bij de gladheidbestrijding betrokken medewerkers zijn vermeld.

In het plan voor de coördinatoren is als bijlage ingevoegd een lijst waarop de telefoonnummers van alle leveranciers en andere hulpdiensten zijn vermeld.

### **7.3 Wie tijdens en na de gladheidbestrijding geïnformeerd moet worden**

De dienstdoende gladheidcoördinator:

neemt bij aanvang van de feitelijke gladheidbestrijding contact op met:

- \* het team Klantencontactcentrum (alleen op werkdagen tussen 8.00 uur en 17.00 uur). dit team wordt geïnformeerd over de te ondernemen en gerealiseerde activiteiten;
- \* de medewerk(st)er communicatie indien er sprake is van calamiteiten of uitzonderlijke situaties;
- \* de hoofdcoördinator of diens plaatsvervanger (via sms);

### informeert na het afsluiten van de feitelijke gladheidbestrijding:

- \* het team Klantencontactcentrum om deze te informeren dat de activiteiten (voorlopig) worden gestaakt, over de gladheidtoestand van de routes en omtrent eventuele plaatsgevonden calamiteiten (alleen op werkdagen tussen 8.00 uur en 17.00 uur);
- \* de medewerk(st)er communicatie indien er sprake is geweest van calamiteiten of uitzonderlijke situaties;
- \* de hoofdcoördinator of diens plaatsvervanger (in principe via sms);

### Informeert de hoofdcoördinator of diens plaatsvervanger **direct** in geval van:

- \* een plaatsgevonden ongeval waarbij:
  - medewerkers of derden letsel hebben opgelopen;
  - ernstige materiële schade aan derden is ontstaan;
- \* of één of meer teams en/of afdelingen de gemaakte afspraken niet of niet tijdig nakomen.

De hoofdcoördinator informeert, op hoofdlijnen, de beleidsregisseur van Gemeente Beemster en de afdelingsmanager Uitvoering over de voortgang van de gladheidbestrijding en direct bij calamiteiten.

## **7.4 Gebruik communicatieapparatuur.**

### **Oproepapparatuur**

De dienstdoende coördinatoren voor de dag- en de nachtdienst beschikken over een mobiele telefoon waarmee de medewerkers kunnen worden opgeroepen en contact kan worden gehouden met de coördinator van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier. Medewerkers die ingezet worden op de hoofdroutes en die volgens het dienstrooster oproepbaar zijn krijgen bij het begin van hun dienst een mobiele telefoon uitgereikt. Deze mobiele telefoons worden primair gebruikt door de dienstdoende gladheidcoördinatoren van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier en Gemeente Purmerend voor het oproepen van medewerkers. De gladheidcoördinator Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier kan per (mobiele) telefoon rechtstreeks contact met afzonderlijke medewerkers opnemen. De dienst afgevendende gladheidcoördinatoren van Gemeente Purmerend en de dienst aannemende gladheidcoördinatoren zorgen voor een tijdige inname en overdracht van de apparatuur.

## **7.5 Communicatie met de media**

De medewerk(st)er communicatie in overleg met de hoofdcoördinator is, met uitsluiting van andere afdelingen of personen, degenen die contacten met de media over de gladheidbestrijding onderhoud. Dit betekent dat de:

- De medewerk(st)er communicatie verantwoordelijk is voor de communicatie naar de media,
- De medewerk(st)er communicatie overlegt in beginsel met de hoofdcoördinator over een reactie naar de media,
- coördinatoren en alle bij de gladheidbestrijding betrokken medewerkers verzoeken van de media tot informatie of interviews etc. standaard doorverwijzen naar de medewerk(st)er communicatie.

## **7.6 Voorlichting**

### **7.6.1 Algemene voorlichting**

Door de medewerk(st)er communicatie wordt de voorlichting verzorgd. Hiervoor worden de onderstaande activiteiten ondernomen:

- Publicatie van een algemeen artikel in lokale blad(en) voor aanvang van het seizoen.
- Het plaatsen van een aparte gladheidbestrijdingspagina op de website van de Gemeente Beemster, waarop staat:
  - de strooiroutes
  - een samenvatting van het gladheidbestrijdingsplan

### **7.6.2 Voorlichting na- of bij gladheidbestrijding**

De medewerk(st)er communicatie licht de lokale pers in indien er sprake is geweest van een bijzondere situatie bij de gladheidbestrijding (bijv. extreme gladheid, calamiteiten, e.d.).

## **7.7 Centrale meldpunten voor vragen en klachten.**

Voor informatie/klachten over en meldingen van gladheid(bestrijding) is in de periode van het gladheidseizoen bij het team Klantencontactcentrum:

- het nummer beschikbaar voor de coördinator: 452 452 tussen 8.30 uur en 17.00 uur; behalve op vrijdag want dan is het van 8:30 tot 13:00
- een e-mailadres: [kcc@purmerend.nl](mailto:kcc@purmerend.nl) . Dit adres is 24 uur per dag bereikbaar. De afhandeling van de e-mails vindt plaats op werkdagen tussen 8.30 uur en 17.00 uur.

Afhankelijk van de situatie kan het Klantencontactcentrum de dienstdoende gladheidcoördinator via zijn mobiele telefoon tijdens gladheidperiodes meerdere keren per dag op de hoogte stellen van de meldingen omtrent gladheid.

Alle bij de gladheidbestrijding betrokken teams en afdelingen, met uitzondering van de medewerk(st)er communicatie, onthouden zich van het beantwoorden van vragen en klachten en verwijzen voor beantwoording hiervan naar het team Klantencontactcentrum.

## **8. Materieel en middelen**

### **8.1 Beschikbaar materieel.**

Voor de gladheidbestrijding in Gemeente Beemster zijn onder andere beschikbaar:

- Vrachtauto met sneeuwschuif en opbouwstrooier, uitgevoerd voor het strooien met een combinatie van nat- en droogzout;
- Pick-up met opbouwstrooier, uitgevoerd voor het strooien van droog zout
- Tractor met kunstmeststrooier uitgerust om droog zout te strooien en sneeuwschuif
- Tractor met sneeuwschuif

### **Opstelling van materieel.**

Het materieel voor de bestrijding van gladheid op de vastgestelde routes is bedrijfsvaardig opgesteld op Insulindeweg 2 te Middenbeemster.

### **8.3 Zoutvoorraden**

Het benodigde strooizout ligt bij aanvang van het strooiseizoen in voorraad in de zoutloods van het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier aan de Middenweg 190a te Middenbeemster. Ook het natzout kan daar worden opgehaald. Indien nodig moet er een telefonische afspraak gemaakt worden met de werfbeheerder.

Zakken zout t.b.v. de tractor met kunstmeststrooier liggen op voorraad op locatie Insulindeweg 2 te Middenbeemster.

### **8.4 Korte beschrijving van bestrijdingstechnieken**

#### **8.4.1 Combinatie nat- en droogzout**

Deze techniek wordt ingezet in de preventieve fase.

Het natzout dat wordt gebruikt, bestaat uit een 16% Calciumchloride-(zout)oplossing die tijdens het strooien wordt gemengd met vacuüm geraffineerd zout. Vacuüm geraffineerd zout is natriumchloride dat beter geschikt is voor strooien met natzout dan steenzout.

#### **8.4.2 Droogzout**

Deze techniek wordt gebruikt in de curatieve fase. Hiervoor wordt hetzelfde vacuüm geraffineerd zout gebruikt als in de preventieve fase in combinatie met het natzout.

#### **8.4.3 Te gebruiken hoeveelheden strooizout**

Het strooimaterieel staat standaard ingesteld op het strooien met 10 gram zout per m<sup>2</sup> en met een spreiding van 4 meter. Dit kan eenvoudig op het zogenaamde "strooikastje" in de cabine van het voertuig worden aangepast.

Het strooien met de combinatie nat- droog zout betekent dat in de praktijk 70% van het mengsel bestaat uit vacuümzout en 30 % uit een vloeibare oplossing. Bij het strooien met droogzout (in de offensieve fase) wordt 100% vacuüm geraffineerd zout gestrooid.

De te gebruiken hoeveelheid strooizout is afhankelijk van:

- \* de grootte van de zoutkorrel,
- \* de aard van de gladheid,
- \* de temperatuur van lucht- en wegdek,
- \* de aard van het wegdek,
- \* de intensiteit van het verkeer.

- \* Gladheid die ontstaat door bevroren mistaanslag en rijpvorming kan worden bestreden met 10 á 15 gram zout per m<sup>2</sup>.
- \* Bevriezen van een nat wegdek kan worden bestreden met 15 á 20 gram zout per m<sup>2</sup>.
- \* IJzel en ijsregen geven een ijslaag op het wegdek bij een temperatuur van rond het vriespunt. Voor een goed smelteffect is een hoeveelheid van 20 á 25 gram zout per m<sup>2</sup> nodig, afhankelijk van de dikte van de ijslaag.
- \* Hagel en sneeuw in grote hoeveelheden (bestrijding mogelijk vanaf 20 mm dikte) wordt voor het grootste deel door middel van sneeuwplougen en borstels verwijderd omdat anders onevenredig veel strooimiddel moet worden gebruikt. Het vast rijden van de sneeuw kan mogelijk worden voorkomen door na de eerste sneeuwval en na elke ploeg/borstelbeurt 20 gram zout per m<sup>2</sup> te strooien. Daar er niet op overal op hetzelfde tijdstip gestrooid kan worden zal bij deze omstandigheden het vast rijden niet overal kunnen worden voorkomen.

<b>NaCL (droogzout) dosering per type gladheid</b>	
<b>Bij ZOAP- of geluidsarm asfalt dienen de onderstaande doseringen verdubbeld te worden</b>	
Type gladheid	Hoeveelheid per m <sup>2</sup>
Mistaanslag en rijpvorming	10 tot 15 gram
Bevriezing	15 tot 20 gram
IJzel en ijsregen	20 tot 25 gram
Sneeuw	30 gram
Sneeuw na ruiming	20 gram

#### **8.4.4 Maximale rij snelheid tijdens bestrijding**

Voor een goed resultaat dient tijdens het strooien met nat- en droogzout de rij snelheid, afhankelijk van de weer- en wegomstandigheden, te liggen op maximaal:

- binnen de bebouwde kom tussen 25 – 40 km per uur.
- buiten de bebouwde kom en op doorgaande wegen 50 km per uur.

Wanneer gladheid bestreden wordt door de inzet van sneeuwschuivers dient de snelheid te worden aangepast in verband met verkeersdrempels, geparkeerde voertuigen en het passeren van voetgangers en fietsers.

#### **8.4.5 Effect bij lage temperaturen en verkeer**

Het effect van droogzout vermindert bij daling van de temperatuur en is in de praktijk actief tot – 8°C. Het strooien met natzout heeft in tegenstelling tot droogzout ook effect bij een luchttemperatuur tot –10°C. Het strooien met een combinatie nat en droogzout of alleen natzout heeft in de curatieve fase weinig tot geen zin omdat de maximaal op te brengen hoeveelheid zout onvoldoende is om echt resultaat te boeken.

Het verkeer heeft een grote invloed op de hoeveelheid te strooien zout en de daarmee samenhangende vermindering van de gladheid. Door de hogere wegdektemperatuur van intensief bereden wegen en de knedende werking van banden wordt het effect van strooizout versterkt. Op wegen met weinig verkeer, fietspaden en voetpaden is het effect van het strooizout veel minder. Ook het strooien van meer zout heeft onder deze omstandigheden weinig effect.

#### **8.4.6 Schuiven**

In geval van aanzienlijke sneeuwval (meer dan 2 cm) kan niet meer worden volstaan met het alleen strooien van strooizout. In dergelijke gevallen moet de sneeuw worden weggeschoven naar de zijanten van wegen, parkeerterreinen en fietspaden.



Door ophoping van sneeuw aan de zijkanten van de wegen kunnen, in combinatie met vorst, de aansluitende wegen geblokkeerd raken. Bij aanhoudende sneeuwval worden deze belemmeringen zoveel mogelijk overdag weggeruimd.

## **9. Financiële consequenties**

De kosten voor de gladheidbestrijding zijn opgenomen in de begroting van Gemeente Beemster onder het volgnummer 62102100 . De kosten zijn begroot op basis van een “gemiddelde Nederlandse winter”.