



## VERGADERING GEMEENTERAAD 2014

### VOORSTEL

**Registratienummer** 1122506  
**Bijlage(n)**  
**Onderwerp** Bijwerken archief Beemster

Middenbeemster, 15 april 2014

Aan de raad

#### Inleiding en probleemstelling

Bij het aangaan van de ambtelijke samenwerking is overeengekomen dat het Beemster archief bijgewerkt wordt overgedragen en dat het Purmerendse archiveringsysteem leidend is.

Dit betekent dat het dynamisch archief van Beemster een plek krijgt in het archief van Purmerend. Ook dient het statisch archief van Beemster geschoond te worden.

Daarnaast is door de opheffing van de TDBZ het Beemsterdeel van het archief van deze organisatie naar de kluis van het gemeentehuis verhuisd. Het directeurenoverleg van de TDBZ van 24 januari 2014 heeft er mee ingestemd dat de kosten van het verwerken van het archief Beemster zo'n € 15.000 zouden bedragen (volgens offerte nu € 8.700,-). De verwachting is dat de uiteindelijke liquidatie van de TDBZ een positief resultaat oplevert zodat dit bedrag hieruit gedekt kan worden ( jaarrekening 2013 TDBZ is medio juni gereed)

In juni 2013 is door inhuur via een extern bureau een start gemaakt met het bijwerken van het dynamisch archief. De externe medewerker heeft de achterstand die er op dat moment bij het dynamisch archief lag verwerkt en is vanaf juni 2013 bezig is geweest ons personeel er toe te brengen de eigen werkplek te schonen . Door de werkdruk als gevolg van de samenwerkingsperikelen moesten er echter prioriteiten gesteld worden. Dit had tot gevolg dat de laatste maanden van het jaar nog veel te archiveren stukken van de afdelingen zijn gekomen..

Onderstaand een overzicht van hetgeen nog opgeschoond/verwerkt moet worden:

1. Dynamisch archief 25 meter in te voegen in archief Purmerend
2. Werkvoorraad ongestructureerd 2 kasten
3. Milieuvergunningen 14 meter
4. Omgevingsvergunningen 7 meter
5. Gebruiksvergunningen
6. Correspondentie archief Beemster van TDBZ 3 ,meter
7. Bouwvergunningen Beemster/ TDBZ vergelijken/completeren 1991-2010 en schonen
8. Semi statisch archiefblok 1991-2010 , 63 meter
9. Dossiers Sociale zaken, statisch archief
10. Bouwvergunningen TDBZ tot 1990 vergelijken met series in Waterlands Archief

Er is een verschil in de wijze van archiveren in Beemster en Purmerend. Afspraak is dat Purmerendse systemen leidend zijn. Het systeem dat Beemster hanteerde was bruikbaar in de dagelijkse uitvoering van de werkzaamheden. Het Waterlands Archief (WA) heeft conform der Archiefverordening (art. 12) het toezicht op het beheer van de niet- overgedragen archieven van de ISW-gemeenten Uit de inspectierapporten die wij de afgelopen jaren van het WA hebben

ontvangen blijkt echter dat ons archief niet voldoet aan de wettelijke eisen. In onze kleine organisatie werkte het systeem dat gehanteerd werd. Wij hebben er in het verleden voor gekozen series die aangeboden konden worden aan het WA achteraf fasegewijs te laten bijwerken door deze organisatie, waardoor we uiteindelijk toch aan de wettelijke eisen voldeden. De kosten die hieruit voortvloeiden werden op deze wijze over de jaren verdeeld.

Het Purmerendse systeem voldoet wel aan de wettelijke eisen. Niet alleen het bijwerken vraagt capaciteit maar ook het omzetten naar één systeem.

Er zijn geen mogelijkheden reguliere formatie in te zetten voor de noodzakelijke werkzaamheden. De onderwerpen die bij de punten 1 t/m 5 worden genoemd hebben prioriteit. Momenteel zijn zaken die niet gearchiveerd zijn nauwelijks terug te vinden. Daarbij heeft de RUD gevraagd om overdracht van de bijgewerkte milieudossiers van Beemster. Het is dus belangrijk dat op korte termijn gestart kan worden met het verwerken van de achterstand.

De punten 6 t/m 10 kunnen op een later tijdstip worden uitgevoerd. Echter indien dit in 2014 gebeurt kan er nog gebruik gemaakt worden van inzet van 'boventalligen' zolang die nog geen nieuwe functie hebben.

### **Oplossingsrichting**

Voor het schonen van het archief is inzet van extra formatie nodig. Zoals gezegd is het van groot belang dat er gestart wordt met het verwerken van de eerste 5 punten.

Samen met de teammanager van Purmerend is gesproken met aanbieders van DIV-diensten. om tot een oplossing te komen waarbij prijs en kwaliteit in goede verhouding staan. Daarbij wordt ook gekeken in hoeverre personeel wat nu nog boventallig is in Beemster, onder begeleiding, ingezet kan worden voor deze klus. Ook kan het zijn dat Purmerend eigen personeel (voormalig personeel Beemster), gelet op de kennis over het Beemster archief, inzet voor het verwerken van de achterstand. Gelet op de minimale bezetting die DIV heeft betekent dit wel dat deze formatie opgevuld moet worden met externe inhuur, zodat het niet ten koste gaat van het reguliere werk.

Er is voor de verschillende onderdelen van de klus bij meerdere partijen offerte gevraagd.

In nauw overleg met Purmerend is gekozen voor de offerte van VHIC. De offerte lijkt realistisch, er is vertrouwen in de kwaliteit die dit bedrijf levert en men kan ook begeleiding bieden aan eventuele junior medewerkers (lees boventallige medewerkers Beemster)

Vanwege de hoge prioriteit en de noodzaak van de eerste 5 punten hebben wij in onze vergadering van 1 april j.l. besloten alvast een startbedrag van € 10.000,- beschikbaar te stellen (max. budgetrecht college) zodat Purmerend alvast een begin kan maken met de inhuur van een externe partij.

Om het archief bij te werken zijn twee mogelijkheden: Namelijk het archief geheel bijwerken in 2014, zodat deze werkzaamheden gecombineerd kunnen worden met de inzet van boventalligen. Zij zullen dan onder begeleiding de junior werkzaamheden uitvoeren.

Indien de werkzaamheden van de punten 6 t/m 10 gespreid worden over meerdere jaren, wat qua prioriteitstellen kan en pas vanaf 2015 in gang gezet kan worden dan betekent dit dat alle werkzaamheden door een externe partij moeten worden uitgevoerd. Hierdoor zullen de kosten hoger zijn. Indien alles in 2014 wordt opgepakt dan levert dit uiteindelijk een besparing op van de inzet van een junior medewerker voor zo'n 254 dagen x 8 uur x € 37,50= € 76.200,-..

### **Meetbare doelstelling**

Het dynamisch archief en het statisch archief van Beemster zijn geschoond. Het dynamisch archief heeft zijn plek Purmerend. Het statisch archief is overzichtelijk, de vernietigingsdata zijn bekend en er is overzicht van hetgeen uiteindelijk naar het Waterlands archief moet. Er is volgens de regelgeving gearchiveerd, waardoor we uiteindelijk zo min mogelijk meters archief nodig hebben..

### **Financiële consequenties**

Het bijwerken van het statisch en dynamisch archief is een noodzakelijke activiteit. De offertes waarvoor gekozen is zijn van VHIC. ( Zie voor een uitgebreide toelichting de bijgevoegde offertes ).

#### **Optie 1 Gehele archief in 2014 bijwerken**

1. Werkzaamheden dynamisch archief	€ 25.720,--
2. Werkzaamheden statisch archief	" 35.660,--
3. Materiaalkosten	" 5.287,50
4. Inzet boventallig personeel (2032 uur)	' pm
5. Inzet tijdelijke medewerker DIV (i.v.m. inzet voormalig personeel Beemster bij achterstand)	" <u>23.750,--</u>
Totale kosten	€ 90.417,50
Af: Beschikbaar via college besluit 1-4-2014	€ <u>10.000,-- -/-</u>

Resteert € 80.418,--

Dekking kan plaatsvinden uit de opbrengst van de liquidatie van de TDBZ € 8.700,---- en € 71.718,- uit de Algemene Reserve.

#### **Optie 2 Dynamisch archief in 2014 bijwerken, overige in 2015 e.v.**

1. Werkzaamheden dynamisch archief	€ 25.720,--
2. Inzet tijdelijke medewerker DIV (i.v.m. inzet oude personeel Beemster achterstanden)	" <u>23.750,--</u>
Totale kosten	€ 49.470,--
Af: Beschikbaar via collegebesluit 1-4-2014	" <u>10.000,-- -/-</u>
	€ 39.470,--

Dekking uit algemene reserve € 39.470,--

#### Bijwerken statisch archief verdelen over 3 jaren vanaf 2015

1. Kosten werkzaamheden statisch archief	€ 35.660,--
2. Materiaalkosten	" 5.287,50
3. Kosten inzet externe junior medewerker geschat	" <u>76.200,--</u>
Totaal	€ 117.147,50

Op de begroting 2015, 2016 en 2017 jaarlijks een bedrag van € 39.050,-- opvoeren. De totale kosten voor het hele project bedragen dan € 166.618,-- Bij de optie 1 is dit € 90.417,50. Over de totale opbrengst van de liquidatie van de TDBZ vindt nog besluitvorming plaats.

Daarom wordt geadviseerd voor optie 1 te kiezen

#### **Overige consequenties**

De dossiers worden uiteindelijk opgeslagen in het Waterlands Archief. Voor de opslag betalen wij per strekkende meter. Indien wij goed geschoonde dossiers aanbieden dan besparen wij hierdoor op de structurele opslagkosten.

De totale klus bestaat uit verschillende delen. Hiertoe is bij verschillende bedrijven offerte is gevraagd Uiteindelijk bleek dat het aanbod van VHIC voor iedere klus apart totaal het meest aantrekkelijk was. Vandaar dat er geen aanbestedingsprocedure gevolgd is en hoefde te worden.

#### **Monitoring evaluatie**

Structureel met de teammanager van DIV

**Voorgesteld besluit**

Instemmen met het beschikbaar stellen van een krediet van € 80.418,-- ten behoeve van het bijwerken van het archief van Beemster (incl. TDBZ)

Dekking vanuit de Algemene reserve € 71.718,- en de opbrengst uit de liquidatie van de TDBZ € 8.700,--.

