

STATUTENWIJZIGING STICHTING SPOOR

Dossiernummer: 2110354

Repertoriumnummer: *

Heden,
verscheen voor mij, meester **Adriaan Helmig**, notaris te
Haarlem:

*

in de hoedanigheid van *

Vooraf.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaart:

- a. het bestuur van de stichting: **Stichting Primair Openbaar Onderwijs in de Regio Waterland & Oostzaan**, gevestigd te Purmerend, heeft in zijn vergadering van * besloten tot wijziging van de statuten van de stichting;
- b. op grond van de statuten is voor elke statutenwijziging nodig de goedkeuring van de Raden van de Gemeenten Beemster, Edam-Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Waterland, Wormerland en Zeevang.

Al deze gemeenteraden zijn akkoord gegaan met de wijziging van de statuten, waarvan blijkt uit schriftelijke stukken die aan deze akte zullen worden gehecht.

Statutenwijziging

De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde dat de statuten van de stichting geheel zijn gewijzigd en dat de statuten vanaf heden zullen luiden als volgt:

Statuten.

Artikel 1. Naam

De stichting draagt de naam: **Stichting Primair Openbaar Onderwijs in de Regio Waterland & Oostzaan.**

De stichting wordt bij verkorting ook genoemd: "Stichting SPOOR"

Stichting.

Artikel 2. Begripsbepalingen

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. de gemeente (onder toevoeging van de naam): alle gemeenten in gezamenlijkheid, als hierna genoemd in lid d. van dit artikel, tenzij de context zodanig is dat het slechts om een of twee gemeenten kan gaan;

- b. de (gemeente)raad: alle gemeenteraden van de gemeenten onder lid a van dit artikel bedoeld, tenzij de context zodanig is dat het slechts om een of twee gemeenten kan gaan;
- c. burgemeester en wethouders: de Colleges van Burgemeester & Wethouders in de hierna onder d. genoemde gemeenten, tenzij de context zodanig is dat het slechts om een of twee gemeenten kan gaan;
- d. de scholen: de in de gemeenten Beemster, Edam-Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Waterland, Wormerland en Zeevang gelegen openbare scholen voor primair onderwijs die door de stichting in stand worden gehouden;
- e. WPO: de Wet op het Primair Onderwijs;
- f. de stichting: de Stichting SPOOR.

Artikel 3. Zetel en tijdsduur

De stichting is statutair gevestigd in de gemeente Purmerend, maar kan elders haar kantoor hebben.

De stichting is opgericht op dertien oktober tweeduizend drie, voor onbepaalde tijd.

Artikel 4. Doel

De Stichting heeft ten doel het geven van openbaar onderwijs aan de scholen die onder haar gezag vallen overeenkomstig artikel 46 van de WPO

Artikel 5. Vermogen

Het tot verwezenlijking van het doel van de Stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:

- a. rijksbekostiging;
- b. vergoedingen voor de door de Stichting verleende diensten;
- c. subsidies, giften en donaties;
- d. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten, met dien verstande dat erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
- e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

College van Bestuur

Artikel 6 Algemeen

1. De stichting wordt bestuurd door een College van bestuur bestaande uit één persoon: de bestuurder.
2. De bestuurder wordt benoemd door de raad van toezicht.
3. De aandachtspunten met betrekking tot de van de bestuurder gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in al-

gemene zin vastgesteld door de raad van toezicht in een profielschets. De raad van toezicht kan (indien overgegaan moet worden tot benoeming van de bestuurder) besluiten tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen van de bestuurder.

4. De bestuurder kan te allen tijde worden geschorst door de raad van toezicht. De raad van toezicht motiveert dit besluit. De schorsing van de bestuurder vervalt, indien de raad van toezicht niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen. De bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van toezicht, waarin de schorsing of verlenging daarvan aan de orde is te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
5. De raad van toezicht is te allen tijde bevoegd de bestuurder te ontslaan.
6. De bestuurder wordt benoemd voor een periode gelijk aan de duur van zijn arbeidsovereenkomst.
7. De bestuurder defungeert:
 - a. door zijn ontslag;
 - b. door zijn opzegging
 - c. door het verstrijken van de duur van zijn arbeidsovereenkomst.
8. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Voor het geval van: ontstentenis of belet of schorsing van de bestuurder wijst de raad van toezicht een persoon aan die de bestuurder alsdan vervangt. Voor de duur van de ontstentenis, het belet of de schorsing van de bestuurder wordt het bestuur waargenomen door de daartoe door de raad van toezicht aangewezen vervanger van de bestuurder. Deze vervanger kan voor een periode van maximaal drie maanden een lid van de raad van toezicht zijn.
9. De raad van toezicht stelt de arbeidsvoorwaarden, bezoldiging en kostenvergoedingen van de bestuurder en diens vervanger vast.

Artikel 7. Taken en bevoegdheden

1. De bestuurder is belast met het besturen van de stichting.
2. De bestuurder heeft alle taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens wet of deze statuten aan anderen zijn toegekend.
3. De bestuurder stelt jaarlijks, concepten van de begroting en jaarrekening op, alsmede een conceptjaarverslag. Deze concepten van de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag worden goedgekeurd door de raad van toezicht. De bestuurder stelt daarna deze stukken vast. De bestuurder stuurt uiterlijk vier weken na het vaststellen de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag ter kennisname naar de gemeenteraad.
4. De bestuurder formuleert concrete doelstellingen van de stichting in een strategisch meerjaren beleidsplan, daarbij rekening houdend met de belangen van hen die bij de organisatie zijn betrokken en rekening houdend met de eisen die wetgeving aan het onderwijs stelt. De bestuurder legt in het jaarverslag verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde missie en doelstellingen van de stichting zijn gehaald en de mate waarin voldaan is aan de code voor goed bestuur zoals opgenomen in artikel 171 van de WPO.
5. De bestuurder informeert de raad van toezicht tijdig indien zich omstandigheden voordoen waardoor geformuleerde doelstellingen in het strategisch meerjaren beleidsplan mogelijk niet gehaald worden en van de maatregelen die als gevolg hiervan getroffen zijn of worden.
6. De bestuurder is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder ook begrepen het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Deze laatste, specifiek benoemde besluiten zijn onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht. Het ontbreken van bedoelde goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid aan. Deze bepaling laat onverlet het bepaalde bij artikel 106 lid 2 van de WPO, waarbij er ten aanzien van de in die

artikelleden beschreven gevallen sprake is van een nietige handeling indien de toestemming van burgemeester en wethouders van de desbetreffende gemeente ontbreekt.

7. Voorts heeft de bestuurder goedkeuring van de raad van toezicht nodig voor het nemen van besluiten met betrekking tot:
 - a. het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan een door de raad van toezicht vastgesteld en aan de bestuurder meegedeeld bedrag;
 - b. vaststelling en wijziging van het strategisch beleidsplan;
 - c. een aanvraag tot faillissement of surséance van betaling;
 - d. (het doen van een voorstel tot) opheffing van een school als geheel, opheffing van een onderdeel van een school of afsplitsing van een deel van een door de stichting in stand gehouden school of fusie van een school met een andere instelling. Uitsluitend het besluit tot opheffing is voorts ook nog onderworpen aan goedkeuring van de gemeenteraad van de gemeente(n) waar de desbetreffende scho(o)l(en) is/zijn gelegen (met verwijzing naar artikel 48 lid 5 WPO);
 - e. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of één of meer van de in stand te houden scholen.
8. De bestuurder stelt een reglement voor de bestuurder op dat goedkeuring behoeft van de raad van toezicht.
9. Het functioneren van de bestuurder wordt periodiek door de raad van toezicht beoordeeld.

Artikel 8. Werkwijze

1. De bestuurder draagt zorg voor schriftelijke vastlegging (en bekendmaking aan de raad van toezicht) van door de bestuurder genomen besluiten.

Artikel 9. Vertegenwoordiging

1. De bestuurder vertegenwoordigt de stichting, voor zover niet uit de wet of deze statuten anders voortvloeit.

2. De bestuurder kan besluiten tot verlening van volmacht aan derden om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Raad van Toezicht

Artikel 10. Algemeen

1. Onverminderd het bepaalde ten aanzien van de gemeenteraad in deze statuten en WPO is het toezicht op het beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken in de stichting opgedragen aan een raad van toezicht. De raad van toezicht bestaat uit minimaal drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen. Indien deze raad daaraan behoefte heeft kan het besluiten tot instellen van een of meer commissies, waarvan taken, bevoegdheden en werkwijze worden geregeld in het in artikel 11 lid 1 genoemde reglement.
2. De raad van toezicht is belast met:
 - a. het goedkeuren van de door de bestuurder op te stellen jaarlijkse begroting, jaarstukken, jaarverslag en jaarlijks bij te stellen strategisch meerjaren beleidsplan van de stichting;
 - b. het toezien op de naleving van wettelijke verplichtingen en de code voor goed bestuur bedoeld in artikel 171 van de WPO;
 - c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen van de stichting;
 - d. het aanwijzen van een register accountant ter controle van de jaarstukken die daarover verslag uitbrengt aan de bestuurder en de raad van toezicht;
 - e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van bevoegdheden als bedoeld onder a tot en met d in het jaarverslag.
3. De raad van toezicht is belast met het benoemen, schorsen en ontslaan van de bestuurder alsmede de vaststelling van de beloning en onkostenvergoeding van de bestuurder en diens vervanger.
4. 1. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de gemeenteraad. Benoeming geschiedt met inachtneming van openbaar gemaakte profielschets, waarin de noodzakelijke competenties van de raad van toezicht en de

afzonderlijke leden van de raad van toezicht worden beschreven.

2. Ten minste een derde gedeelte van de leden van de raad van toezicht doch geen meerderheid wordt benoemd op bindende voordracht van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (namens de ouders van de leerlingen die zijn ingeschreven op de betrokken scholen), mits die voordracht er is. Eén lid van de raad van toezicht wordt daarnaast nog benoemd op bindende voordracht van de (ongedeelde) gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De raad van toezicht stelt een procedure vast voor het maken van bedoelde voordracht door de ouders.
3. Schorsing en ontslag van een lid van de raad van toezicht geschiedt door een daartoe genomen besluit van burgemeester en wethouders, al dan niet op verzoek van de (overige leden van de) raad van toezicht. Ook de raad van toezicht kan een lid van de raad van toezicht schorsen (maximaal vier maanden) indien dit naar het oordeel van de raad van toezicht in het belang van de stichting dringend noodzakelijk is en de procedure via burgemeester en wethouders naar het oordeel van de raad van toezicht te lang zou duren. Indien en voor zover hiervan sprake is, meldt de raad van toezicht dit onverwijld aan burgemeester en wethouders.
5. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Aftreden geschiedt na het eindigen van de periode waarvoor men benoemd is. Een aftredend lid van de raad van toezicht is onmiddellijk herbenoembaar, voor een periode van maximaal vier jaar. Voor een herbenoeming is niet opnieuw een besluit van de gemeenteraad vereist, omdat tot een eventuele herbenoeming door de raad van toezicht zelf wordt besloten. Herbenoeming is slechts eenmaal mogelijk. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster niet de plaats in van degene in wiens plaats hij werd benoemd.
6. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter aan.

7. Eventuele bezoldiging van de leden van de raad van toezicht en onkostenvergoedingen aan de bestuurder en de leden van de raad van toezicht geschieden op basis van een door de raad van toezicht vastgesteld en op hoofdlijnen in het jaarverslag openbaar gemaakt reglement. Jaarlijks wordt door de bestuurder uitdrukkelijk in de jaarrekening verantwoord welke bedragen op grond van deze regeling zijn uitgegeven.
8. De bestuurder verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de stichting; het door de raad van toezicht daartoe aangewezen lid van de raad heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.
9. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting, voor zover passend binnen de begroting, in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
10. Personen in dienst van de stichting, leden van een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of ouderorganisatie van een school, leden van een gemeenteraad en leden van het College van Burgemeester en Wethouders kunnen geen deel uitmaken van de raad van toezicht.
11. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
 - a. door zijn ontslag;
 - b. door zijn opzegging.
12. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallige raad van toezicht behoudt zijn bevoegdheden.

Artikel 11. Raad van toezicht; werkwijze

1. De raad van toezicht stelt een reglement "Raad van Toezicht" vast.
2. In de vergaderingen van de raad van toezicht heeft ieder lid één stem. Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarbij ten minste de helft plus één van het aantal

- leden aanwezig is en waarbij blanco uitgebrachte stemmen geacht worden niet te zijn uitgebracht. Bij staking van de stemmen over personen of zaken beslist de voorzitter.
3. In het in lid 1 bedoelde reglement worden de bepalingen omtrent vergaderingen en besluitvorming opgenomen verder uitgewerkt.
 4. De agenda voor de vergaderingen van de raad van toezicht wordt onder verantwoordelijkheid van de voorzitter van de raad van toezicht opgesteld. Elk lid van de raad van toezicht heeft het recht agendapunten op te voeren met in achtneming van hetgeen daarover in het reglement raad van toezicht is opgenomen.
 5. De raad van toezicht kan op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem (al dan niet via digitale processen) uit te brengen én geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien alle leden zich vóór het voorstel op deze wijze te vergaderen hebben uitgesproken en tevens het besluit overigens met inachtneming van het bepaalde bij artikel 11 lid 2 is genomen. Van elk buiten de vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
 6. Elk lid van de raad van toezicht is bevoegd een vergadering van de raad van toezicht bijeen te roepen.
 7. Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht wordt notulen opgemaakt, houdende een verslag op hoofdpunten, een afsprakenlijst en een besluitenregister, door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. Het notulen worden door de raad van toezicht vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter van de vergadering ondertekend.
 8. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

Artikel 12. Boekjaar, jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de stichting, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden door de raad van toezicht op grond van bijzondere omstandigheden, stelt de bestuurder een jaarrekening en een jaarverslag op over dat boekjaar.
3. De bestuurder laat de jaarrekening onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen gecertificeerd accountant.
4. De bestuurder stuurt de van een accountantsverklaring voorziene jaarrekening nadat deze is goedgekeurd door de raad van toezicht ter kennisname aan de gemeenteraad.

Artikel 13. Statutenwijziging

1. De bestuurder is bevoegd een voorstel tot statutenwijziging op te stellen. Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht. Het besluit tot statutenwijziging is voorts onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad.
2. Bij de oproeping tot vergadering van de raad van toezicht, waarin een voorstel tot statutenwijziging wordt gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd.
3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. De bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden.
5. De bestuurder is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledig doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

Artikel 14. Ontbinding en vereffening

1. De bestuurder is bevoegd een voorstel op te stellen tot ontbinding van de stichting. Het besluit tot ontbinding is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht. Het besluit tot ontbinding is voorts onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad.

2. Voorts is de gemeenteraad in geval van ernstige taakverwaarlozing door de bestuurder en de raad van toezicht of functioneren in strijd met de wet, bevoegd de stichting te ontbinden.
3. Tenzij de raad van toezicht anders besluit, is de bestuurder met de vereffening belast.
4. De vereffenaar draagt er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het register bedoeld in artikel 13 lid 5.
5. De raad van toezicht stelt de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast, welke goedkeuring van de gemeenteraad behoeft.
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de vereffenaar.

Artikel 15. Overgangsbepaling

1. De eerste bestuurder wordt in afwijking van artikel 6 lid 2 bij deze benoemd te weten: de heer J.K. Hus.
2. De eerste leden van de raad van toezicht zijn (met inachtneming van de desbetreffende voordrachten) in overeenstemming met artikel 10 lid 4 door de Gemeenteraad benoemd, en zij zijn:
 - a. de heer mr. S.J.P. van Geldorp, als voorzitter van de raad van toezicht;
 - b. de heer drs. P.J. Huisman, als secretaris/vicevoorzitter;
 - c. mevrouw H. van Netten, als gewoon lid van de raad van toezicht;
 - d. de heer F.J. Erkens, als gewoon lid van de raad van toezicht;
 - e. de heer drs. R. Zaal, als gewoon lid van de raad van toezicht

(de personen genoemd onder letters d. en e. zijn de leden van de raad van toezicht die op bindende voordracht door de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad namens de ouders zijn benoemd. De persoon genoemd onder letter b. is het lid van de raad van toezicht dat op bindende voordracht van (de ongedeelde) gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is benoemd;)

3. In alle gevallen de stichting betreffende waarin deze statuten of de wet niet voorzien, beslist de raad van toezicht.

Volmachtverklaring

Van het bestaan van de eventueel in deze akte vermelde volmacht(en) is mij, notaris genoegzaam gebleken.

Slot

Deze akte is verleden te Haarlem op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. Vervolgens is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.