



VERGADERING GEMEENTERAAD 2011

| | |
|---------------|--|
| Pre-adviesnr. | 7 |
| Agendapunt | |
| Onderwerp | Werkafspraken voor opdoen praktijkervaring met werkgroep kaderstelling |

Middenbeemster, 9 februari 2011

Aan de raad

> voorstel

Wij stellen u voor gedurende een jaar praktijkervaring op te doen met een werkgroep kaderstelling en na evaluatie in het 1^e kwartaal van 2012 te beslissen of dit geregeld moet worden in het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Beemster 2010.

> toelichting

In de vergadering van de raadscommissie op 11 januari 2011 is van gedachten gewisseld over eventuele instelling van een werkgroep kaderstelling.

Voor de overwegingen verwijzen wij u korthedshalve naar de beknopte notitie, die in deze vergadering is besproken.

Tijdens de vergadering is gevraagd naar onderwerpen, die voor behandeling in een werkgroep kaderstelling in aanmerking komen.

In zijn algemeenheid zou het uitsluitend moeten gaan om onderwerpen die belangrijke politieke keuzes betreffen. Of anders geschreven: in de werkgroep kaderstelling komen zaken aan de orde, waarbij het gaat om speerpunten die er bij de raadsfracties echt toe doen.

In de beknopte notitie zijn als voorbeelden onderwerpen als jeugdzorg en uitvoering Wajong genoemd.

Gezien de reacties in de raadscommissie lijkt het ons raadzaam om eerst een jaar praktijkervaring op te doen met een dergelijke werkgroep.

Gedurende deze periode is de instelling en werkwijze gebaseerd op een werkafpraak, die te allen tijde kan worden gewijzigd.

De volgende opzet zou als werkafpraak kunnen dienen:

Werkafpraak kaderstellende werkgroep

1. De raad kan besluiten dat hij een kaderstellende notitie nodig acht met betrekking tot een bepaald onderwerp.
2. a. Een kaderstellende notitie wordt voorbereid door een werkgroep, bestaande uit leden van de coalitiefracties, leden van de oppositiefracties en de portefeuillehouder.
b. Een door het raadspresidium aan te wijzen fractievoorzitter is technisch voorzitter van de werkgroep.
c. De griffier is secretaris van de werkgroep.
3. In dit artikel wordt verstaan onder kaderstellende notitie:

Een notitie die op hoofdlijnen, met alternatieven, aangeeft welk beleid in de toekomst moet worden gevoerd.

4. Alvorens een kaderstellende notitie ter vaststelling aan de raad wordt aangeboden wordt het college in de gelegenheid gesteld om op de notitie te reageren.

> juridische consequenties

Geen.

> financiële consequenties

Geen.

Het raadspresidium van Beemster,

H.N.G.
Brinkman,
voorzitter

C.J. Jonges,
griffier